

III./5.

Előkészítette: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

## ELŐTERJESZTÉS

### Medgyesegyháza Városi Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. március 26-i ülésére

#### **Tárgy: Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda Házirendjének és 5 évre szóló továbbképzési tervének jóváhagyása**

A Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda házirendje, figyelemmel az átszervezésekre a jogszabályi változások miatt szükséges módosításokra egységes szerkezetben került elfogadásra a nevelőtestület által 2013. március 8 napján, a szülői munkaközösség és az óvodaszék által 2013. március 18-án.

Rendelkeznie kell az intézménynek 5 évre szóló továbbképzési tervvel.

Az intézményvezető a tervet elkészítette, a nevelőtestület elfogadta.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályozza a házirend megalkotásának rendjét és a továbbképzési terv tartalmát.

A házirend és továbbképzési terv hatályba lépéséhez szükséges a fenntartó, jelen esetben a három intézményfenntartó önkormányzat jóváhagyása.

Fentiek alapján kérem az egységes szerkezetű házirend jóváhagyását.

#### I. HATÁROZATI JAVASLAT

Medgyesegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda Házirendjét a határozat mellékletét képező tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Ruck Márton polgármester

Varga Jánosné intézményvezető

#### II. HATÁROZATI JAVASLAT

Medgyesegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda 5 évre szóló továbbképzési tervét a határozat mellékletét képező tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Ruck Márton polgármester

Varga Jánosné intézményvezető

Medgyesegyháza, 2013. március 20.





Medgyesegyházi  
Varázserdő  
Óvoda



5666 Medgyesegyháza, Hősök u. 2.  
E-mail: [varazserdoovi@gmail.com](mailto:varazserdoovi@gmail.com)

Tel: 06-68/440-865

# ÓVODAI HÁZIREND

A nevelőtestület közreműködésével készítette:

.....  
Varga Jánosné  
intézményvezető

Medgyesegyháza  
2013.

# ÓVODAI HÁZIREND

## 1. Bevezető

### 1.1. A házirend célja

A különböző szabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

### 1.2. A házirend hatálya

A házirend kiterjed az óvodába járó gyermekekre, a gyermek szüleire, az óvoda dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényekre.

### 1.3. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

Az óvoda a gyermekek hároméves korától a tankötelezettség eléréséig nevelő intézmény. A gyermekek nevelése a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik.

Az alapító okiratban foglaltak szerint.

## 2. Általános tudnivalók

### 2.1. Általános információk

Az óvoda adatai: Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda  
5666 Medgyesegyháza Hősök u.2.  
Tel:68/440-865  
E-mail:varazserdoovi@gmail.com

Vezető óvónő: Varga Jánosné

Vezető helyettes: Pallagi Sándorné

Gyermekvédelmi felelős: Takács Ferencné

Fejlesztőpedagógus: Papné Réti Erzsébet

Logopédus: Nagy Antalné

Gyermekorvos: Dr. Hargel Ahmad

Védőnők: Botyánszki Anita  
Pappné Kővári Ágnes

## 2.2. Az óvoda munkarendje

Nevelési év: szorgalmi időszak: nyári időszak:	Minden év szeptember 1-jétől, augusztus 31-ig tart - szeptember 1-jétől, május 31-ig - június 1-jétől, augusztus 31-ig
Napfnyitva tartás:	06 - 17 óráig Ügyelet a kijelölt csoportban: - reggel: 6:30 –7:00 óráig - délután: 16 - 17 óráig
Nevelés nélküli munkanap: Ügyelet biztosítása:	Évente 5 nap, amelyről 7 nappal korábban tájékoztatást adunk, minden csoport faliújságján. Azon szülők gyermekei részére, akik nem tudják megoldani gyermekük elhelyezését: - intézményünkben összevont csoportban biztosítjuk.
A gyermekek óvodában tartózkodásának ideje:	A gyermekek naponta 10 óránál hosszabb ideig ne tartózkodjanak az óvodában!
Nyári szünet: Az időpontról február 15-ig értesítjük a szülőket.	- augusztusban 2 hét - Bánkúton és Medgyesbodzásán, igény szerint van nyitva.

## 3. Gyermek az óvodában

### 3.1. A gyermek jogai

- Biztonságos, egészséges környezetben neveljék!
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásák!
- Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki!
- Képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön!
- Állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön!
- Családja anyagi helyzetétől függetlenül ingyenes étkezésben részesüljön!

### 3.2. A gyermek kötelességei

- Tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait!
- Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában!
- Nem veszélyeztethetik saját és társaik testi épségét. Nem korlátozhatják viselkedésükkel a többiek fejlődéshez való jogát!
- Az óvodai eszközöket rendeltetésszerűen használják, és azokra vigyáznak!

### 3.3. Az óvodai felvétel, átvétel rendje

- Az óvodába a gyermekek előjegyzés / beiratkozás alapján kerülnek. A gyermekek előjegyzése minden év áprilisában történik, az elhelyezett hirdetésekben feltüntetett időpontban.
- Az óvodai felvétel folyamatos. Az újonnan felvett gyermek, szeptember 1-től kezdhet óvodába járni, amikor betöltötte a harmadik életévét. Az óvodalátogatás megkezdéséhez orvosi igazolás szükséges.
- Az óvoda köteles felvenni a nevelési év kezdetétől azokat a felvételi körzetben lakó gyermekeket, akik a tárgyévben betöltik ötödik életévüket, vagy akik gyámügyi védelem alatt állnak.

- Felvehető az a 2 és fél éves gyermek, aki a felvételt követően 6 hónapon belül betölti a 3. életévét és az óvoda körzetében lakik, abban az esetben, ha az óvoda rendelkezik szabad férőhellyel, és a gyermek szobatiszta.

#### 3.4. A gyermekek érkezésének, távozásának rendje

- Kérjük, hogy a gyermekek legkésőbb  $\frac{1}{2}$  9-ig érkezzenek be a csoportokba. Az óvodában a gyermekek reggel 9 órakor kapnak tízórait. A korán érkező gyermekeket reggelizés nélkül ne engedjék el otthonról.
- Aki 7:30 előtt érkezik, hozhat reggelit, maradékot nem tárolunk, folyadékot nem hozhat.
- Születésnapokra, névnapokra otthonról hozott süteményekből, tortákból ételmintát rakunk el, Medgyesbodzásan hűtést nem igénylő süteményeket tudunk fogadni.
- A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába, és személyesen átadni az óvodapedagógusnak.
- Az óvodát csak az átadás pillanatától terheli felelősség.
- A később érkező gyermek úgy kapcsolódjon be a csoport életébe, – a többi gyermek érdekében – hogy az adott tevékenységet, foglalkozást se a szülő, se a gyerek ne zavarja meg.
- Az ebéd utáni távozásra 12:35 és 13:00 között van lehetőség a többség nyugalmanak megóvása érdekében.
- A délutáni távozás kezdő időpontja lehetőleg 15:15 -nél előbb ne legyen, előzetes megbeszélés alapján, természetesen igen.
- Az óvodából való távozás kívánatos módja: a gyermekek játékokat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, óvónőjüktől. Ne várokoztassák meg szüleiket, ne szaladgáljanak vissza a csoportba.  
Az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a még ott lévő gyermekeket maradéktalanul elláthassa.
- A gyermekeket az óvodából a szülők, illetve az általuk írásban meghatalmazott személy viheti el.
- A szülők válása esetén mind a két szülő jogosult hozni, illetve elvinni a gyermeket az óvodából.  
Vegyék figyelembe, hogy:
  - számunkra a bírósági döntés az iránymutató, egyéni kívánásokat nem áll módunkban teljesíteni,
  - az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.
- Amennyiben valamelyik gyermek szülője 17 óráig nem érkezik meg, az ügyeletes óvónő megpróbál kapcsolatba lépni a szülővel. Ha nem sikerül, félórai várakozás után értesíti az óvoda vezetőjét, illetve a Gyermekjóléti Szolgálatot. Amennyiben a Gyermekjóléti Szolgálatot nem sikerül értesíteni, a gyermek a délutános dajka néni címén lesz megtalálható, amit kifüggesztünk.
- A gyermek elvitelekor minden esetben szólni kell, az óvodapedagógusnak.

#### 3.5. A távolmaradásra vonatkozó szabályok

- A gyermek távolmaradásának okát a szülőnek be kell jelentenie, és azt igazolnia kell. Igazoltnak tekinthető a hiányzás, ha:
  - a betegség után orvosi igazolást kapunk,
  - az egészséges gyermek hiányzását az óvónők és az óvodavezető engedélyezte írásban.
- Az egy hónapot meghaladó hiányzás esetében a szülőnek kérnie kell az óvodavezetőt, hogy engedélyezze a távolmaradást, gyermeke férőhelyét tartsa fent.
- Indokolatlan hiányzás esetén a létszámból törölnünk kell a gyermeket. (10 nap igazolatlan hiányzás, kétszeri felszólítás után, amennyiben még nem 5 éves a gyermek)
- **Óvodába járási kötelezettség: az 5. életévüket betöltött gyermekek óvodakötelesek.** Számukra legalább napi 4 órában kötelező részt venni az óvodai foglalkozásokon. Hét napnál hosszabb, igazolatlan hiányzás esetén a gyermek lakóhelye szerinti jegyzőt értesítenünk kell.
- Amennyiben a szülő 5 éves gyermekét másik óvodában kívánja beiratni, először ki kell iratkozni és a befogadó óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

### 3.6. A gyermekek értékelésének rendje

- A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik egyéni megfigyelések alapján. Ennek szabályozása az intézmény nevelési programjában történik. A szülők tájékoztatása személyesen, fogadóórák keretében zajlik.
- A fogadóóra időpontját a csoportvezető óvónőkkel kell egyeztetni.

### 3.7. A beiskolázás szabályai

- Ha a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban abban a naptári évben, amelyben a 6., legkésőbb amelyben a 8. életévét betölti, tankötelessé válik. A tanköteles korú gyermekről szakvéleményt állítunk ki. Ha a szülő és a pedagógus véleménye nem egyezik, a gyermek beiskolázásáról a Nevelési Tanácsadó szakvéleménye dönt. Ha a szülő kéri a vizsgálatot, az anyagi vonzatát állnia kell.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek beiskolázásáról a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, illetve, a Nevelési Tanácsadó dönt.

### 3.8. Térítési díjak befizetése, visszafizetése.

A befizetéssel, lemondással, jóváírással kapcsolatos teendők:

- A befizetés pontos dátumát, az óvodában jól látható helyen előre jelezzük.
- Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 11 óráig személyesen, esetleg telefonon. Telefonon történő lemondás esetén előfordulhat tévedés, amiért elnézésüket kérjük.
- A konyháról az ebéd csak abban az esetben vihető el, hogyha a gyermek éjszaka lett beteg (akkor másnap elvihető az ebéd).
- A lemondás 24 óras eltolódással lép életbe. Teljes hét lemondására a tárgyhét előtti pénteken reggel 11-ig van lehetőség.
- Amennyiben a gyermek hiányzik és a szülő nem szól, automatikusan kihúzzuk és a gyermeknek nem lesz ebédje. Ebben az esetben csak akkor jöhet másnap óvodába, ha hoz tiszta ruhát és ebéd előtt elviszik.
- Be nem jelentett, le nem mondott hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására, visszatérítésére nem tarthat igényt.
- Ha a gyermek távozik az óvodából, a jóváírt napjainak visszatérítésére leghamarabb a következő hónapban, a befizetésnél van lehetőség.

### 3.9. Egészségvédelmi szabályok

- Az óvodában csak egészséges gyerek tartózkodhat.
  - Kérjük, hogy az óvodában megbetegedett gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül vigyék haza. Másnap csak orvosi igazolással jöhet.
  - Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermeket nem tudunk bevenni.
  - Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról behozott gyógyszert beadni. Ez alól csak a krónikus és az allergiás betegségben szenvedők kivételek a kezelő orvos igazolása alapján.
  - Betegség után minden esetben orvosi igazolást kérünk!
  - Kérjük gyermekének TAJ kártya másolatát az év elején leadni.
  - Fertőző megbetegedés esetén a szülőknek azonnal értesíteniük kell az óvodát, hogy a szükséges intézkedéseket megtehessek.
  - A tetves, gilisztás gyermeket a szülő köteles a megfelelő egészségügyi kezelésben részesíteni az óvónő felszólítása után.
  - Az óvoda alábbi helyiségeibe utcai cipővel belépni tilos:
    - csoportszobákba, fürdőszobákba, konyhákba.
- Az óvodai rendezvények alkalmával az óvodavezető felmentést adhat a fenti tilalom alól.

### 3.10. Óvó-védő előírások

- Az intézményi és személyi vagyonvédelem és a gyermekek biztonsága érdekében az óvoda bejárati ajtaját 8:30 óra és 15:15 óra között zárva tartjuk. A kapu nyitva tartása esetén is kérjük a szülőket, hogy a kaput minden esetben csukják be (gyerekzár is) maguk után, a gyermeke

megóvása érdekében. Amennyiben valaki nyitva hagyja a kaput, be fogjuk zárni és csak a hátsó bejáratot lehet majd használni.

- Az adatokban történt változást kérjük, jelezzék azonnal. Feltétlenül legyen megadva élő telefonszám, hogy szükség esetén értesíteni tudjuk Önöket.
- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az udvaron délután is csak óvónői felügyelet mellett tartózkodhatnak a gyermekek. Az udvari szokások, szabályok betartására (betartatására) fokozottan ügyelni kell. A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében a játszóterületen csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elkészönnnek.
- Az ékszer - gyűrű, nyaklánc, fülbevaló - veszélyezteti a gyermekek testi épségét, ezért kérjük azokat otthon hagyni. Tartsák szem előtt az értékesebb holmik behozatalánál, – ékszer, játék, bicikli stb. – hogy ezek megrongálódása, eltűnése esetén nincs módunkban anyagi felelősséget vállalni.
- Kérjük a Szülőket, hogy gyermekek az óvodába semmiféle veszélyes holmit - tüt, gyufát, pengét stb. - ne hozzanak.
- Az óvoda területére kutyát még szájkosárban sem lehet behozni.
- Az óvoda egész területén tilos a dohányzás.
- Az égő cigaretta csikket az óvoda bejáratától 5 m-re el kell oltani és a megfelelő helyre dobni!

### 3.11. Óvodai életrend

- Gyermekeiket mindig tisztán, gondozottan hozzák óvodába. Kérjük, hogy a kislányok ne legyenek kifestve (szem, arc, száj, köröm, haj).
- **A gyermekek ruházata:**
  - A gyermek minden ruhadarabját, cipőjét lássák el jellel.
  - A váltócipő használata kötelező. Az óvodában zárt cipőt, vagy szandált viseljenek a gyermekek, **papucsot nem hordhatnak**, mert balesetveszélyes.
- Fontos a kényelmes, udvari öltözék, ami nem baj, ha bepiszkolódik.
- A testnevelés foglalkozásokra a következő felszerelést kérjük:
  - bármilyen rövidnadrág és póló, valamint
  - gumitalpú tornacipő, torna zokni
- Ha uszodába megyünk, a következő felszerelés szükséges:
  - fürdőruha, papucs, törölköző, úszósapka, fésű.
- Az óvodai ünnepekre (Március 15., Anyák napja, Évzáró) az óvó nénikkel előzetesen megbeszélt öltözékben érkezzenek.
- **A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása**  
A gyermekek puha alvójátékokat, mesekönyvet hozhatnak be. A közösségi nevelés szabályainak megfelelően a behozott játékokkal más is játszhat. Az ekkor keletkezett megrongálódást, kérjük tudomásul venni.  
Az óvoda épületében a saját tulajdonú „járművek” – roller, kerékpár, szánkó, gördeszka, babakocsi – tárolására, őrzésére nincs lehetőségünk. Elhelyezés a gyermek kerékpár tárolóban.  
A szülők kerékpárjait, kérjük az óvoda területén kívül hagyni.  
Elveszett, megrongálódott eszközökért nem vállalunk felelősséget!
- Ennivaló, édesség ne legyen a gyermeknél, ha nem tudja megkínálni társait.
- Gondoljanak arra, hogy az óvoda területén a gyermekek nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus. A meglepetéseket, finom falatokat az óvodán kívül adják át.
- Az óvoda játékeit, udvari játékeit csak óvodások használhatják! (nagyobb testvér, iskolás nem)

### 4. Az óvoda és a szülők

- A szülők jogaik érvényesítésére szülői közösséget hozhatnak létre.
- A szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a nevelő munka eredményességét.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől. (Nagyobb csoport: amikor a döntés nem névre szólóan, nem egy vagy néhány, de beazonosítható gyermekekre születik pl. speciális foglalkozáson résztvevők csoportja - logopédiai, fejlesztőpedagógia, egy óvodai csoport, azonos életkorú gyermekek – óvónőtől függetlenül).



#### 4.1. A szülő jogai

- Megismerje a nevelési és minőségirányítási programot, az SZMSZ-t és a házirendet.
- Gyermke fejlődéséről, magaviseletéről tájékoztatást, neveléséhez segítséget, tanácsot kapjon.
- Írásbeli javaslatairól visszajelzést kapjon.
- Személyesen, vagy képviselői útján részt vegyen a teljes közösséget érintő döntések meghozatalában.
- A sajátos nevelési igényű gyermek szakértői vélemény alapján történő óvodai elhelyezése, integrálása az arra kijelölt intézményben.

#### 4.2. A szülő kötelességei

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa 5. életévet betöltött gyermeke óvodai nevelésben való zavartalan részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeres kapcsolatot tartson az óvodapedagógusokkal.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésére
- Tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait. Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége jelezni: a Gyermekjóléti Szolgálat felé, illetve a jegyző felé.  
Nagyobb, iskolás gyermek, ne az óvodában várja meg a szülőt.
- A szülő jelenjen meg a szülői értekezleteken, óvodás gyermek, ezen fórumokat ne látogassa.

#### 4.3. Kapcsolattartás, együttműködés

- A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is – hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást, problémáikra megoldást keressenek. (szülői értekeztet, fogadóóra, nyílt napok, megbeszélések)
- Kérjük Önöket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se a magán jellegű beszélgetésre az óvodapedagógust ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és megzavarja a nevelőmunka folyamatát.

#### 4.4. A dokumentumok nyilvánossága

- Biztosítjuk, hogy a szülők megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek az óvoda működését meghatározó dokumentumokról, mely ismeretek nélkül nem várható el, hogy a szükséges segítséget megkapjuk.
- Az óvodavezető irodájában hozzáférhető:
  - az óvoda nevelési programja,
  - szervezeti és működési szabályzata, házirendjeMegtekintésükre folyamatos lehetőséget biztosítunk az óvodavezetői irodában.
- Az első szülői értekezleten, illetve a beiratkozásnál minden szülőt megismertetünk óvodánk házirendjével.

## 5. Gyermekvédelem

- Óvodánkban gyermekvédelmi felelős tevékenykedik, aki segíti a csoportos óvónők munkáját, igyekszik megoldást találni a szülők ilyen irányú problémájára.

- Személyesen a következőkkel fordulhatnak hozzá:
  - Étkezési díj csökkentésére szolgáló lehetőségek
  - Családot segítő intézmények
  - Jogsabályok

- A pedagógusok, a dajkák, a vezető útján kötelesek- a gyermekvédelmi törvény alapján- az illetékes gyermekjóléti szolgálatot értesíteni, ha megítélésünk szerint a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe került, vagy kerülhet. Ebben az esetben az egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezés nem szükséges.

## 6. Egyéb szabályok

### 6.1. Az óvoda helységeinek használata

- Idegen az épületben csak kísérettel közlekedhet.
- A gyermekek az ügyeleti időben és nap közben is, csak az arra kijelölt helyiségben tartózkodhatnak, játszhatnak.
- Az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az intézmény nyitva tartása ideje alatt lehet használni, munkaidők kívül csak az óvodavezető engedélyével lehet az óvodában tartózkodni.
- Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személyzet köteles:
  - a közös tulajdont védeni,
  - a berendezéseket, az eszközöket rendeltetésszerűen használni,
  - az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
  - az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
  - a tűz- és a balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
  - a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani,
- A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik. Kiskorú gyermekéért is ő felel.

### 6.2. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés

- Az óvodapedagógusokat és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.
- Hivatalos ügyintézés az irodában történik. Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvodapedagógussal, majd szükség szerint az óvodavezetővel. Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető kivizsgálja és 30 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, akkor az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Medgyesegyháza, 2013. 03. 08.

.....  
Intézmény vezető

## **Az Házirend hatálybalépése**

Az Házirend ..... napján lép hatályba.

A Házirend kihelyezéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

Medgyesegyháza, 2013.....

.....

Ruck Márton

Intézmény fenntartó társulás elnök





## Beiskolázási terv 2013. szeptember 01.-től - 2014. augusztus 31.-ig

A beiskolázási terv alapja: 277/1997. /XII.22./ kormányrendelet  
Középtávú /5 éves/ továbbképzési program

A továbbképzési program a következők figyelembe vételével lett tervezve.

A továbbképzési terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- Akinek a 7 évenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra
- Akinek a 7 évenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte
- Aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik

Az elkövetkező 5 évben nincs olyan pedagógus, akinek a 7 évenkénti továbbképzési kötelezettsége lejár. A továbbképzés tervezése folyamatos.

A következő 5 évben a következő pedagógusok számára terveztük a továbbképzés teljesítését.

- Balázs Tiborné
- Oravecz Gábor
- Takács Ferencné
- Varga Vincéné

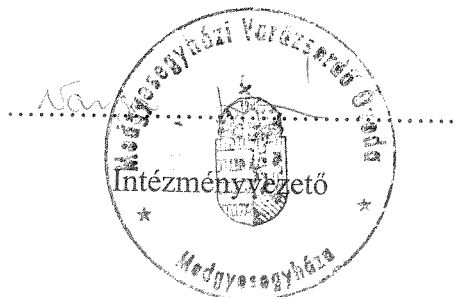
Amennyiben lehetőség van rá, a tevékenységközpontú óvodai neveléssel kapcsolatos továbbképzések a javasoltak.

A 2012/2013-as tanévben Forrásné Varga Judit továbbképzése tervezett. A kötelezettsége 2015 szeptemberétől indulna. A munkáltató javaslatára 160 óra TSMT továbbképzés elvégzése szükséges.

Indoklás:

- 2012 március 1-től Nagy Orsolya óvónő munkaviszonya megszűnt, ezért az általa végzett SZIT terápia nem ellátott. Az intézmény számára ez kötelezően ellátandó feladat, ezért szükséges egy újabb kolléganő mielőbbi beiskolázása.
- Forrásné Varga Judit 2009-ben végezte el a Szenzomotoros szemléletű állapot és mozgás vizsgálat című továbbképzést. Ez alapja a továbbképzés ilyen irányú folytatásának, mert 5 éven belül a végzettség elévül.

Medgyesegyháza, 2013. március 12.







**2013. szeptember 01. – 2018. augusztus 31.**

A továbbképzési program alapja a 277/1997. (XII.22.) Kormány rendelete.

**Szakvizsgára vonatkozó alprogram:**

1. Szakvizsgára történő felkészítésre intézményünkben, nevelési évenként egy óvodapedagógus támogatását biztosítjuk.  
( Nővekedhet a szakvizsgára jelentkezők száma, amennyiben finanszírozásuk pályázati lehetőség által támogatható.)
2. Előnyt élvez az a jelentkező, aki a szakvizsgára történő felkészülés során kevesebbet van távol az óvodai nevelés idejéből.
3. Támogatásnál előnyben részesül az, aki a pedagógiai programmal, az óvodai neveléssel, vagy az óvodai élet szervezésével kapcsolatos képzésen vesz részt.
4. Az intézményvezetőt a beiskolázási terv összeállításánál a Kormányrendelet által meghatározott keretek között mérlegelési jog illeti meg.



## Szakvizsgára vonatkozó finanszírozási és helyettesítési alprogram

1. A szakvizsgára készülő óvodapedagógus helyettesítését, szükség szerint az intézményi költségvetésből, pályázati pénzből, továbbképzés finanszírozásból biztosítjuk.

2. Helyettesítés formái:

2/1. Az óvodai munkarend átszervezésével. /eseti helyettesítés/

2/2. A kötelező óraszán napi egyenlőtlen elosztásával kialakított munkarend alkalmazásával oldjuk meg.

3. A szakvizsgára felkészülő óvodapedagógusok költségeinek 50%-át továbbképzési alapból biztosítjuk.

4. A helyettesítésre fordított összeg emelkedésével csökken a támogatásra fordítható összeg, ezért az óvodák zavartalan működése mellett érvényesülnie kell a fent említett elveknek.

5. A hozzájárulás formái:

5/1. A törvény által szabályozott vizsgánként járó 4 nap tanulmányi szabadság 50%-ának biztosítása, illetve szakdolgozatra és államvizsgára járó 10 nap tanulmányi szabadság 50%-ának biztosítása.

5/2. Munkanapokra eső konzultációs napok és vizsganapokon való részvétel biztosítása.

5/3. Tanulmányi szerződés esetében az érintett pedagógus, kötelező óraszámának időleges csökkentése.





**2013. szeptember 01. – 2018. augusztus 31.**

A továbbképzési program alapja a 277/1997. (XII.22.) Kormány rendelete.

### **Továbbképzésre vonatkozó alprogram**

1. Intézményünkben az alprogram elkészítésekor 11 fő kötelezett továbbképzésre.
2. Évente 5-6 főt szeretnénk 30 órás képzésre beiskolázni, így a hetedik év végére minden dolgozó kötelezettségének eleget tud tenni.
3. Azokat a képzéseket támogatjuk, amelyek az ismereteknek, készségeknek megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, és szükséges a nevelő és oktató munka során.
4. Az egyéb továbbképzések köréből támogatandó, a munkaidőn kívüli továbbképzés.
5. A helyettesítést igénylő továbbképzések támogatása függ annak időtartamától, illetve a szakvizsgán, kiegészítő alapképzésben résztvevők számától.
6. Előnyben részesítésről a rendeletnek megfelelően a vezető dönt.



## **Továbbképzésre vonatkozó finanszírozási és helyettesítési alprogram**

1. A továbbképzés részvételi díjának 50-80%-át biztosítjuk központi költségvetési keretből, vagy pályázaton elnyert támogatásból a pályázat feltételei alapján.

2. A helyettesítés formái:

2/1. Lehetőleg helyettesítés nélkül oldjuk meg.

2/2. Az óvodai munkarend átszervezésével.

2/3. A kötelező óraszám napi egyenlőtlen elosztásával kialakított munkarenddel.