

III./7.

Előkészítette: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Medgyesegyháza Városi Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. október 30-i ülésére

Tárgy: Megállapodás a Békés Megyei Kormányhivatallal a járási rendszer kialakítása érdekében

Térségünkben 2012. január 1. napjával Mezőkovácsháza székhellyel alakul meg a járási központ.

A Kormányhivatal koordinálásával valamennyi települési önkormányzattal megkötésre kerül a járási rendszer kialakítása érdekében az együttműködési megállapodás, mely alapját képezi az új rendszer tárgyi és személyi feltételeinek.

Medgyesegyháza a Polgármesteri Hivatal épületében két irodahelység (48,47 m² terület) kizárólagos használatát biztosítja a járási hivatal kirendeltségének kialakítása érdekében. A feladatellátás kapcsán 2 személy kerül át munkáltatói jogutódlással a Polgármesteri Hivatal állományából és összesen 4 álláshelynek megfelelő infrastruktúrát (számítógép, berendezési tárgyak, nyomtató, telefonvonal, szoftverek stb.) adunk át a járási hivatalnak.

Az épület használatával kapcsolatos költségek megosztása 2013. január 31-ig megkötendő külön megállapodás tárgyát képezi.

Az átadás érdekében a Képviselő-testületnek 2012. október 31-ig el kell fogadnia az előterjesztés mellékletét képező megállapodást.

HATÁROZATI JAVASLAT

Medgyesegyháza Városi Önkormányzat Képviselő testülete elfogadja a járási rendszer kialakítása érdekében a határozat mellékletét képező együttműködési megállapodást a Békés Megyei Kormányhivatallal.

Felhatalmazza a polgármestert az okirat aláírására, és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Ruck Márton polgármester

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

Medgyesegyháza, 2012. október 25.



Megállapodás a járási (fővárosi kerületi) hivatalok kialakításához

amely létrejött egyrészről

Ruck Márton polgármester,

a **Medgyesegyháza Települési Önkormányzat** (a továbbiakban: Önkormányzat) **képviselője** mint átadó/használatba adó (a továbbiakban együtt: **Átadó**),

másrészről

Erdős Norbert kormány megbízott,

a **Békés Megyei Kormányhivatal képviselője** mint átvevő/használatba vevő (a továbbiakban együtt: **Átvevő**)

(együttesen: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Magyarország Országgyűlése a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják 2013. január 1-jén a Magyar Állam ingyenes használatába kerülnek. Mindezek alapján Felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról megállapodást kötnek.

A megállapodás célja a 2013. január 1-jétől létrejövő fővárosi és megyei kormányhivatalok járási (fővárosi kerületi) hivatalaihoz (a továbbiakban: Járási Hivatalok) kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

A megállapodás tárgya a járásokhoz átkerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan és ingó vagyon, továbbá vagyoni értékű jog Magyar Állam általi ingyenes használati, illetve – az előbbi vagyoni elemeken

túlmenően – az Átadó döntése szerint egyéb jogcímen történő jogának alapításához kapcsolódó főbb feladatok, illetve a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

Amennyiben az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását szolgáló valamely ingó vagy ingatlan vagyon bérleti vagy más szerződés alapján van az Átadó használatában, a Magyar Állam a használat időtartama alatt beléphet a szerződésbe.

Átadó döntése alapján az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátására megfelelő állapotú és méretű ingatlant ajánlhat fel. Ebben az esetben az ingatlan tulajdonjoga a Magyar Államra száll.

Az átkerülő feladat és az annak ellátását szolgáló vagyon használati jogának, illetve az egyéb jogcímen átvételre kerülő vagyon átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra és az átvett vagyonnal való gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

Átadó és Átvevő a feladatok ellátásához kapcsolódó vagyon ingyenes használatba vétele, illetve egyéb jogcímen történő átvétele során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az együttműködés keretében Átadó közreműködik a járási biztos, vagy a kormány megbízott által meghatalmazott képviselő jogszabályban meghatározott, átvétellel kapcsolatos feladatainak ellátásában is.

Átadó a Törvény mellékletében szereplő, jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező teljességi nyilatkozat aláírásával teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért.

Átadó felelősséget vállal továbbá azért, hogy az ingyenes használatra átadott vagyontárgyak állaga a birtokba vételi időpontjakor alkalmas az átvett államigazgatási feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Átadó és Átvevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik az ingatlan és ingó vagyon használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, az átvételre kerülő

államigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők és munkavállalók, illetve álláshelyek számát, illetve rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

1. Ingatlanok használatba adása

1.1. Átadó tulajdonában lévő ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását, illetve az ingatlanok adatait az 1. számú melléklet tartalmazza. Az Átadó által a Járási Hivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázatok felsorolását a 7. számú melléklet tartalmazza.

Felek rögzítik, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat a Járási Hivatal az Átadóval közösen jogosult használni.

A közösen használt ingatlanok esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket az Átadó és a Járási Hivatal közösen viselik Felek által közösen meghatározott megosztás szerint. Ezek közé tartoznak különösen az ingatlan mindennapos használatából eredő kisebb hibák javítása. A közösen használt ingatlanok esetében a megosztásra kerülő, illetve a kizárólag az Átadót terhelő költségek behatárolására a kizárólagosan használt ingatlanokra vonatkozó pontban meghatározottakat kell alkalmazni.

Átadó és Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a közös használatú és üzemeltetésű ingatlanok kiadásainak megosztása érdekében 2013. január 31-ig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek.

Az Átadó és az Átvevő megvizsgálja annak a lehetőségét, hogy az Átvevő által kizárólagosan, illetve az Átadó és az Átvevő által közösen használt ingatlanok, ingatlanrészek tekintetében a közüzemi költségek mérését szolgáló órák megosztásra, illetve az Átvevő nevére kerülhetnek-e.

2. Ingóságok használatba adása

A Törvény értelmében Átadó 2013. január 1. napjától kezdődően Átvevő használatába adja az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont. Az Átadó tulajdonában lévő és az ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingóságokat az Átadó által összeállított, és a megállapodáshoz csatolt eszközkarton tartalmazza. Az infokommunikációs eszközállomány és a szerzői jog alá tartozó termékek tételes felsorolását a 8. számú mellékleten és külön eszközkartonon szükséges feltüntetni. A leltár hitelességét Átadó az aláírásával igazolja.

A Járási Hivatalba átkerülő gépjárművek felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

Az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingóságok 2013. január 1. napjától Átvevő önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Amennyiben az Átvevő az ingóságok feletti ingyenes használati jogát egy, a tulajdonában, vagy egy más jogcímen használatában lévő ingatlanban kívánja gyakorolni, az Átadó és Átvevő az ingó vagyonelemek fizikai mozgatása során köteles együttműködni annak biztosítása érdekében, hogy az államigazgatási feladatellátáshoz szükséges ingó vagyonelemek 2013. január 1-jétől rendelkezésre álljanak. A használatba adás ingyenes és az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára szól.

3. A Járási Hivatalba kerülő foglalkoztatottak

A Törvény alapján az átvett feladatokat ellátók, valamint az ezzel összefüggésben funkcionális feladatokat ellátók álláshelyeinek a számát, munkakörökre illetve személyekre lebontva az 5. számú melléklet tartalmazza. Külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát. Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az 5. számú mellékletben szereplő köztisztviselők és munkavállalók személyi anyagát legkésőbb 2012. december 31-ig átadja Átvevőnek.

Az átvételre kerülő köztisztviselők és munkavállalók részére korábban nyújtott munkáltatói kölcsön visszafizetése a köztisztviselők és munkavállalók részéről változatlanul az Átadó javára történik. Amennyiben tanulmányi szerződéssel rendelkező köztisztviselő vagy munkavállaló kerül átvételre, a tanulmányi szerződés tekintetében az Átadó helyébe az Átvevő lép.

Amennyiben a megállapodás megkötése és a foglalkoztatottaknak a Járási Hivatalba történő átvétele közötti időpontban a foglalkoztatottak személye, vagy a foglalkoztatással összefüggő, e megállapodás 5. számú mellékletében meghatározott tény vagy adat megváltozik, azt Átadó három napon belül köteles írásban közölni Átvevővel.

4. Átadó jogai és kötelezettségei

Átadó, mint tulajdonos évente ellenőrzi a kormányhivatal, mint Átvevő nemzeti vagyonnal való gazdálkodását. Amennyiben – akár az éves ellenőrzés során, akár más módon – az Átadó tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja az Átvevőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Átadó részére eljuttatni. Amennyiben Átadó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik Átadó az Átvevő felügyeleti szervéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében.

5. Átvevő jogai és kötelezettségei

Átvevő köteles gondoskodni az általa használt ingó és ingatlan vagyon karbantartásáról, továbbá köteles viselni a rendeltetésszerű használattal összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket. A rendeltetésszerű használat során elhasználódott, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgyak pótlása az Átvevő kötelezettsége.

Átvevő az ingyenesen használatába adott vagyont rendeltetésszerűen a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.

Átvevő a használatába kerülő ingó és ingatlan vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja – kivétel ez alól, az Átadó jóváhagyásával, ha azt időlegesen nem használja –, továbbá nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

Átvevő az államigazgatási feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont köteles az Átadó részére visszaadni. Átvevő évente egyszer köteles jelenteni az Átadó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

6. Vagyonkezelői jog

A Törvény alapján a Magyar Állam ingyenes használatába kerülő vagyontárgyak vagyonkezelője a használati jog keletkezésével egyidejűleg a fővárosi és megyei kormányhivatal lesz. A tulajdonos, valamint a vagyonkezelő a használattal és a működtetéssel kapcsolatos valamennyi fontos kérdést a közöttük létrejövő vagyonkezelési szerződésben rendezik. A Felek vállalják, hogy a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig megkötik.

A vagyonkezelői jog – a használati jog ingyenes átengedéséhez igazodóan – határozatlan időre, az átvételre kerülő államigazgatási feladat ellátásának az időtartamára jön létre.

A vagyonkezelő köteles a vonatkozó jogszabályok előírásai, valamint a mindenkor hatályos számviteli törvénynek és egyéb számviteli jogszabályokban foglaltaknak megfelelően adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek eleget tenni, ennek keretében köteles az ingyenes használatba adott ingó vagyontárgyra vonatkozó éves leltárt elkészíteni.

A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint az önkormányzati vagyonra és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Átvevő a használatába kerülő valamennyi ingatlant érintően köteles intézkedni a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése iránt a megállapodás aláírását követően, de legkésőbb 2012. december 31-ig. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges „bejegyzési engedélyt” az Átadó írásbeli nyilatkozat formájában köteles megadni.

Felek kötelesek együttműködni annak érdekében, hogy a használatába adott gépjárművek tekintetében Átvevő a közúti közlekedési nyilvántartásba üzembentartóként bejegyzésre kerüljön. Felek megállapodnak abban, hogy a bejegyzéssel kapcsolatos költségek Átvevőt terhelik. Felek rögzítik továbbá, hogy a bejegyzést követően valamennyi a gépjármű használatával kapcsolatos költség Átvevőt terheli.

A Járási Hivatalnak átengedett vagyonelemeket érintő peres és nemperes, valamint végrehajtási eljárásokat a 6. számú melléklet tartalmazza.

Átvevő az ingyenes használat időtartama alatt Átadóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat a vagyon vagy annak egy része használati jogáról. A lemondó nyilatkozatot a lemondás időpontját megelőzően legalább 30 nappal szükséges közölni az Átadóval. A használati jogról való lemondás tényét Átvevő köteles jelezni azon nyilvántartások felé, ahová a használati joga bejegyzésre került.

Felek tudomásul veszik, hogy használati jogról való lemondással egyidejűleg az adott vagyontárgy tekintetében megszűnik a vagyonkezelői jog is. Ennek tényét kötelesek haladéktalanul átvezetni a vagyonkezelési szerződésben is.

Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve:

Beosztása:

Elérhetősége:

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: Fodorné dr. Szabó Zsuzsanna

Beosztása: törvényességi referens

Elérhetősége: 66/622-062

Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről veszélyről, illetve változásról.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy Átvevőt jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl. pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az ingyenes használatba kerülő ingatlanok és ingóságok működését biztosító, a Felek által közösen meghatározott szerződéseket – a szerződések feltételeit tekintve Átvevővel egyeztetve – 2013. március 31. napjáig meghosszabbítja azzal, hogy a 2013. január 1-jét követően a kötelezettségvállalás az Átvevőt terheli.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek rögzítik, hogy az átvett államigazgatási feladatok ellátására szolgáló vagyon elidegenítésére és megterhelésére 2013. január 1-jéig nem kerülhet sor. E rendelkezés alól kivételt képeznek azok a vagyonelemek, amelyeket érintő jogügyleteket Átadó a 2011. vagy a 2012. évben döntést hozott, és az abból befolyó bevételt Átadó a 2012. évi költségvetésében tervezte, továbbá Átvevő egyes vagyonelemeket érintően Átadó kérelmére felmentést adhat az elidegenítési és terhelési tilalom alól.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a megállapodást 2012. október 31-ig, a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig meg kell kötniük és tisztában vannak azzal a ténnyel, hogy e határidő elmulasztása az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyonra vonatkozó ingyenes használati jog alapítását nem akadályozza.

Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és 7 számozott oldalból áll, amelyből négy példány az Átadót, négy példány Átvevőt illeti meg.

Kelt: Békéscsaba, 2012. október „ ”

Ruck Márton
polgármester
Átadó képviselőjében

Erdős Norbert
kormány megbízott
Átvevő képviselőjében

1. számú melléklet

Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlanok, illetve a járási hivatal részére átadott egyéb ingatlanok
 Önkormányzati hivatal járási hivatal részére átengedett ingatlanai/ingatlanrészei

Átadás jogcíme	Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek száma	Helyiségek száma	Nettó alapterület	Átadott nettó alapterület	Elhelyezettek száma	Átadott ingatlanban/ ingatlanrészben elhelyezettek száma	Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Egyéb releváns információk
ingyenes használat	Medgyese gyháza belterület 122/1 hrsz.	5666 Medgyese gyháza, Kossuth tér 1.	védett terület - kivett községháza és intézményi terület	1	2	464,31 m ²	48,47 m ²	18	max. 9 fő	Teljes kűzművesítés (gáz, elektromos áram, víz, szennyvízelvezetés), központi fűtés (faelgázosító kazán és gáz), központi riasztórendszer, beléptető rendszer, internet (10 mbps) és helyi hálózat (100 mbps), 3 különálló telefonvonal, egy mobiltelefon vonal és egy fax számára fenntartott vonal, valamint telefonközpont is található, 10 ingyenes parkolóhely biztosított, az épület akadálymentesített	ingatlan állaga közepes, utolsó felújítás éve 2008	

Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlan átadását kiváltó ingatlan

Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Épületek/helyiségek száma	Bruttó alapterület	Nettó alapterület	Elhelyezhetőek száma (nettó alapterület/5)	Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Tulajdoni helyzet, egyéb releváns információk

FAU

5. számú melléklet

Önkormányzati hivataltól a járási hivatalhoz átadásra kerülő létszáma összesen: 2 fő + 2 üres álláshely.

Ebből: szakmai létszám: 2 fő, funkcionális létszám:

.....

fő.

(Járási hivatalhoz átadott foglalkoztatottak adatai)

Talaphely címe	Azadás jogcíme	Munkálismunka megnevezése	Munkálismunka egyedi azonosítója	Monitor megnevezése	Monitor egységi azonosítója	Operációs rendszer	Induló alkalmazás	Vingyéléseni alkalmazás	Egyéb releváns információk
Medgyesegyháza, Koszuth tér 1.		Acsfali gép	-	LCD/FTLED	-	Windows 7	Ms Office 2003	NOD32	-
Medgyesegyháza, Koszuth tér 1.		Acsfali gép	-	LCD/FTLED	-	Windows 7	Ms Office 2007	NOD32	-
Medgyesegyháza, Koszuth tér 1.		Acsfali gép	-	LCD/FTLED	-	Windows 7	Ms Office 2007	NOD32	-
Medgyesegyháza, Koszuth tér 1.		Acsfali gép	-	CRT	-	Windows XP	Ms Office 2003	NOD32	-

Tec

Átadó

Medgyesegyháza Település Önkormányzata
cím: 5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 1

Átvevő

Békés Megyei Kormányhivatal
cím: 5600 Békéscsaba József Attila utca 2-4.

Átadás/átvételi jegyzék

A Mezőkovácsháza járási kormányhivatal működéséhez átvett termékekről (Funkcionális és szakigazgatási alkalmazások)

Átvétel helye	Átvétel helye	Átvétel dátuma	Átvétel mennyisége	Átvétel egységár	Átvétel értékje	Átvétel jogcíme	Átvétel jogcíme	Átvétel jogcíme	Átvétel jogcíme
MEZŐKOVÁCSHÁZA Járási Kormányhivatal	Medgyesegyháza Település Önkormányzata	2012.10.12.	2,54	2,54	6,47	Központosított költségvetés	Központosított költségvetés	Központosított költségvetés	Központosított költségvetés

Kelt: Békéscsaba, 2012. október 12.

polgármester

a Medgyesegyháza Települési Önkormányzat képviselője
mint átadó/használatba adó

kormány megbízott
a Békés Megyei Kormányhivatal képviselője
mint átvevő/használatba vevő

Átadó

Medgyesegyháza Település Önkormányzata
cím: 5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 1

Átvevő

Békés Megyei Kormányhivatal
cím: 5600 Békéscsaba József Attila utca 2-4.

Átadás/átvételi jegyzék

A Mezőkovácsháza járási kormányhivatal működéséhez átvett termékekről (Nyomatkészítő eszközök)

Település címe	Nyomatkészítő típusa	Csúcs, lapja s felületén helye	Nyomatkészítő egyedi azonosítója	Egyéb információk
Medgyesegyháza, Kossuth tér 1.	Beműködő	Jegyző	BÁKÓKÖZLÉSI	

Kelt: Békéscsaba, 2012. október 12.

polgármester

a Medgyesegyháza Települési Önkormányzat képviselője
mint átadó/használatba adó

kormány megbízott
a Békés Megyei Kormányhivatal képviselője
mint átvevő/használatba vevő

Átadó

Medgyesegyháza Település Önkormányzata
cím: 5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 1

Átvevő

Békés Megyei Kormányhivatal
cím: 5600 Békéscsaba József Attila utca 2-4.

Átadás/átvételi jegyzék

A Mezőkovácsháza járási kormányhivatal működéséhez átvett termékekről (Aktív hálózati (LAN, WAN) eszközök)

Telephely neve	Értékelési mód	Előző típus	Portok száma	Bevezetés éve	Egyedi azonosító	Rövidítés
Medgyesegyháza, Kossuth tér 1	szett	Cápián CMP-D04P	8	2004. 2008	142282014	aktív
						használatban 100%

Kelt: Békéscsaba, 2012. október 12.

polgármester

a Medgyesegyháza Települési Önkormányzat képviselője
mint átadó/használatba adó

kormány megbízott
a Békés Megyei Kormányhivatal képviselője
mint átvevő/használatba vevő

218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet 8/10. számú mellékletének megfelelő átadás-átvételi jegyzék

Átadó

Medgyesegyháza Település Önkormányzata
cim: 5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 1

Átvevő

Békés Megyei Kormányhivatal
cim: 5600 Békéscsaba József Attila utca 2-4.

Átadás/átvételi jegyzék

A Mezőkovácsháza járási kormányhivatal működéséhez átvett termékekről (Telekommunikációs eszközök)

Település címe	Eszköz fajta	Címlet címe	Egyes ékezet hiány	Egyes ékezet azonosítás	Elmozdítás	Egyes információk
Medgyesegyháza, Kossuth tér 1 Közigazgatási Kiszámla tér 2	Árnyék előírástól Közig. beszerzési	5096 Közig. beszerzési	Munkalap Adó	5096-9802-4001-6		

Kelt: Békéscsaba, 2012. október 12.

polgármester

a Medgyesegyháza Települési Önkormányzat képviselője
mint átadó/használatba adó

kormány megbízott
a Békés Megyei Kormányhivatal képviselője
mint átvető/használatba vevő

