

III/7.

Előkészítette: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Medgyesegyháza Városi Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. május 29-i ülésére

Tárgy: A Beszerzési Szabályzat elfogadása

Medgyesegyháza Városi Önkormányzat képviselő-testülete a közbeszerzési eljárási kötelezettség alá nem tartozó beszerzéseinek rendjére beszerzési szabályzatot kíván alkotni az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet) 13. § (2) b) alapján.

A szabályzat célja, hogy az ajánlattevők számára azonos és egyenlő feltételek biztosításával garantálja a verseny tisztaságának védelmét, nyilvánosságát, és az ajánlattevők esélyegyenlőségét.

A szabályzat hatálya kiterjed a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű, de netto 1.000.000.- Ft-ot elérő értékű beszerzésekre.

Létrehozását indokolja továbbá a beruházások és beszerzések külső pénzeszközből történő finanszírozásának egyre nagyobb súlya.

Fentiek alapján a szabályzat megalkotásával az önkormányzat célja a hatálya alá tartozó beszerzések egységes lebonyolítási rendszerének, egységes mechanizmusának kialakítása, mely hozzájárul a költségvetésben rendelkezésre álló, valamint külső források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásához.

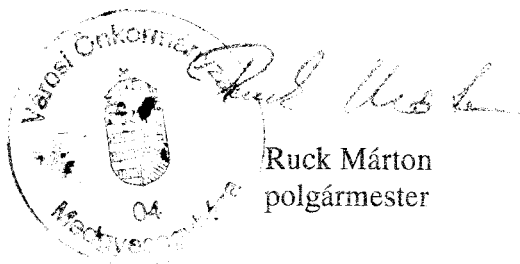
HATÁROZATI JAVASLAT

Medgyesegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja Medgyesegyháza Városi Önkormányzatának és az önkormányzat fenntartásában működő intézmények beszerzési rendjéről szóló beszerzési szabályzatát.

Határidő: értelem szerint:

Felelős: Ruck Márton polgármester
valamennyi intézményvezető

Medgyesegyháza, 2013. május 23.



Ruck Márton
polgármester

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Medgyesegyháza Városi Önkormányzatának és az önkormányzat fenntartásában működő intézmények beszerzési rendjéről

Amennyiben sem a beszerzés egyedi, sem a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény alapján egybeszámított becsült érték nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, úgy a jelen szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.

1. A Beszerzési Szabályzat célja:

A Szabályzat célja az önkormányzat és az önkormányzat fenntartásában működő intézmények közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek gazdaságos megvalósítása, a vállalkozói verseny tisztaságának biztosítása, közpénzek hatékony és átlátható felhasználása,

2. A Szabályzat hatálya:

Az önkormányzat és az önkormányzat fenntartásában működő intézmények, mint ajánlatkérők (a továbbiakban: ajánlatkérők) nettó 1.000.000 Ft-ot elérő (nagy értékű), de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzéseire terjed ki.

A szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó, valamint
- arra a beszerzésre, amelynek becsült értéke a nettó 1.000.000,- Ft-ot nem haladja meg,
- kizárólagos joggal érintet (pl.: szerzői jog.) , vagy művészeti jellegű (Pl.: alkotó, előadó művészeti) beszerzésekre,
- katasztrófa okozta károk elhárítása érdekében szükségessé váló, azonnali beszerzésekre, valamint a rendkívüli sürgősséggel indokoltá váló (pl.: hibaelhárítás) azonnali beszerzésekre.

3. A beszerzés tárgya:

A beszerzés tárgya lehet árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése (továbbiakban együttesen: beszerzések).

4. Eljárási szabályok:

A szabályzat hatálya alá tartozó beszerzéseknél az ajánlatkérő köteles a közpénzek hatékony és átlátható felhasználását megvalósítani, a legkedvezőbb feltételekkel történő beszerzés érdekében a szerződés vagy megrendelés előtt ajánlatokat bekérni.

A beszerzés történhet ajánlati felhívás közzétételével, vagy meghívással.

Meghívás esetén az eljárás során meghívandók száma nem lehet kevesebb, mint három.

Az ajánlati felhívás megküldése:

A beszerzési eljárás során valamennyi ajánlattevő számára – az egyenlő esély biztosítása érdekében – az ajánlat megtételéhez szükséges valamennyi információt a megrendelő köteles a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett megadni.

A megrendelő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlati felhívásban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlati felhívást kell egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek küldeni.

A megrendelő az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az ajánlati felhívást. Erről a megrendelőnek valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul értesítenie kell.

Az ajánlatok elbírálása

Az ajánlatok elbírálásáról

- a) az Önkormányzat esetében a Polgármester
- b) a Hivatal esetében a Jegyző
- c) Intézmények esetében az Intézményvezető jogosult dönteni.

Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás alapján bírálja el.

Az ajánlatok elbírálása tárgyában hozott döntésről az érintetteket a döntést követő 5 munkanapon belül értesíteni kell.

Ajánlatkérő köteles az ajánlatkérést, az ajánlato(ka)t, a nyertes ajánlat kiválasztásának indoklását és az ajánlattevő(k)nek a versenyeztetés eredményéről szóló tájékoztatást a vonatkozó iratkezelési szabályok szerint kezelni és megőrizni.

5. Összeférhetlenség

A beszerzések előkészítésében és az ajánlatok elbírálásában részt vevő személy, illetőleg szakértő

- a) nem lehet az ajánlattevő, illetve ajánlattevőnek, vagy az ajánlattevő képviselőjének hozzátartozója, vagy közeli rokona [Ptk. 685. § b) pont];
- b) nem állhat az ajánlattevővel munkaviszonyban, vagy egyéb szerződéses jogviszonyban;
- c) nem lehet az ajánlattevő tulajdonosa, vagy résztulajdonosa.

A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő, a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni.

Jelen szabályzat 2013. június 1. napján lép hatályba.

Ruck Márton
polgármester

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző