

4.:számú bejelentés

Előterjesztés

a Polgármesteri Hivatal szerkezeti és szervezeti átalakításáról Medgyesegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2011. február 1-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A 365/2010.(XII.14.) Kt. határozat szerint a mostani soros ülésre elő kell terjesztenem a Polgármesteri Hivatalban az átvilágítás kapcsán szükségesnek ítélt szerkezeti és szervezeti változásokra vonatkozó javaslatom.

Abban teljes volt az egyetértés – és ez volt a korábbi meggyőződésünk is -, hogy az informatikai infrastruktúránk elavult. A fejlesztésnek két fontos szempont szab határt, az egyik az, hogy milyen új rendszert szeretnénk bevezetni, a másik pedig a rendelkezésre álló forrás, ami visszahat az első szempontra is.

Az informatikai hálózat felújítása elkerülhetetlen, akármilyen rendszert kívánunk is bevezetni. A hálózat bemérése után – amely néhány tízezer forintból megoldható – derül ki, hogy hálózati kábeleket, egyéb eszközöket kell-e cserélni? A switch cseréje biztos, amely paramétereire (és árára) a felmérés adhat választ.

Az eddig bekért árajánlatokból látszik, hogy egy integrált rendszer bevezetése az olcsóbb változatok közül is 7-10 millió Ft körüli.

A rendszerről leválasztható a jelenleg nálunk is használt szociális, valamint az ügyviteli rendszer, amelyek kis ráfordítással fejleszthetők, és tudják a jelenlegi elvárásokat teljesíteni. A legfontosabb - és ennek bevezetése elkerülhetetlen – egy új költségvetési gazdálkodási programrendszer, amelynek elemei a következők lehetnek:

- Főkönyvi könyvelési program
- Pénzügyi és ÁFA nyilvántartó program
- Kötelezettségvállalás nyilvántartó program
- Rendelés és Szerződés nyilvántartó program
- Tárgyi eszköznyilvántartó program
- Leltárkezelő program (vonalkódos leltár is)
- Anyag és kis értékű eszköznyilvántartó program
- Költségvetés-tervező program

Egy ilyen program ára a bevezetéssel (felmérés, telepítés, adatkonvertálás, helyszíni oktatás) együtt bruttó 2,5 millió forint plusz a tanácsadói rendelkezésre állás, szoftverkövetés és adatkarbantartás havi díja bruttó 57.500 Ft.

A már említett hálózati felújítás mellett szükséges a program használatához egy szerver beszerzése, amely az egyik ajánlat szerint:

OPCINÁLIS: A CT-EcoSTAT Rendszer üzemeltetésére alkalmas szerver konfiguráció:	nettó Ft	bruttó Ft
Fujitsu Primergy Tx100 S1 Torony Server Windows 7 Professional operációs rendszerrel és MS SQL Express adatbázis-kezelővel telepítve	224.000	280.000

A munkaállomások (5 tervezett) teljesítik a minimális konfigurációs feltételeket, azonban a megfelelő működéshez javasolt a feljavításuk:

Munkaállomások

Minimális konfiguráció:

- 1.6 GHz CPU
- 256 MB Memória
- 100 Mbit-es UTP hálózati kártya
- 10 GB merevlemez
- Windows 2000/XP/Vista operációs rendszer

Javasolt konfiguráció:

- 3.0 GHz (vagy gyorsabb) CPU
- 512 MB (vagy több) memória
- 100 Mbit-es UTP hálózati kártya
- 10 GB merevlemez
- Windows 2000/XP/Vista operációs rendszer

Gazdálkodási programokból két - árban és tudásban – nagyon hasonló ajánlatot kaptunk, azonban a pénzügyi vezető tartós távolléte miatt a referenciahelyeket nem tudtuk felkeresni és nélküle, helyette ebben a kérdésben nem tudok és nem is akarok dönteni.

A jelenlegi helyettese sem tudott ebben a kérdésben a segítségemre lenni, mert minden idejét leköti a költségvetés tervezése.

Az ügyiratkezelő programunk teljes körű tanúsítással rendelkezik, ami azt jelenti, hogy megfelel minden jelenlegi előírásnak, alkalmas az elektronikus iratok kezelésére.

Jelenleg is alkalmas hálózatban történő használatra, amennyiben a most használt gépet használjuk szerverként és a kliens gépekre is telepítjük a programot.

Ehelyett javasolom itt is egy – a könyvelő program kapcsán említett - szerver beszerzését, vagy egy olyan teljesítményűt, amelyre a hivatal összes gépe ráköthető.

Megfelelő beállítással a program alkalmas egy központi e-mail postafiókba (pl. medgyes@medgyesegyhaza.hu) érkező e-mailek iktatására, illetve a saját postafiókokba érkező elektronikus iratok továbbküldése után erre a címre – iktatására is.

Továbblépést jelentene az elektronikus ügyiratkezelésben az olyan elektronikus nyomtatványok készítése, vagy készíttetése, amely az Általános Nyomtatványkitöltő Programmal kitölthető és beküldhető hozzánk a Hivatali Kapun keresztül. Ezek a nyomtatványok a honlapunkról letölthetőek lennének és a személyes ügyfélkapuval rendelkező ügyfelek által kitöltött és beküldött iratokat a rendszerünk érkezteti, iktatja és nyugtát küld.

A hozott határozat, egyéb intézkedés pedig ugyanezen az úton kikézbesíthető.

A szerkezeti változások, fejlesztések szervezeti változásokat is fognak eredményezni.

2011. végére a három nyugdíjba vonuló kolléga munkakörét szét tudjuk osztani, illetve a máshonnan felszabaduló kapacitást felhasználni. Ennek eredményeképpen három álláshelyet tudunk majd megtakarítani. Ez az év végénél hamarabb nem lehetséges, mert a nyugdíjba vonulások, felmentések kihúzódnak az év végéig, továbbá az integrált rendszer bevezetése 6-7 hónapos időszakot ölel fel, amely időszakban a két rendszert párhuzamosan kell működtetni, így kapacitás nem fog felszabadulni, inkább több lesz lekötve.

A fentiekén túl javasolom a már tárgyalt pályázati referenci feladatkör kiszervezését a Medgyesegyházi Vízmű Nonprofit Kft-be, amivel nemcsak megtakarítás érhető el, hanem a szolgáltatás kiterjesztésével a településre még nyereség is képződhet.

Határozati javaslat:

Medgyesegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az informatikai fejlesztésre, integrált rendszer bevezetésére tett javaslatot. A fejlesztés költségeire a 2011. évi költségvetésben forrást biztosít. Felhatalmazza a jegyzőt, hogy az informatikai rendszer felmérésére kérjen be ajánlatokat, majd a legkedvezőbb ajánlatot tevőtől rendelje meg a munkát. A konkrét szoftver és hardver fejlesztések szükségességének ismeretében készítsen előterjesztést azok forrásigényéről a döntés meghozatalához.

Határidő: A 2011. évi februári ülés

Felelős: Gácsér Béla jegyző

Határozati javaslat:

Medgyesegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatalban a pályázatírással, pályázatok kezelésével kapcsolatos feladatkört megszünteti.

A feladatokkal 2011. május 1-től a Medgyesegyháza Vízmű Ivóvízszolgáltató és Településüzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft-t bízta meg.

Utasítja a polgármester, hogy a Kft-vel az együttműködési megállapodást kösse meg, illetve a jegyzőt, hogy a munkajogi részét a kiszervezésnek bonyolítsa le.

Határidő: 2011. április 30.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslatok elfogadását!

Mellékelem az integrált rendszerre, illetve a gazdálkodó rendszerre beérkezett ajánlatokat, valamint ezek pénzügyi vonatkozásainak rövid összefoglalóját.

Medgyesegyháza, 2011. január 25.


Gácsér Béla
jegyző

A Kliens 2.8 ügyviteli rendszer
bevezetési ajánlata

a Medgyesegyháza Önkormányzati Hivatal részére
Medgyesegyháza, Kossuth tér 1.

Azonosító: 24/2010.

Tisztelt Negye Ildikó Asszony!

Köszönjük megtisztelő érdeklődésüket, amelyre válaszul a vázolt elvárásaik ismeretében az alábbi ajánlatot tesszük a Medgyesegyházi Önkormányzati Hivatal részére a **Kliens 2.8** ügyviteli rendszerünk telepítésére és bevezetésére.

A **Honey Soft Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (székhely: 7634 Pécs, Darázs dűlő 8.; adószám: 11546946-2-02; cégjegyzékszám: 02-09-065173) 1997 óta foglalkozik szoftverek fejlesztésével, melynek egyik részterülete az ügyviteli rendszerek fejlesztése. A fejlesztések során minden esetben igyekeztünk az ügyfelek speciális igényeihez alkalmazkodni. A cég által fejlesztett programok értékesítése hálózatokon keresztül történik. Szakmai munkánk bemutatásaként, és egyben referenciaként szeretnénk néhány alkalmazást röviden vázolni.

A társaságunk által fejlesztett, az önkormányzatok által is használt **Bursa ePályázati rendszer**, mint referencia mutatja, hogy speciális igények kialakításában is nagy tapasztalatot szereztünk az elmúlt években. A rendszer alkalmas a Bursa pályázatok változó tartalmi összetételének kezelésére, a beérkező igények elbírálására, valamint a monitoring tevékenység jelentős manuális munkát igénylő folyamatainak kiváltására. Bevezetésével a munkafolyamatok jelentősen felgyorsultak, átláthatóbbá váltak, a monitoring rendszer hatékonyan kiszolgálja az ellenőrzést, és a vezetői igényeket.

A távlati célok között szerepel, hogy a támogatásra pályázók adminisztratív terheit is jelentősen csökkenteni kívánjuk azáltal, hogy lehetővé tesszük számukra az internetes portálon történő jelentkezést, a monitoring tevékenységhez szükséges indikátor táblázatok kitöltését.

A **Tankönyv rendszer** a felsőoktatási intézmények tankönyv eladással foglalkozó boltjai számára kifejlesztett program. A rendszer a kiskereskedelmi forgalmazások mellett speciális igényeket is kielégít. Nyilvántartja az intézmény hallgatóit, egyedi vonalkóddal azonosítva őket. Ha egy hallgató könyvet vásárol, a rendszer informálja az eladót, hogy mely könyvek megvásárlására jogosult az illető, s ehhez mekkora anyagi támogatást vehet igénybe. Gyakorlatilag a felsőoktatási intézmények meghatározó hányada ezt a rendszert használja. Közülük - mint az egyik legrégebbi felhasználót - érdemes kiemelni a Keszthelyi Agrártudományi Egyetemet.

A *Kliens 2.8 ügyviteli rendszer*, mint on-line informatikai rendszer támogatja az integrált ügyviteli folyamatok megvalósítását, a pénzáramlások követését, az automatizált banki folyamatok támogatását, a kötelező vagy ajánlott értesítések küldésének automatizálását, továbbá ügyfélszolgálati rendszerként lehetőséget biztosít az ügyfélkapcsolat egyszerű és átlátható kezelésére. Természetesen könnyen kapcsolható a már meglévő ügyviteli, tárgyi eszköz-, készlet- nyilvántartási rendszerekhez is, amelyek során figyelembe vesszük ügyfeleink speciális igényeit is.

Az iktatási és dokumentum kezelési rendszer moduljai biztosítják az ügyfeladatok nyilvántartását, amelyben a név, cím elérhetőség, kapcsolattartók mellett az ügyfélre jellemző marketingadatok is megtalálhatók. Folyamatosan követhető az adott ügyfélhez kapcsolódó pénzforgalom (előírások, teljesítések) alakulása, a beérkező érdeklődéstől, az ügyfél kifizetési igényeinek felméréséig.

A rendszerfelügyelet és ügyfélszolgálati funkció segítségével naprakészen kezelhetők a beérkező észrevételek, igények, amelyek azonnali kezelése biztosítja a cég által kínált szolgáltatások magas színvonalú ügyféltámogatást. Az ügyfélszolgálati statisztika és ügyfélelégedettség-mérés lehetősége növeli az ügyfélkör bizalmát és segíti a folyamatos fejlesztéseket. A rendszer támogatja a direkt marketing stratégiát, amelynek segítségével pontosan definiálható a kampány célcsoportja, valamint rögzíthetők lesznek az ügyfelektől kapott visszajelzések.

Az Önökkel folytatott igényfelmérés során felszínre kerültek azok a speciális funkciók, amelyek a közszéfer, az önkormányzati feladatok által megvalósítandó segélyezési feladatok területén jelentkeznek. Természetesen ügyviteli és ügyfélkapcsolati rendszerünk lehetővé teszi, hogy Önök biztosítani tudják az adatbázisaik gyors és folyamatos on-line karbantartását, eljuttathassák ügyfeleik felé a szükséges tájékoztató anyagokat, a kitöltendő iratmintákat a rendszerből nyomtathassák.

Az ügyviteli rendszerrel nyomon követhetők az önkormányzat és intézményeinek egyes munkafolyamatai. A munkafolyamatok definiálása, vélemények, javaslatok kezelése, határidők meghatározása, eredmények kiértékelése.

Rendszeres jelentések lekérdezésével folyamatosan tudnak tájékozódni a szervezeti egységek működéséről, a feladatok menetéről és az eredményekről.

A **KÖNYV kereskedelmi programrendszer** a jelenleg alkalmazott informatikai rendszerek közt egyedülálló technológiájú, korszerű grafikus felületű szoftver, ami a könyvkereskedelmi szektor speciális igényeihez igazodik, és tudásába ötvöztük mindazt a szakmai tapasztalatot, melyet az elmúlt 20 év során megszereztünk.

Az **KÖNYV** programcsomag SQL alapú hálózatban üzemeltetett PC-ken futtatható. A kis- és nagykereskedelmi értékesítési folyamatok hatékony eszköze, teljes készletnyilvántartást tesz lehetővé. A kassza modul rendelkezik az APEH forgalmazási engedélyével, a legkorszerűbb halk és gyors IBM hőnyomtatós pénztárgéppel alkalmazva magas technikai színvonalat biztosít, többek között a Pécsi Direkt Kft. Alexandra könyvesbolt hálózatának kassza hardver elemeinél is.

REFERENCIÁINK

OKM Támogatáskezelő Iroda – ePályázat elektronikus iratkezelő rendszer

Pécsi Direkt Kft. (Alexandra könyvárúháza) – **KÖNYV** kereskedelmi rendszer

Drávanet Zrt. – OTRS on-line hibakezelő rendszer

TELJESÍTÉS, FIZETÉSI FELTÉTELEK

A fizetés a teljesítést követően benyújtott számla ellenében átutalással történik a Honey Soft Kft. bankszámlájára. A fizetési határidő a számla benyújtását követő 8 banki nap.

A szolgáltatásokat és a kiszállási díjakat a teljesítésnek megfelelően, azok ütemében, a hitelesített munkalapok alapján számoljuk el.

Az éves követési díj fizetési késedelme esetén a Megrendelő a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni.

BEVEZETÉSI SZOLGÁLTATÁSOK ÉS KÖLTSÉGEK

A Medgyesegyházi Önkormányzati Hivatalnál történő Kliens 2.8 ügyviteli rendszer bevezetéséhez szükséges projektátfutási időt, ütemezést és költségeket az alábbi táblázatok tartalmazzák, az Önökkel történ előzetes egyeztetés alapján.

Megnevezés	Nettó ár	Áfa (25%)	Bruttó ár
<i>Kliens 2.8 rendszer licence díja</i>	3 000 000 Ft	750 000 Ft	3 750 000 Ft
<i>Bevezetési szolgáltatás összesen (28 nap)</i>	2 565 000 Ft	641 250 Ft	3 206 250 Ft
<i>Teljes projektdíj</i>	5 565 000 Ft	1 391 250 Ft	6 956 250 Ft

BEVEZETÉSI KÖLTSÉGEK TÉTELESEN

Megnevezés	Mennyiség (nap)	Egységár	Nettó ár	Áfa (25%)	Bruttó ár
Projekt előkészítés	3	105 000 Ft	315 000 Ft	78 750 Ft	393 750 Ft
Hardver felmérés	2	80 000 Ft	160 000 Ft	40 000 Ft	200 000 Ft
Szoftver tanácsadás/paraméterezés	7	105 000 Ft	735 000 Ft	183 750 Ft	918 750 Ft
Oktatás	13	80 000 Ft	1 040 000 Ft	260 000 Ft	1 300 000 Ft
Adatfeltöltés/Migráció	3	105 000 Ft	315 000 Ft	78 750 Ft	393 750 Ft
Bevezetési szolgáltatások összesen	28	-	2 565 000 Ft	641 250 Ft	3 206 250 Ft

BEVEZETÉS ÜTEMEZÉSE

Megnevezés	Tervezett kezdési dátum	Tervezett befejezési dátum
Projekt kezdete	2010. 12. 01.	-
Projekt előkészítés	2010. 12. 01.	2010. 12. 15.
Hardver felmérés	2010. 11. 22.	2010. 11. 30.
Szoftver tanácsadás/paraméterezés	2010. 12. 10.	2011. 01. 31.
Oktatás	2010. 12. 10.	2011. 01. 15.
Adatfeltöltés/Migráció	2010. 12. 27.	2011. 01. 05.
Projekt vége	-	2011. 01. 31.

Célkitűzésünk, hogy hosszú távú, korrekt kapcsolatot alakítsunk ki partnereinkkel, rugalmasan alkalmazkodva az igények és lehetőségek változásához, figyelembe véve az esetleges beruházási nehézségeket is.

Ajánlatunk kiadást követően 30 napig érvényes. Várjuk megtisztelő megrendelésüket!

Pécs, 2010. szeptember 06.

Tisztelettel:



Görföl Zoltán
ügyvezető

Medgyesegyháza Város Polgármesteri Hivatala

Az alábbiakban kívánunk előzetes, tájékoztató jellegű ajánlatot tenni a CT-EcoSTAT Költségvetési Gazdasági és Gazdálkodási Rendszer bevezetésére a Polgármesteri Hivatalban.

A CT-EcoSTAT Rendszer a kötelezettségvállalástól, az analitikai nyilvántartásokon át, a főkönyvi könyvelésen keresztül a K11-es adatkapcsolatig, lefedi a teljes gazdálkodási és gazdasági folyamatot. A rendszer használata során – az egyszerűs adatrögzítésnek köszönhetően – nincsen szükség időt rabló egyeztetésekre, ugyanakkor – köszönhetően a rendszer kifinomult védelmi rendszerének – minden felhasználó csak azokhoz az adatokhoz férhet hozzá, amelyekhez jogosultsága van, de azok természetesen rendelkezésére állnak a munkavégzéshez.

A CT-EcoSTAT Rendszer kialakítása során a „folyamatvezérelt működés” elvét követtük. Valamennyi egymásra épülő folyamat kezelését igyekeztünk úgy kialakítani, hogy „kikényszerítsék” a szükséges lépések elvégzését. Ugyanakkor a rendszer széleskörűen paraméterezhető, tehát „testre szabható”, azaz nem az Önök működését igyekszünk a programhoz igazítani, hanem a programot az Önök működéséhez.

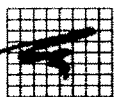
Külön szeretnénk kiemelni a rendszer integráltságából adódó előnyöket, amelynek révén az egyes modulok közötti adatkapcsolatok nem igényelnek kézi adatrögzítést, mégis kontrolláltak, hiszen az egyik modulból (például a tárgyi eszköz analitikából) csak akkor kerülnek át adatok valamely más modulba (például a főkönyvbe), ha annak használói az átvételt jóváhagyták.

Kérjük, szíveskedjenek tanulmányozni a rendszer részletes ismertetőjét, amely taglalja a CT-EcoSTAT lehetőségeit. Természetesen mind helyszíni bemutatóval, mind pedig referencialátogatás megszervezésével készséggel állunk rendelkezésükre.

Ajánlatunk első részében táblázatos formában foglaljuk össze a rendszer használatbavételének költségeit. A második részben részletezzük a programcsomag tartalmát, majd a bevezetés tervezett menetét, havidíjas szolgáltatásainkat, végül a szükséges hardvereszközöket és adatbázis-kezelőt határozzuk meg.

I. Árösszefoglaló

A CT-EcoSTAT Rendszer licencdíja 8 felhasználó esetén:	nettó Ft	bruttó Ft
A) változat: A CT-EcoSTAT Rendszer egyösszegű licencdíja	1.100.000	1.375.000
VAGY		
B) változat: A CT-EcoSTAT rendszer havi bérleti díja (min. 48 hónap vállalása esetén)	28.000	35.000
A CT-EcoSTAT rendszer bevezetésének díja:	nettó Ft	bruttó Ft
Bevezetés (felmérés, telepítés, adatkonvertálás, helyszíni oktatás) becsült költsége a kiszállási díjjal együtt (óradíjunk 7.000 Ft + ÁFA, kiszállási díj 100 Ft + ÁFA / km)	800e – 1M Ft között	1M – 1,25M Ft között
CT-EcoSTAT rendszer támogatási díja:	nettó Ft	bruttó Ft
A tanácsadói rendelkezésre állás, szoftverkövetés és adatkarbantartás havi díja:	46.000	57.500



OPCIONÁLIS: A CT-EcoSTAT Rendszer üzemeltetésére alkalmas szerver konfiguráció:	nettó Ft	bruttó Ft
Fujitsu Primergy Tx100 S1 Torony Server Windows 7 Professional operációs rendszerrel és MS SQL Express adatbázis-kezelővel telepítve	224.000	280.000

II. A programrendszer elemei és a programrendszer ára

Ajánlatunk a CT-EcoSTAT Költségvetési Gazdasági és Gazdálkodási programrendszer alábbi elemeire vonatkozik:

- Főkönyvi könyvelési program
- Pénzügyi és ÁFA nyilvántartó program
- Kötelezettségvállalás nyilvántartó program
- Rendelés és Szerződés nyilvántartó program
- Tárgyi eszköznyilvántartó program
- Leltárkezelő program (vonalkódos leltár is)
- Anyag és kis értékű eszköznyilvántartó program
- Költségvetés-tervező program
- CT-AutoUpdate modul a program automatikus frissítéséhez

III. A bevezetés tervezett menete

A programrendszer bevezetését az alábbiakban felsorolt munkafázisok lebonyolításával valósítjuk meg. Az egyes munkafázisok menetrendjének kialakítását közösen végezzük el az Önök kijelölt munkatársaival, de előzetesen elmondhatjuk, hogy ez a folyamat tapasztalataink szerint két hónap alatt hajtható végre a megfelelő alapossággal.

1. Az alkalmazás bevezetési területének meghatározása
2. A jelenlegi hardver és rendszerszoftver helyzet felmérése
3. Tanuló rendszer telepítése, betanítása a központi telephelyen
4. Konverzió a már meglévő rendszer adataiból
5. Informatikusok oktatása a rendszertámogatási tevékenységhez szükséges mértékben
6. A program működéséhez szükséges beállítások és azok ellenőrzése
7. Éles üzembe helyezés és az üzembe helyezéssel kapcsolatos kiegészítő tevékenységek.

A bevezetési munkálatok során azt az eljárást látjuk célszerűnek követni, hogy mindkét fél kijelöli azt a személyt, aki a részéről a projekt felelőse, és a bevezetés lebonyolítási menetrendjét, a szükséges helyszíni munkálatok mennyiségét a projektvezetők folyamatosan egyeztetik.

IV. A tanácsadói rendelkezésre állás, folyamatos szoftverkövetés és adatkarbantartás

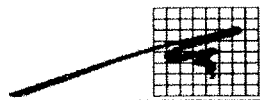
A programrendszerhez kapcsolódóan a rendszer éles üzembe helyezésétől tanácsadóink az Önök rendelkezésére állnak, a rendszerhez szoftverkövetési és adatkarbantartási szolgáltatást biztosítunk. A szolgáltatás tartalma:

- a) A jogszabályokban bekövetkezett változások követése, és átvezetése a programrendszeren.
- b) Megrendelő rendelkezésére áll hot-line telefonos szolgáltatásunk, amelyen keresztül tanácsadóink válaszolnak a program használatával kapcsolatban felmerült kérdésekre, ideértve a program működésével összefüggésben felmerülő számviteli kérdéseket is.
- c) Megrendelő rendelkezésére áll HelpDesk szolgáltatásunk, amelyen keresztül a felhasználók bejelenthetik az általuk észlelt és hibának vélt jelenségeket, illetve ahová - ugyancsak elektronikus formában - a Felhasználók eljuttathatják fejlesztési javaslatukat.
- d) A szoftverkövetési tevékenység keretében vállaljuk, hogy a Felhasználóink által javasolt és a program működési hatékonyságának növelésére általunk is alkalmasnak ítélt változtatásokat a szoftverfejlesztési ütemtervben meghatározott időpontban díjtalanul Felhasználóink rendelkezésre bocsátjuk.
- e) Az adatkarbantartási tevékenység keretében vállaljuk, hogy kiépítjük és üzemeltetjük a távoli hozzáférés technikai feltételeit, biztosítva ezzel, hogy szükség esetén telephelyünkről rövid idő alatt beavatkozhatunk, időt és kiszállási költségeket takarítva meg ezzel felhasználóinknak.
- f) Az Önök rendelkezésére bocsátjuk és üzembe helyezzük a távoli hozzáférés Megrendelő telephelyén való működtetéséhez szükséges hardver és szoftver eszközöket, és elvégezzük azok beállítását. (Ide nem értve a szükséges telefon vagy Internet kapcsolatok biztosítását.)
- g) A kiépített távoli hozzáféréseken keresztül elvégezzük az adatok vizsgálatát, ellenőrzését, ha szükséges korrekcióját.

V. A rendszer futtatásához szükséges hardverek és adatbázismotor

A program üzemeléséhez szükséges hálózati feltételek

A programrendszer biztonságos használatához lokális hálózat szintjén a 100 Mbit/s hálózati eszközök használatát javasoljuk. Tapasztalataink szerint rendkívül fontos, hogy a hálózat valóban jól megépített, kimért és valamennyi eszközében üzembiztos eszközökből álló legyen, ugyanis a programok sebességét nagymértékben befolyásolhatja a nem megfelelően kiépített és karbantartott hálózat.



Munkaállomások

Minimális konfiguráció:

- 1.6 GHz CPU
- 256 MB Memória
- 100 Mbit-es UTP hálózati kártya
- 10 GB merevlemez
- Windows 2000/XP/Vista operációs rendszer

Javasolt konfiguráció:

- 3.0 GHz (vagy gyorsabb) CPU
- 512 MB (vagy több) memória
- 100 Mbit-es UTP hálózati kártya
- 10 GB merevlemez
- Windows 2000/XP/Vista operációs rendszer

Remélem, ajánlatunk elnyeri tetszésüket és rövidesen a rendszer bevezetésének részleteiről tárgyalhatunk. Amennyiben ajánlatunkkal kapcsolatban bármilyen kérdés merülne fel, munkatársaim és én is készséggel állunk rendelkezésükre.

Megyeri Attila
kereskedelmi igazgató

CT-EcoSTAT üzemelő rendszerek

KIEMELT PARTNERÜNK: Magyar Államkincstár és Régiós Igazgatóságai

ÖNKORMÁNYZATOK: Somogy Megyei Önkormányzat és a Somogy Megyei Önkormányzat Kincstára • Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata • Gyöngyös Város Önkormányzata • Dunaujváros Önkormányzata • Budapest I. kerület Önkormányzata • Keszthelyi Önkormányzat • Nagyatád Polgármesteri Hivatal és Intézményei • Kerepes Önkormányzata • Alsómocsolád Önkormányzata • Budavári GAMESZ • Keszthelyi GESZ • Budaörsi GESZ • Tiszaújváros Önkormányzata VISZ • Karcag Városi Önkormányzat PSZI • Pesterzsébeti Önkormányzat ONIGESZ • Edelény Önkormányzata • Kartal Önkormányzata • Keszthely-Hévízi Kistérség (Balatonyörök, Bókaháza, Cserszegtomaj, Esztergályhorváti, Felsőpáhok, Gétye, Gyenesdiás, Nemesbük, Rezi, Sármellék, Szentgyörgyvár, Vindornyalak, Zalaapáti, Zalaköveskút, Zalaszentő, Zalavár) • Letenyei Kistérség (Bánokszentgyörgy, Borsfa, Oltárc, Várfölde) • Nagykanizsai Kistérség (Balatonmagyaród, Belezna, Hahót, Magyarszentmiklós, Magyarszerdahely, Nemespátró, Pölöskefő, Újudvar, Zalakomár) • Tárnok Önkormányzata • Biatorbágy Önkormányzata • Környe Önkormányzata • Marcali Önkormányzata • Tamási Önkormányzata • Kozármisleny Önkormányzata • Nyírtelek Önkormányzata • Balatonföldvár Önkormányzata • Esztergom Önkormányzata • Ráckeve Önkormányzata • Hévíz GAMESZ

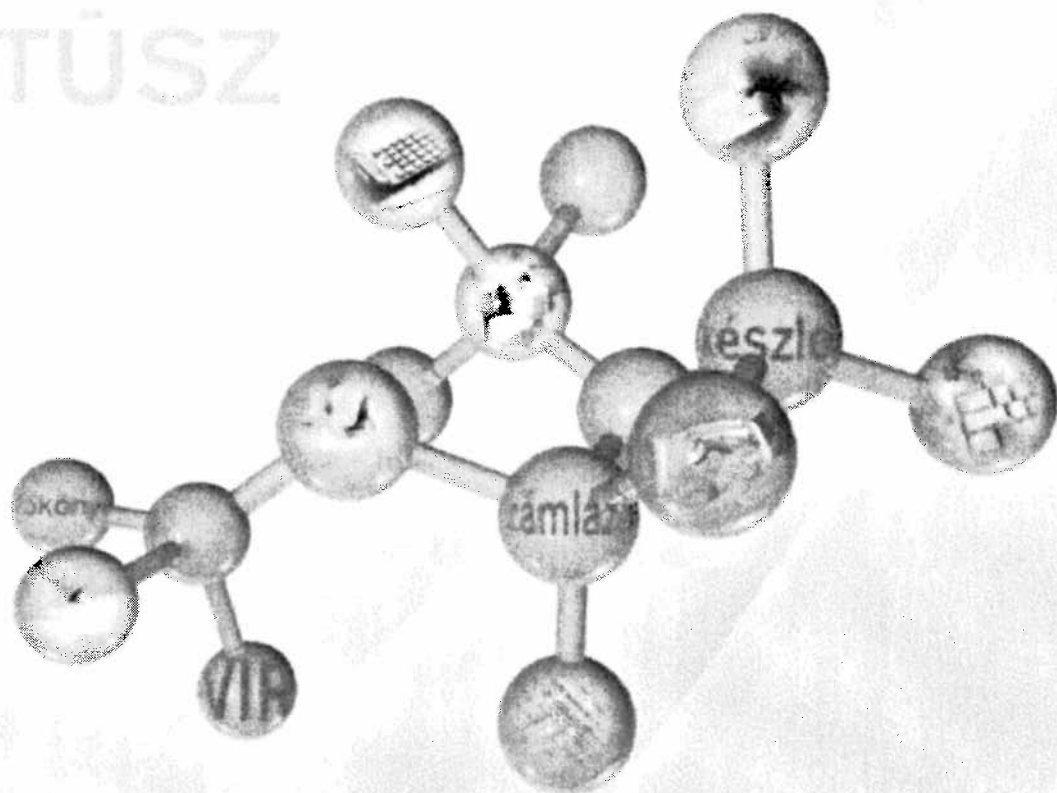
KÓRHÁZAK: B.A.Z. Megyei Kórház — Miskolc • Bajcsy-Zsilinszky Kórház-Rendelőintézet • Baranya Megyei Kórház — Pécs • Gottsegen György Országos Kardiológiai Intézet • Hetényi Géza Kórház — Szolnok • Jósza András Kórház — Nyíregyháza • Kaposi Mór Megyei Oktató Kórház — Kaposvár • Komárom-Esztergom Megyei Kórház — Tatabánya • Markhot Ferenc Kórház — Eger • Nyíró Gyula Kórház — Rendelőintézet • Országos Idegsebészeti Tudományos Intézet • Országos Onkológiai Intézet • Országos Orvosi Rehabilitációs Intézet • Pándy Kálmán Kórház — Gyula • Petz Aladár Kórház — Győr • Szent István és Szent László Kórház • Szent Lázár Kórház — Salgótarján • Tolna Megyei Kórház — Szekszárd • Vas Megyei Markusovszky Kórház — Szombathely • Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház — Veszprém • Zalaegerszegi Városi Kórház • Jávorszky Ödön Kórház — Vác • K.E.M.Ö. Vaszary Kolos Kórház — Esztergom • Mátrai Állami Gyógyintézet • Réthy Pál Kórház — Békéscsaba • Szatmár-Beregi Kórház — Fehérgyarmat • Területi kórház — Berettyóújfalu • Toldy Ferenc Kórház — Cegléd • Városi Kórház — Nagykanizsa • Bajai Városi Kórház • Budai Irgalmasrendi Kórház • Dr. Bugyi István Kórház — Szentes • Flór Ferenc Kórház — Kistarcsa • Heim Pál Gyermekkórház • Karolina Kórház — Mosonmagyaróvár • Kátai Gábor Kórház — Karcag • Kazincbarcikai Kórház és Rendelőintézet • Magyar Imre Kórház — Ajka • Sántha Kálmán Pszichiátriai Szakkórház — Nagykanizsa • Városi Kórház — Keszthely • Városi Kórház — Marcali • Városi Kórház — Nagyatád • Dr. Batthyány Strattmann László Kórház — Körmend • Dr. Deák Jenő Kórház-Rendelőintézet — Tapolca • Erzsébet Kórház — Jászberény • Kisbéri Városi Kórház • Koch Róbert Kórház — Edelény • Komlói Városi Kórház • Palotahosp Kft. — Várpalota • Városi Kórház — Komló • Városi Kórház — Rendelőintézet — Mezőtúr • Soproni Állami Szanatórium • Bone Vita Kórház — Hévíz

EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLATOK: Belváros-Lipótváros Egészségügyi Szolgálat • Budavári Egészségügyi Szolgálat • Csepeli Egészségügyi Szolgálat • Dél-Budai Egészségügyi Szolgálat • Ferencvárosi Egészségügyi Szolgálat • Fővárosi Önkormányzat Pszichiátriai Betegek Otthona • Gyógyír Kht. XI. ker. Egészségügyi Szolgálat • II. kerületi Egészségügyi Szolgálat • Józsefvárosi Egészségügyi Szolgálat • Kispesti Egészségügyi Szolgálat • Óbuda-Békásmegyer III. ker. Egészségügyi Szolgálat • Pestszentlőrinci Egészségügyi Szolgálat • Terézvárosi Egészségügyi Szolgálat • Tiszaújvárosi Rendelőintézet • XIII. kerületi Egészségügyi Szolgálat • XV. Kerületi Egészségügyi Szolgálat • XX. Kerület Egészségügyi Intézménye • Zuglói Egészségügyi Szolgálat • Egészségügyi Szolgálat — Barcs • Érdi Szakrendelő • Ráckevei Rendelőintézet • Mezőkövesdi Rendelőintézet

KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEZETEK: Foglalkoztatási és Szociális Hivatal • Kaposvári Egyetem • Országos Vérellátó Szolgálat • MTA Kémiai Kutatóintézet • MTA Kísérleti Orvostudományi Kutató Intézet • MTA Részecske és Magfizika Kutatóintézet • MTA Társadalomkutató Központ • Országos Gyógyszerészeti Intézet • Egészségügyi Készletgazdálkodási Intézet • Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet • Magyar Országos Levéltár • Mozdgássérültek Pető Intézete • Vakok Állami Intézete • Országos Tudományos Kutatási Alapprogramok (OTKA)

TOVÁBBI PARTNEREK: KHVT Kht. • Tolna Megyei Önkormányzat Szent László Térségi Integrált Szakképző Központ (TISZK) • Csepeli Oktatási Szolgáltató Iroda • Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona — Gyula • Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona — Kamaraerdő • Ganz Ábrahám Szakközépiskola • Károlyi István Gyermekotthon — Fót • Pesti Úti Idősek Otthona • Veszprémi Petőfi Színház • Interbuy Kft. • Damisol Kft. • Fővárosi Önkormányzat Értelmi Fogyatékosok Otthona — Tordas • Hungast Kft. • Debreceni Javítóintézet • Észak-Magyarországi Munkaügyi Központ

eTÜSZ



Teljes körű ügyvitelt szolgáltató
vezetői információs rendszer

TERMÉKISMERTETŐ

Tartalom

A HC Delta Kft. bemutatása	3
A társaság működése	3
Üzlet politika	3
Szolgáltatásaink	4
A TÜSZ rendszer a szabvány kérdések tükrében.....	4
A TÜSZ rendszer legfontosabb előnyei.....	5
Technológia	6
A TÜSZ rendszerről röviden	7
Működési logika.....	8
Funkcionalitás	8
Rendszerparaméterek és kódrendszer.....	8
Keretgazdálkodás.....	10
Főkönyvi, pénzügyi, szerződés-nyilvántartási modul.....	12
Készlet rendszer	14
Bér-munkaügyi alrendszer	16
Tárgyi eszköz alrendszer	16
Tanulmányi és külső rendszerek	18
Nagyobb referencia helyeink.....	19

A HC Delta Kft. bemutatása

Cégnév: HC Delta Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített név: HC Delta Kft.
Székhely: Pécs
Postacím: 7624 Pécs, Őz u. 5.
Telefon: +36-72-504-016
Telefax: +36-72-504-033

A társaság vezetői és tisztségviselői:

Molnárné Dallos Hajnalka	ügyvezető igazgató
Torzsa Tibor	ügyvezető igazgató
Jagicza Tamás	programfejlesztési igazgató

A társaság működése

A HC Delta Kft. fejlesztő csapata a High Computer /HC/ Kft.-ben 1992-ben kezdte az ügyviteli szoftverek fejlesztését. A kezdeti sikerekre való tekintettel 1995-ben a HC Kft. gyakorlatának megfelelően megalakításra került a HC Delta Kft., melyben az ügyviteli szoftverek fejlesztése lett a főtevékenység.

A HC-s társaságok fő tevékenységi területe a PC alapon működő szoftver-, hardverfejlesztés, ennek következtében az ország szinte egész területén ismertek a társaságok által fejlesztett rendszerek, mint például a szavazó-, kereskedelmi-, gyógyszerári-, ügyviteli rendszerek.

Ezek közül a HC Delta Kft. a fejlesztője a TÜSZ (Teljes körű Ügyvitelt Szolgáltató és Információs) rendszernek, amelynek verzióit költségvetési szervek, közintézmények, vállalkozások, valamint termelő vállalatok is jól hasznosítanak. A HC Delta Kft. a gazdasági informatika területén teljes körű kiszolgálást biztosít ügyfeleinek.

Üzlet politika

- A HC Delta Kft. leendő partnerei részére nem kíván programokat eladni, hanem a pénzügy-számvitel ügyviteli területen felmerülő GAZDASÁGI INFORMATIKAI problémák komplex megoldását javasolja. A problémák megoldását, az igények kielégítését egyenes érdekeltségi rendszerben, szolgáltatásként, bérleti konstrukcióban végzi.
 - A szolgáltatás magába foglalja a kialakított modulok és rendszerek kihelyezését, folyamatos garanciáját, jogszabálykövetését és igény szerinti kialakítását.
 - A szolgáltatás lehetővé teszi nagyobb rendszerek elindítását - komolyabb beruházás nélkül is.
- Célkitűzésünk, hogy hosszú távú, korrekt kapcsolatot alakítsunk ki partnereinkkel, rugalmasan alkalmazkodva az igények és lehetőségek változásához, figyelembe véve az esetleges beruházási nehézségeket is.

Az eddig bevezetett rendszerek kivétel nélkül mindenütt több hasznot hoztak és hoznak, mint amennyi a TÜSZ bérleti díja.

Szolgáltatásaink

- Rendszer bemutatók a leendő ügyfeleknek.
- Meglévő hardver, szoftver, ügyviteli folyamat, feladat és létszám felmérés.
- Javaslatok kidolgozása szervezeti felépítésre, ügyviteli folyamatra, létszám igényre.
- Tevékenységi körök kidolgozása, munkaköri leírások fő pontjaira javaslat tétel.
- Folyamatos vagy lépcsőzetes bevezetési ütemterv kidolgozása.
- Hardver és hálózat kialakításra javaslat kidolgozása, helyi erőforrás hiánya esetén társcéggel a kivitelezést is vállaljuk.
- Hardvertesztelésre speciális szoftver és adatbázis telepítése.
- A bevezetési ütemtervnek megfelelően szoftvertelepítés, rendszerparaméterezés a helyszínen.
- Meglévő kódok, törzsek konvertálása lehetőség és igény szerint.
- Dolgozók betanítása a helyszínen, lehetőleg mindenkit a saját munkahelyén.
- A kitűzött határidőkor éles rendszerindítás.
- Az üzemszerű működést támogató további szolgáltatások:
 - Azonnali rendelkezésre állás hiba esetén
 - Ügyfél **szolgálat** telefonon, faxon, interneten, FTP-n, személyesen
 - Tapasztalatok, igények folyamatos gyűjtése
 - A TÜSZ rendszer fejlesztése a befutó egyedi igények miatt
 - A TÜSZ rendszer fejlesztése rendeletkövetések miatt
 - A TÜSZ rendszer fejlesztése az új hardver és fejlesztési lehetőségek **kihasználhatósága** miatt
 - **Önálló FTP** szerver üzemeltetése az ügyfelek részére
 - A TÜSZ rendszer ON-LINE HELP környezetének folyamatos karbantartása
 - Átszervezés esetén a rendszer működési környezetének átalakítása
 - **Igény** esetén, pl. **magas** fluktuáció miatt újra betanítási sorozat a helyszínen
 - Következő lépések **stratégiai** tervének kialakításában támogatás

Ügyfeleinkkel kizárólag bérleti szerződéses viszonyban vagyunk, és a bérleti díj fedezet az összes üzemszerű működést biztosító szolgáltatásra. A bevezetést egyszeri installálási díjért végezzük. Így tudjuk biztosítani a hosszú távú együttműködés alapfeltételeit, úgymint anyagi kiszámíthatóság, szakmai megbízhatóság. A bérleti szerződés másik előnye, hogy nem igényel beruházási forrást.

A TÜSZ rendszer a szabvány kérdések tükrében

Integráltság?

A TÜSZ integráltsága teljes körű. A rendszer minden menüpontja egy adatbázis környezetben működik, minden tranzakció a teljes rendszeren végrehajtja az adattartalomtól függő változtatásokat.

Skálázhatóság?

A TÜSZ rendszer a jelenlegi bonyolult integrációs környezetekben biztosítja az egy szerveren működő több önálló telepes működést. Minden esetben biztosított az adatok jogosultság tábla alapján történő adatkezelése. Rendszer lehetőséget biztosít a lépcsőzetes bevezetésre is.

Megbízhatóság?

A TÜSZ rendszerben önállóan megoldott a tranzakció kezelés, így leállás esetén ellenőrzötten az utolsó bizonylatig a rendszer helyreáll. Nagy hálózatokon a beépített ellenőrző modulok

segítenek az esetleges hardver hibák lokalizálásában. A menüből indítható mentés - visszatöltés biztosítja a rendszer minden körülmények közötti helyreállíthatóságát, archiválását. Mivel a rendszer csak a legszükségesebb hálózati funkciókat használja, ezért érzéketlen a különböző hálózati platformokra.

Védettség?

A TUSZ rendszer háromrétegű technológiát valósít meg, így az adatbázis illetéktelen elérése kizárható. A rendszer jogosultság táblája alapján a jogosultak adatkezelése is igény szerint szabályozható.

Ergonómia?

A TUSZ rendszer 1992 óta üzemel folyamatosan élesben, bérleti konstrukcióban. Az évek során a folyamatos rendszerszervezői felügyeletnek és a felhasználói igényeknek köszönhetően ergonómiailag - a lehetőségek keretein belül - kiforrott a rendszer.

Időtállóság?

A TUSZ rendszert használók között vannak, akiknek 9 éves éles adatbázis áll rendelkezésükre, és mind a 9 évet egyetlen szerveren a mai napig el tudják indítani. Ez idő alatt legalább háromszor cseréltek hardvert és ennél többször cseréltek hálózati és kliens operációs rendszert.

Magas hozzáadott érték?

A TUSZ rendszer bérleti konstrukcióban kerül a felhasználóhoz. A bérleti szerződés lényege, hogy a bérleti díj a rendszermódosítási igények kielégítését is magába foglalja, így minden felhasználó anyagi teher nélkül kérheti a számára legkényelmesebben használható módosításokat. A bérleti szerződés része a jogszabálykövetés, így a két hatás természetes kényszerként hat a rendszer optimális, legértékesebb verziójának fejlesztésére folyamatos, éles felhasználói felügyelet mellett.

Alacsony kockázat?

A HC Delta Kft. kizárólag a TUSZ rendszer fejlesztésével foglalkozik. A cég érdeke, hogy hónapról hónapra megfeleljen a felhasználói igényeknek. Mivel a bevételek a bérleti konstrukció miatt havi eloszlásban keletkeznek, ezért a cég közgazdasági szempontból is a folyamatos és egyenletes működésben érdekelt. A HC Delta Kft. ügyfelei ezért minimális kockázatot vállalnak, ha a TUSZ rendszer mellett kötelezik el magukat. Hosszútávon biztosítják maguknak a kiszámítható szolgáltatást.

A TUSZ rendszer legfontosabb előnyei

- A rendszer működése során minden adatbázis módosítás, minden kapcsolódó adat változását is magával vonja. A rendszer minden adata mindig igaz.
- A számvitel, pénzügy, készlet modulok egy keretgazdálkodási környezetben működnek, így a keretgazdálkodás a rendszer teljes pénzforgalmát minden pillanatban ellenőrzi.
- A keretgazdák minden pillanatban értesülhetnek az éppen aktuális "folyószámlájukról".
- A rendszer beállítástól függően képes tiltani, vagy figyelmeztetni minden keret és kötelezettségvállalás túllépést, mindhárom alrendszer egyidejű használata esetén is.

- A TÜSZ bevezetése után igény szerint csökkennek az egyeztető munkafolyamatok pénzügy, számvitel, készlet, bér, tárgyi eszköz és szerződés-nyilvántartás között.
- A felhasználók bíznak a TÜSZ-ben mert a listák, kimutatások gyorsan és pontosan készülnek. A kimutatások bármikor lekérdezhetők, belső egyezőségük mindig stimmel.
- Az eddigi installációkat szeretik a felhasználók, mert folyamatos párbeszédet biztosítanak. Minden mezőn a lehető legtöbb segítséget kapják. Az ellenőrző programok vagy figyelmeztetik, vagy tiltják őket. Minden kódot a szükséges pillanatban gyorskereső funkcióval lekérdezhetnek. A listák, lekérdezések paramétereizhetősége a több éves használat alatt a gyakorlati tapasztalatok alapján fejlődött a mai szintre.
- A rendszer jól körülhatárolható környezetben működik. Installálása egyszerű, működés közben egy új terminál rendszerbe kapcsolása helyi számítás technikus által 10 perc alatt elvégezhető anélkül, hogy a teljes rendszert le kellene állítani.
- A TÜSZ rendszerbe egy adatot csak egyszer kell és lehet bevinni. Adatbevitelkor csak a bizonylaton szereplő adatokból a szükséges és elégségeseket kérjük maximális ellenőrzés mellett. Így a rendszer minden adata mindig a pillanatnyi állapotot tükrözi.

Technológia

Több éve működő nagy rendszereink között vannak több száz felhasználót, országos hálózaton kiszolgálók is, ami a felsőoktatás integrációjából adódott. Pl.: Salgótarján- Budapest-Zalaegerszeg egy szerveren, mint Budapesti Gazdasági Főiskola. Több helyen a költségvetési főösszeg több tízmilliárd, a tételszám több millió. A TÜSZ rendszer jelenleg kínált verziója többretegű technológiával készült.

A rendszer üzemeltetéséhez szükséges adatbázisszerver, alkalmazásszerver, kliens alkalmazások, WEB-szerver. Fejlesztő környezetnek a Borland Delphi-t választottuk. Az adatbázisszerver megvalósítása többféle lehet (MS SQL, Interbase, Oracle, Firebird, stb.). Az üzemeléshez szükséges licence díjjal terhelt, vagy ingyenes alapszoftverek széles skálájából lehet kialakítani a működési környezetet.

Igény esetén, hagyományos környezetben is tudjuk a TÜSZ rendszert installálni. Itt is, vállaljuk a biztonságos üzemelést nagy hálózatok esetén is.

A TÜSZ rendszerről röviden

Fejlesztéseink során a felhasználók igényeit szinte minden területen ki tudjuk elégíteni a komplett, integrált ügyviteli rendszer segítségével, melynek moduljai:

- Keretgazdálkodás, kötelezettség vállalás
- Pénzügyi (Üzleti partner) rendszer
- Számviteli rendszer
- Készlet rendszer
- Tárgyi eszköz rendszer
- Bér - Munkaügy rendszer
- Egyedi nyilvántartó rendszerek
- Vezetői Információs rendszer

Rendszereinket a felhasználók igényei alapján alakítjuk ki a bevezetést megelőző felmérések és tárgyalások eredményeként. Különös gonddal alakítjuk ki a jogosultság tábla és a paraméterek segítségével a felsővezetők, középvezetők és az adminisztratív dolgozók információs környezetét. A partnereinkkel kialakult kapcsolat alapján állandó visszajelzést kapunk rendszereink működéséről. Ezeket az információkat is felhasználjuk fejlesztéseink során, hogy partnereink munkáját legjobban tudjuk segíteni.

A HC Delta Kft. TÜSZ ügyviteli környezetének folyamatos fejlesztése mellett, az ügyfeleinél megelégedéssel működő egyéb rendszerekkel adatkapcsolaton alapuló integrálást is támogat. Pl.: Bér-munkaügy, Internetes beszerzési rendszer, Energiagazdálkodás, tanulmányi rendszerek, egyéb egyedi fejlesztésű speciális analitikus rendszerek.

Munkánkat nagyrészt költségvetési szervezetek, valamint vállalatok, önkormányzati szervezetek és közhasznú társaságok megbízásai alapján végezzük. Tevékenységünk átfogja az egész magyar felsőoktatást, de kiterjed a kereskedelemre, a termelő tevékenységet folytató és a közszolgáltató társaságokra is. A cég piaci sikerét annak köszönheti, hogy nem egy kötelező használati előírást ad az üzemeltetésre, hanem a szabályos működés kereteit teremti meg. Minden felhasználónak úgy alakítjuk ki, közösen paraméterezzük TÜSZ rendszerét, hogy az a legjobban megfeleljen a helyi igényeknek, és minden vonatkozó törvénynek jogszabályi előírásnak eleget tegyen.

A TÜSZ rendszer jelenleg azon kevés, a piacon lévő kész szoftverek egyike, mely többéves referenciával rendelkezik nagyvállalatnál és költségvetési intézményekben is. A TÜSZ költségvetési intézmények számára biztosítja a 217/1998-as Kormányrendelet maradéktalan betartását, melyet több ÁSZ ellenőrzési jegyzőkönyv tanúsít. A vállalatok részére kifejlesztett integrált rendszer is teljes körűen támogatja a gazdálkodással kapcsolatos adatfeldolgozási feladatokat és információs igények kielégítését. A megrendelők elvárásaihoz a legmesszebbmenőkig alkalmazkodva kezeli a gazdasági folyamatokat, kiszolgálja a napi adminisztrációs munkát.

Bérszámfejtés vonatkozásában a Berenc valamint a PC-Bér bér- és munkaügyi rendszereiben történik a bérszámfejtés, innen veszi át a feladott, összevont havi bér-adatokat a TÜSZ, valamint átadja az eseti kötelezettségvállalásokat, és átveszi a határozatlan idejű szerződéseket az automatikus kötelezettségvállalás képzéséhez. Természetesen a gombnyomásra történő kód szinkronizálás és egyéb napi munkát könnyítő modulok mind rendelkezésre állnak.

Működési logika

Az alapvető rendszerparaméterek biztosítják, a minden felhasználó számára egyedi rendszer lehetőségét. Ezen paraméterek beállítása installáláskor a fejlesztő céggel közösen történik, a mindennapi munka során bizonyos paraméterek a felhasználó által átállíthatók, így a munkafolyamatok átszervezésekor a felhasználó külső segítség nélkül is képes a rendszert testre szabni.

A TŰSZ rendszer nem csak teljes integrált rendszerként működőképes, a felhasználók igényeihez igazodva lehetőség van egyes részrendszerek önálló üzemeltetésére is. Így az egyes modulok kódjai egymástól függetlenül alrendszerenként hozhatók létre és állíthatók be. Ennek eredményeképpen bizonyos kódok esetében előfordulhat a kódok közötti átfedés, ugyanakkor így állítható elő a kódok mélyebb bontása is. A kódok kialakítása és karbantartása kiemelt, a rendszerről átfogó ismerettel rendelkező felhasználók feladata.

A kódstruktúrában a gazdálkodás meghatározó eleme a témaszám. A témaszámok képezik a legkisebb, önállóan gazdálkodni képes egységét az intézménynek. A rendszer témaszámokon keresztül vezérli a bevételek kerettípusra bontását és könyvelését, a másodlagos, funkcionális könyvelés automatizmusát, a kiadások és bevételek automatikus ÁFA könyvelését, a deviza nyilvántartásban szerepeltethető devizanemeket. A kódstruktúra kialakítása az intézmény egyedi igényei szerint a fejlesztő céggel közösen történik.

A külső analitikus rendszerekkel, időszaki feladatokkal tartunk kapcsolatot. A külső rendszerben is használt közös kódok szinkronizálását mindig megoldjuk. A feladott adatokat feldolgozás előtt mindenre kiterjedő ellenőrző programok ellenőrzik, a téves feladás elkerülése érdekében. A TŰSZ rendszer főbb jellemzői:

- Minden adatot csak egyszer kell és lehet bevinni.
- Csak logikailag helyes, kódpáros, törzspáros adatokat lehet rögzíteni.
- Minden adat könnyen módosítható, javítható, az összefüggésekre a rendszer figyel.
- A TŰSZ -ből lekért adatok minden pillanatban teljes körűen igazak.

Funkcionalitás

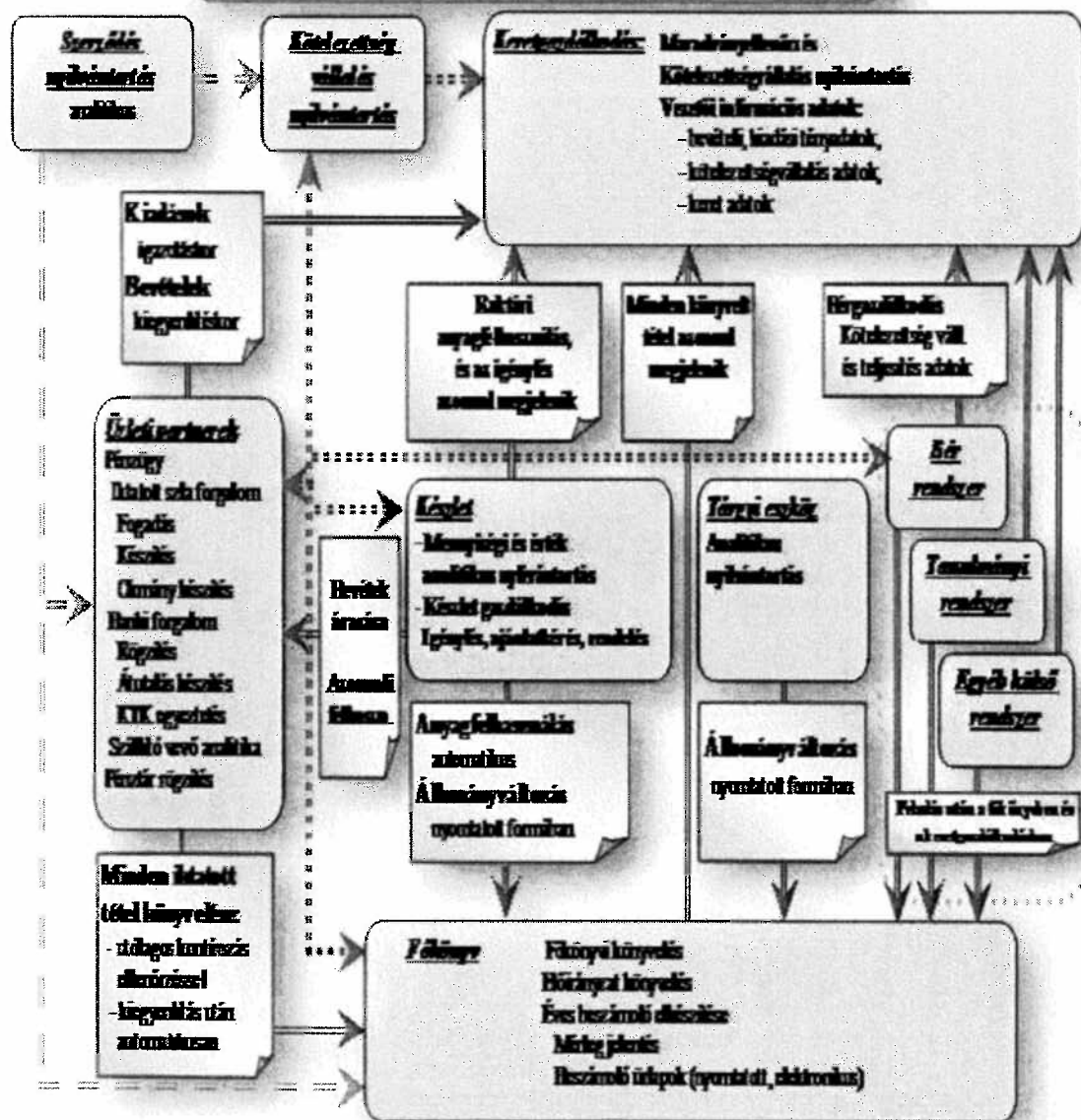
Rendszerparaméterek és kódrendszer

A felhasználó által minden rendszerparaméter ellenőrizhető. Az installálás során a felhasználóval közösen kerülnek beállításra a rendszerparaméterek. Az egy adatbázisban tárolt rendszerkódok közül minden egyes modulban a modulhoz tartozó kódok kérdezhetőek le, legördülő menüből kiválasztva. A kódok egy része installáláskor kerül a rendszerbe, ilyen például a kötelező számlatükör is, másik részük a telepítéskor a felhasználóval közösen kerül kialakításra. Módosításuk, illetve felvitelük jogosultsághoz és funkcióhoz kötött.

A működést jelentősen befolyásoló törzsek, úgymint főkönyvi számlatükör, témaszám törzs, partnertörzs, cikktörzs karbantartása központilag vagy decentralizáltan is történhet. Igény esetén a decentralizált kódfelvitelnél is ki tudjuk szűrni a redundanciát.

A kódrendszert a kijelölt kód és törzsgazdák tartják karban, a rendszer paramétereket a helyi rendszergazdák kezelik, akik külön betanítás során ismerkednek meg a rendszer paraméterek által biztosított lehetőségekkel.

TÜSZ rendszer működési vázlat



Keretgazdálkodás

Az alrendszer alapvető funkciója az ON-LINE fedezetvizsgálat. A TÜSZ rendszer kilenc-szintű maradvány ellenőrzésre, és témaszámon belül kerettípusonként megadható maradványszámításra képes. A maradványok az aktuális év eltelt időszakára vonatkozóan halmozódnak. A fedezetvizsgálat megtörténhet a kötelezettségvállalás létrehozásakor, így tervezhető a gazdálkodó egység éves bevétel-kiadás alakulása, havi mélységben.

Az alrendszer az eredeti és módosított előirányzatok főkönyvi könyveléstől független kezelését, valamint a keretek gazdálkodóegységek közötti dokumentált keretátcsoportosítását is lehetővé teszi.

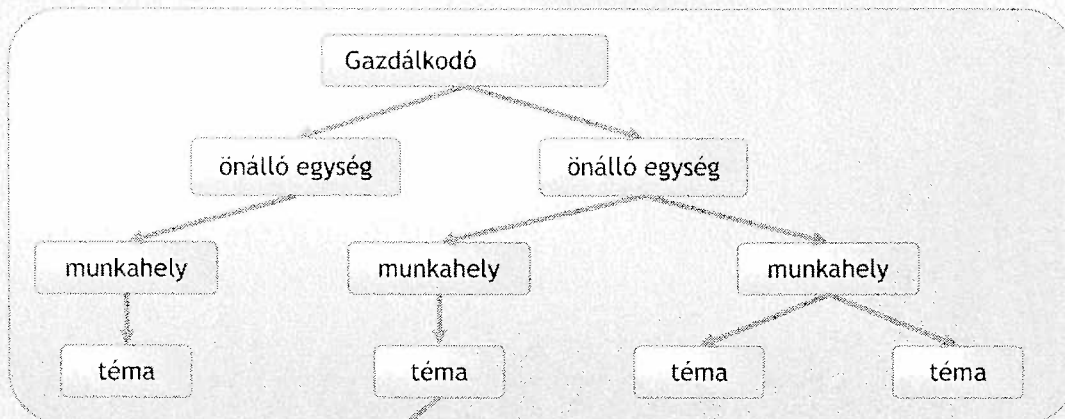
Kötelezettségvállalás nyilvántartása kézi bevittel, akár csoportosan is, és más alrendszerből automatikus képzéssel is történhet. A létrehozott kötelezettségvállalások kapcsolódhatnak szerződéshez, számlához, készletbizonylathoz, tárgyi eszköz bizonylathoz. A kötelezettségvállalások kiadáshoz és bevételhez is létrehozhatóak. A bevételi kötelezettségvállalásnak komoly jelentősége van az utófinanszírozott pályázatok esetében. A kötelezettségvállalás modulban lehetőség van bevételi és kiadási kötelezettségek éven belül és azon túli rögzítésére. A kiadási kötelezettségvállalások négy típusát különbözteti meg a program, amelyek mindegyike más-más hozzáférést és kezelést tesz lehetővé.

A fedezetvizsgálat a kerettípus mélységig havi maradvány szinten történik a rendszerben, az egyes kötelezettségvállalások analitikus mélységig tartalmazzák a módosításaikat és terheléseiket. A keretek kiemelt előirányzatra való képzése a beérkező bevételből százalékos formában, vagy a bevételi kötelezettségvállalások arányában történhet. Az általánostól eltérő esetekben manuális felvitelre is lehetőség van. A Kincstári vagyon használata utáni 5% felújítási alap, valamint az intézmény saját hatáskörébe tartozó belső rezszi elvonások kezelését a rendszer automatikusan elvégzi a témaszámok paraméterezésének megfelelően. A keretek kiosztása történhet éves, féléves, negyedéves vagy havi időszakokra történő érvényesítéssel.

A TÜSZ rendszer megfelel a 217/1998 Kormányrendelet által kötelezően előírt, teljes körű kötelezettségvállalás felvétel követelményének. A költségvetési intézményekre jellemző keretgazdálkodást és az előirányzatok alapján kialakított költségvetés kezelését valósítja meg. Lehetőseget biztosít az elemi szintű, akár témaszám mélységű költségvetés követésére, tervezésére, ugyanakkor a tényleges igényeknek megfelelően a csak intézmény- vagy önálló költség mélységű költségvetés megvalósulása mellett is működőképes.

A keretgazdálkodási modul - mivel a bevételi és kiadási forgalomról a főkönyvet megelőzően kap információt, és az előirányzatokat is tartalmazza, valamint az összes kötelezettségvállalást is magába foglalja - a költségvetési gazdálkodáson kívül lehetőseget biztosít üzemgazdálkodási információk előállítására is. Ebben a modulban alakult ki a legjobban az ún. tudásadatbázis. A mindennapi üzemelés során a felhasználók a legelterőbb szempontok szerint kértek és kaptak kimutatásokat munkájuk elvégzéséhez. A közös konzultációkon ezek az egyedi kimutatások megbeszélésre kerülnek és gyarapítják a tudásadatbázist. A TÜSZ rendszerben a felhasználó előállíthat egyedi listákat, ami tovább bővíti a rendszerből kinyerhető információk sokaságát. Mivel a keretgazdálkodásban egész évre vonatkozó adatok vannak, így lehetőség van az utólagos elszámolási adatok és az évközi tervezési adatok kinyerésére egyaránt.

A rendszer nagy erőssége még az azonnali lekérdezési lehetőség egymásba ágyazott előkészített táblázatok formájában és a táblázatkezelők felé adatexportálás.



Téma

A legkisebb gazdálkodási egységhez kapcsolódó funkciók:

- automatikus rezi térítések kezelése
- pályázatok figyelése
- deviza nyilvántartás
- különböző maradvány ellenőrzési szintek
- különböző maradvány számítási képletek

Egy téma maradványa

A téma maradványának meghatározását szolgáló képletet a következő tényezők alkotják:

- + KERET
- + BEVÉTELI KÖT. VÁLLALÁS
- + TÉNY BEVÉTEL
- KIADÁSI KÖT. VÁLLALÁS
- TÉNY KIADÁS

= MARADVÁNY

A fenti képlet a maradvány számítás alapesete, de ettől el lehet térni, mert a felhasználó határozza meg a képletben szereplő elemeket.

KIADÁSI SZÜKSÉGLET

↓

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS

↓

ENGEDÉLYEZÉS

A maradványszámítási képletben szerepel a kiadási köt. vállalás összetevő, ezért a kiadási köt. vállalás engedélyezése után a maradvány csökken a lekötött összeggel. Így a maradvány mindig az aktuálisan rendelkezésre álló összeget mutatja.

IKTATÁS

↓

IGAZOLÁS

Igazoláskor a kiadási köt. vállalás csökken a lekötött összeggel, a tény kiadás ugyanolyan mértékben növekszik.

Főkönyvi, pénzügyi, szerződés-nyilvántartási modul

A programmal a költségvetési intézmények nagy mennyiségű bizonylatához kapcsolódó alapvető pénzügyi, számviteli műveleteket folyamatosan, megbízhatóan lehet elvégezni:

- automatikus főkönyvi könyvelés,
- teljes partneranalitika,
- banki nyilvántartások, és
- a pénztárak kezelése.

A program felülete, működési logikája az elvégzendő feladatok logikáját követi, tíz éves tapasztalat és az ergonómiai tervezésnek köszönhetően hatékony munkaidő kihasználást biztosít az ügyviteli dolgozók számára. Folyamatos tájékoztatást kapnak az újonnan telepített funkciók használatáról, az ON-LINE HELP -en keresztül.

A kötelező beszámolók előállításához szükséges kódrendszer felépítését a rendszerről átfogó ismerettel rendelkező munkatársak végzik el, így e kimutatások legenerálása nem jelent gondot a zárás sikeres elvégzését követően, a K11 is beleértve.

A TÜSZ rendszer az intézményi működéshez kapcsolódó törvényi előírásokat teljes körűen képes teljesíteni, a beszámolók adattartalma a zárást követően automatikusan előállítható a rendszer segítségével. Az intézmények központjának pénzügyes dolgozói és az intézményi vezetők a fenti funkcionalitást (naprakész keretgazdálkodás, témaszám szerinti nyilvántartás) várják el alapvetően.

A működéssel kapcsolatos komplexebb információ-lekérdezések és jelentések, (pl. oktatásnál a teremkihasználás és teremhasználat kalkulált költsége) csak több rendszerből / adatbázisból kiemelt adatok feldolgozásával állíthatók elő. Az említett feladatok egy controlling rendszer részeként értelmezhetőek. Ez a fajta egyedi jelentéskészítési tevékenység aprólékos precíz, hibamentes munkát igényel, melynek nagy része ismétlődő, automatizálható feladatokból áll. Ebben minden esetben partnerként az egyedi igényeknek megfelelően segít a HC Delta Kft.

A tisztán pénzügyi-számviteli jellegű feladatokon kívül a naturáliában történő gazdálkodást is támogatja a rendszer, ha a gazdálkodási eseményeket leíró, a folyamatokhoz kapcsolódó bizonylatokat és okmányokat készítenek és ezeket is, rögzítik a rendszerbe. A keretgazdálkodás, főkönyv, pénzügy, szerződés-nyilvántartás és az analitikus rendszerek teljesen integrált ON-LINE működése teszi lehetővé azokat a napi, monoton munkát egyszerűsítő funkciókat, amiért a TÜSZ rendszert használók nem szívesen váltanak más rendszerre. Ezekből néhány fontosabb:

- Teljes körű elektronikus kincstári kapcsolat, átutalások, kiegészítő szelvények, bankkivonatok küldése és fogadása töredékére csökkenti a szükséges munkaidőt.
- Egy képernyőn számlaigazolás rögzítése és a bevét bizonylat árazása.
- Nincs kerekítési probléma.
- A számla igazoláskor keret ellenőrzés. Nincs figyelmetlenségből túlköltés.
- Szerződés nyilvántartás alapján történő ismétlődő számlázás, a rendszeresen kimenő számlák elkészítését segíti.
- A postai tranzakciók köteget feldolgozása. Stb. stb.

A következő oldalon jól láthatók az automatizált folyamatok összefüggései:

Számla iktatás

Cél: A beérkező szállítói számlák, valamint a nem TÜSZ-ben készített kimenő számlák rögzítése a rendszerbe.

Feladat: A számlán szereplő adatok (partner, dátum, összeg) felvitele.

Számla készítés

Cél: Az elvégzett értékesítéshez, szolgáltatáshoz kapcsolódóan, számla készítése.

Feladat: A jogszabályi előírásoknak megfelelő adatok megadása, a számla sorainak rögzítése.

Számla igazolás

Cél: Az iktatott tétel jelenjen meg a keretgazdálkodás adatai között, a számlák főkönyvi kontírozása

Feladat: Meg kell adni a főkönyvi, a keretgazdálkodási, valamint az egyéb pénzügyi adatokat.

A megadott adatok hatása a TÜSZ különböző rendszereiben.

Keretgazdálkodás

A szállítói számla összegével csökken a téma maradványa, és a megadott kiadási kötelezettség vállalás teljesül

Szerződés nyilvántartás

A szerződéshez rendelt szállítói számla összege megjelenik a szerződés adatainál, mint teljesült összeg.

ÁFA bevallás

Az igazolást követően a szállítói számlák megjelennek az ÁFA bevallásban. Kimenő számlák közül azok jelennek meg, amelyeknél a 60 nap lejárt.

Készlet rendszer

A beszerzett készletek értékének pontos meghatározása a megfelelő számla és a készlet bevét bizonylat egymáshoz rendelésével történik.

Pénzügyi műveletek

Cél: A számlákhoz kapcsolódó pénzügyi mozgások rögzítése, és a különböző tranzakciók nyomon követése.

Feladat: A szállítói számlák átutalása, valamint a pénzügyi értesítő alapján a tételek kiegyenlítése

A megadott adatok hatása a TÜSZ különböző rendszereiben.

Kimenő számlák

A kiegyenlítést követően a kimenő számlák adatai megjelennek a keretgazdálkodásban, a szerződés nyilvántartásban, valamint az ÁFA bevallásban.

Főkönyvi könyvelés

Rendszerparaméter állásától függően két lehetőség adott a rendszerben:

- A kiegyenlítést követően automatikus főkönyvi könyvelés
- A kiegyenlített tétel feladása a főkönyv felé

Készlet rendszer

Az anyag rendszer LIFO vagy FIFO elv alapján képes a beszerzésenkénti egységárakat és a felhasználásokat kezelni. A pillanatnyi állapotot tükröző listákon a még hiányzó egységárak átlagárral kerülnek számításra. A cikkek mérettábla szerinti nyilvántartása megoldott. Az anyag rendszerből a főkönyvi feladás automatikus a teljes költségelemzési mélységben. A rendszer a bevétek kezelésekor közvetlen kapcsolatban áll a számla állománnyal, eldönthető az egységárazás szigorításának mértéke és az ügyviteli folyamatba illesztésének helye.

Az anyagrendszer azonnali lekérdezési lehetőséget biztosít a teljes rendszer készlet adataira, ezen belül egy-egy telepre és azon belül egy cikkre is szövegezett anyagkarton mélységben. Így a központban teljes készletalakulás figyelésre van lehetőség. A rendszer által nyomtatott elemi bizonylatok azonnali válaszidővel kérdezhetők le. A felhasználások a TÜSZ rendszerben kialakított belső kódrendszer teljes bontására azonosíthatók. A felhasználások követhetők a mennyiségi nyilvántartásra kötelezett cikkekre is, így lehetőség van a leszámoló dolgozónál nyilvántartott anyagok lekérdezésére.

Megoldott a raktári leltár és a munkahelyi készlet leltár is. Az évközi leltár, a cikkcsoportonkénti leltár is elvégezhető. A rendszer leltárívet, leltárjegyet is nyomtat, segít a leltáradatok gyors felvitelében, biztosítja az esetleges módosítások lehetőségét, automatikus feladást készít az esetleges leltárhianyról. A készlet rendszerben biztosított a fő raktárak, munkahelyi raktárak és a raktárakon belül a polcszintű készlet kezelése. A cikkek vonalkóddal való azonosítása a rendszerben megoldott, igény esetén telepíthető.

Minden készletmozgás stornó párja is rendelkezésre áll a pontos készlet kezelés érdekében.

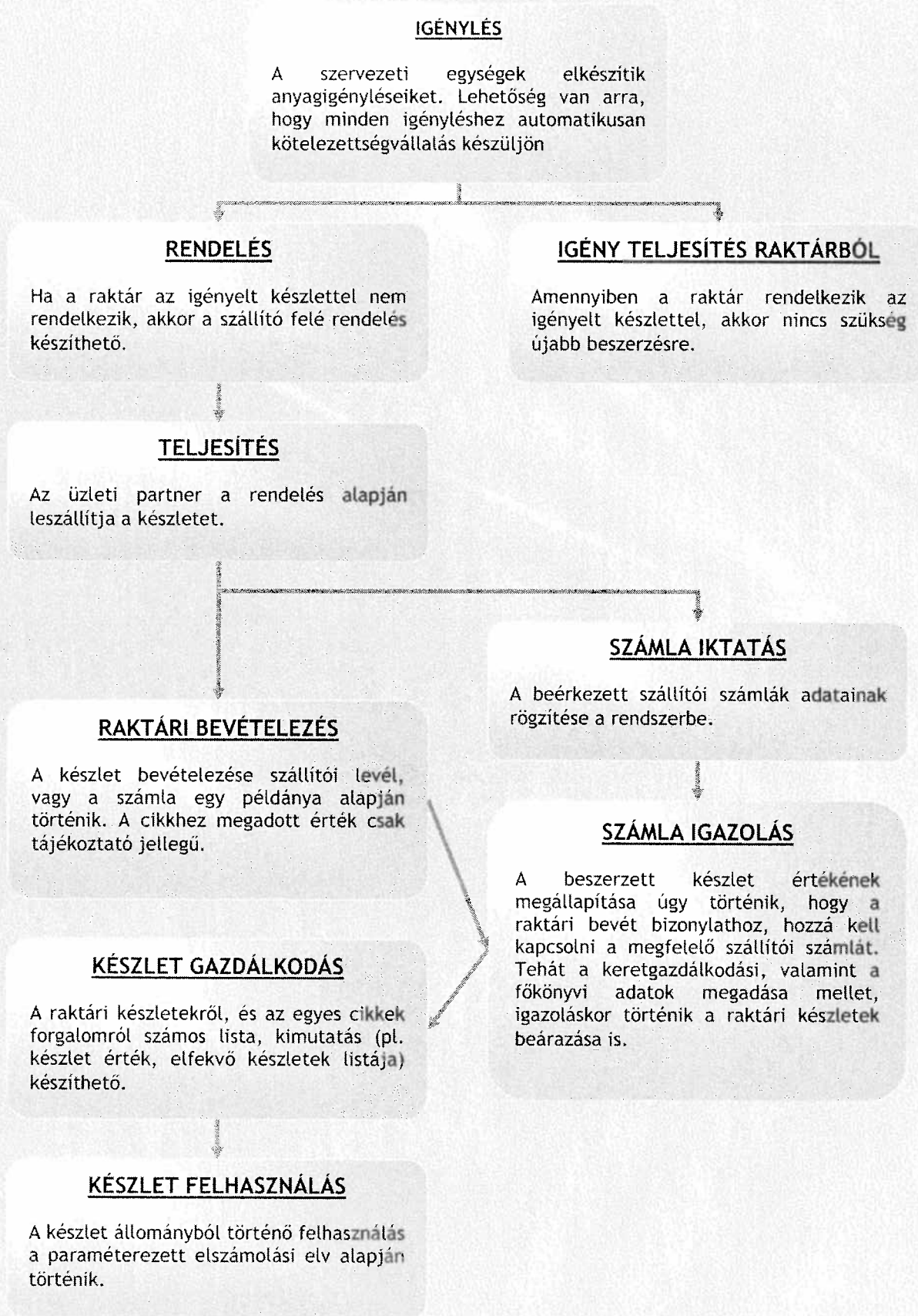
Az anyaggazdálkodók igényléseket, ajánlatkéréseket, és rendeléseket készíthetnek. Szállítási határidőre rendezett megrendeléseket nyomtathatnak a szállító cikkszámainak feltüntetésével is. Már az anyaggazdálkodási rendszer is kezeli a keretgazdálkodási adatokat automatikusan. Az anyaggazdálkodás minden szükséges helyen tájékoztatást kap a szállítók és cikkek környezetből a beszerzési árak és szállítók cikkszámairól és adatairól.

Az anyag rendszer a rendelések alapján lekötött és szabad készleteket is megkülönböztet.

A készletrendszerben igénylések létrehozásakor hivatkozni lehet egy már létrehozott egyedi, vagy bérlettípusú kötelezettség vállalásra, vagy ha ezt nem teszi meg a felhasználó, akkor automatikusan létrejön egy anyagos kötelezettségvállalás. Az engedélyezett igénylésekből ajánlatkérőket lehet készíteni, majd rendelést lehet előállítani, értelemszerűen újabb adatrögzítés nélkül. A beérkező rendelések automatikusan teljesítik, egyenlítik ki az igényléskor létrehozott kötelezettségvállalásokat, és ennek megfelelően kerül a raktári nyilvántartásba a lekötött és szabadon elvihető készlet.

Raktári kivételezéskor a lekötött készletet az igénylő bizonylatolás után minden további következmény nélkül elviheti, hiszen már igényléskor biztosította a fedezetet. Raktári szabad készlet esetében a kivételezéskor kell fedezetvizsgálaton átesni.

A készlet rendszer a tenderek lebonyolítását, követését és a visszáru kezelését is támogatja.



Bér-munkaügyi alrendszer

Ha a TUSZ rendszer mellett installálásra kerül a NEXON Kft. által fejlesztett BERENC nevű Bér és Munkaügyi rendszer, vagy a PC-Szoft Kft. PC-Bér nevű rendszere - melyek egyben a minden igényt kielégítő bérszámfejtésen kívül integrált munkaügyi, személyzeti, státuszkezelési rendszert is jelenti a TB kifizetési szabadság-nyilvántartási modulokkal együtt - akkor a TUSZ integráltsága tovább fokozható. A két rendszer alapkódokban és számlatükörben egy adatbázisból dolgozik, így a bér feladás a legbonyolultabb kontírozás esetén is automatikusan történik.

További fontos szempont, hogy a zártan működő bérrendszerek adataiból a felhasználó igényeinek megfelelő összesített un. publikus bér és munkaügyi adatok generálhatók. Ezek az adatok a TUSZ rendszer szigorú jogosultság tábláján keresztül a meghatározott személyek számára, pl.: vezetői információs rendszer kiegészítő adatai, könnyen elérhetővé tehetők anélkül, hogy az 'éles' bér és munkaügyi adatok működési környezetét meg kellene közelíteni.

A TUSZ és a bérrendszer között a kifizetési megbízásokra vonatkozó kötelezettség vállalások is oda-vissza kommunikációban vannak, így egy kifizetés a bérszámfejtés pillanatában ütköztethető a TUSZ -ben felvitt megbízási összeggel és az adott kötelezettségvállalásra automatikusan rá kerül a teljesítés. Csak paraméter kérdése, hogy a megadott összeg csak bér, vagy járulékaival együtt terhelje a témát.

Tárgyi eszköz alrendszer

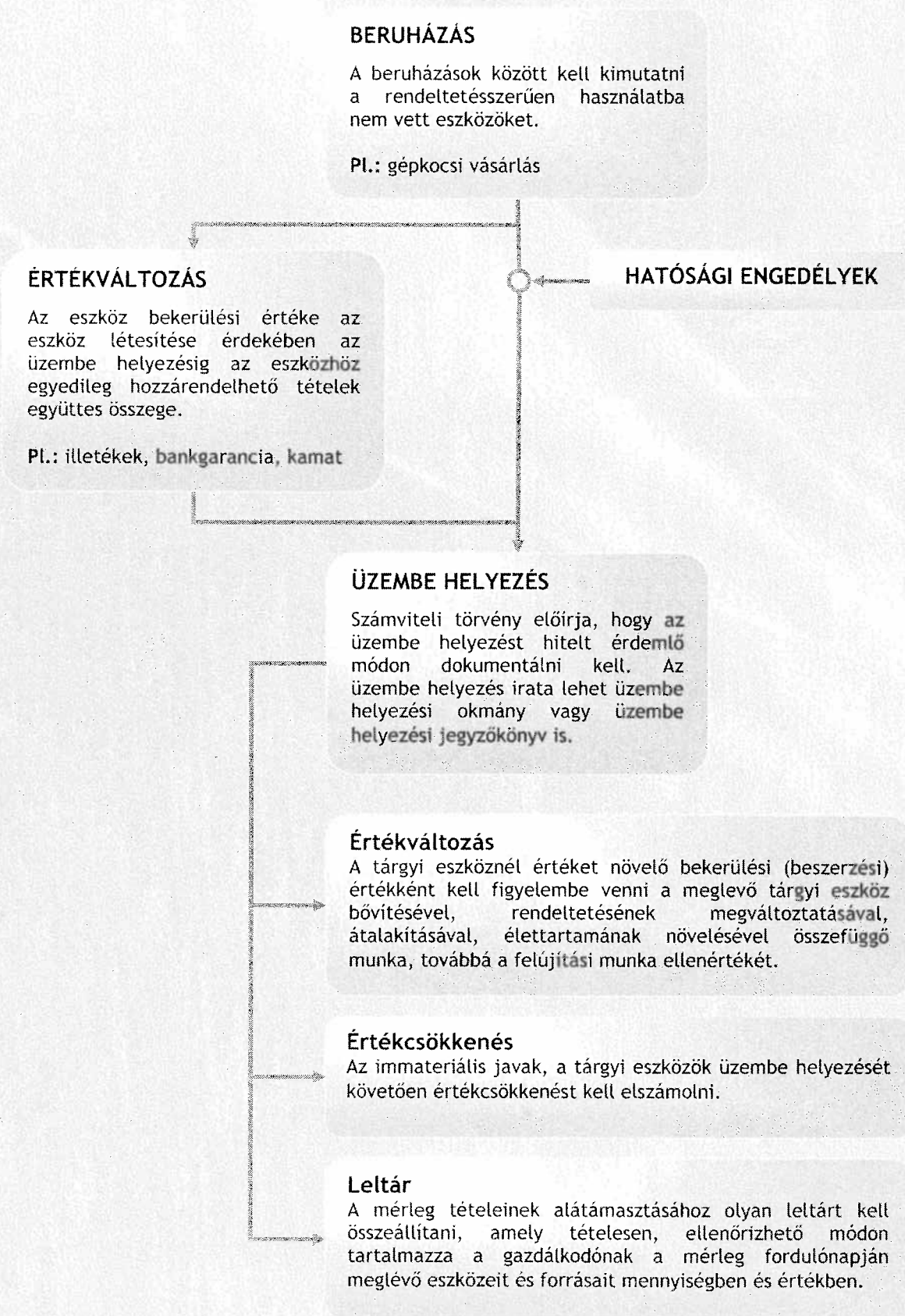
Tárgyi eszközök tekintetében a telepek illetve intézetek nyilvántartása önállóan is lehetséges. A nyilvántartások természetesen az Adó és Számviteli törvényeknek megfelelően aktualizáltak működnek. Az alrendszer közvetlen számviteli kapcsolatban van a beruházásnál. Az ÉCS számítás nap pontosságú, negyedévente előírás szerint könyvelésre kerül.

Az éves és egyéb időszaki tervek elkészítéséhez az ÉCS előre is számítható letárolás nélkül. A tárgyi eszköz adatainak elérése több szinten biztosított, pl.: azonosítóra, megnevezésre, leltári helyre. A lekérdezési felületen lehetőség van az eszköz induló és halmozott adatainak teljes körű áttekintésére. A nagy értékű eszközökkel, ingatlanokkal kapcsolatos esetleges tervek, szerződés adatok közvetlenül a tárgyi eszközhöz kapcsolhatók, és külön jogosultsággal kezelhetők.

A tárgyi eszközök automatizálható mozgásai, mint eladás, selejtezés, időszaki ÉCS számítás kezdő értékek megadása után automatikusan könyvelődnek. A rendszer biztosítja a belső tartozékok nyilvántartását mennyiségben és értékben. Ezen kívül lehetőség van a csoportos tárgyi eszköz kezelésére, ebből rész mennyiség mozgására.

A tárgyi eszközök leltározása bármikor kezdeményezhető leltárhelyenként. A leltározás végezhető hagyományos és vonalkód alkalmazásával egyaránt.

A tárgyi eszköz modul minden mozgáshoz alapbizonylatot állít elő. A főkönyvi könyveléshez analitikus mélységig lekérhető feladási állományt állít elő. Az egyedi eszköz forgalmi adatai a tárgyévben is több évre visszamenőleg lekérdezhetők. Az értékcsökkenés számítását a rendszer mindig az aktuális jogszabályoknak megfelelően végzi. A 0 Ft-ig leírt számlaosztályokba történő átvezetés kézi beavatkozást nem igényel.



Tanulmányi és külső rendszerek

A TÜSZ külső rendszerekkel kialakított kapcsolatai között a már említett bérrendszereken kívül feltétlenül meg kell említeni az ETR -, valamint a Neptun tanulmányi rendszereket, a B-Soft kontrolling rendszert, ORKI adatszolgáltatási rendszert, a Posta Elszámoló Központ csekkfogadó rendszerét, energiagazdálkodó rendszert, internetes beszerzési rendszert.

A tanulmányi rendszerekből napi feladásra van lehetőség. A tanulmányi rendszerekben kiállított számlák a TÜSZ-ben mint kintlévőségek jelennek meg. Pénzügyi teljesítés után a tanulmányi rendszerek közvetlen feladást kapnak az átutalásos tételek kiegyenlítéséről. A tanulmányi rendszerek által támogatott virtuális bankkártyás fizetésmód és a gyűjtőszámla alkalmazása esetén is több éve problémamentesen működő referenciákkal rendelkezünk.

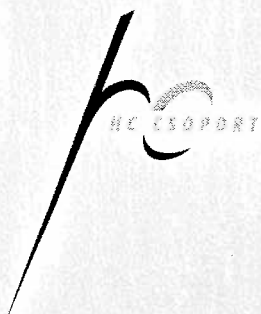
Egyedi fejlesztésű tanulmányi rendszerekkel is alakítottunk ki feladási kapcsolatot, az adott intézmény igényei alapján.

Nagyon fontos megjegyezni, hogy az oktatási területen kulcsfontosságú a gazdálkodási rendszer és a tanulmányi rendszer zökkenőmentes kapcsolata. A tanulmányi rendszerek a hallgatói juttatások utalását a Berenc és a PC-Bér-hez hasonlóan a TÜSZ rendszeren kívülről indítják, a pénzügyi teljesítésről szintén információt kapnak.

A TÜSZ rendszerbe természetesen minden egyéb számviteli feladásra kötelezett analitikus rendszer adatai automatikusan bekerülhetnek a megfelelő szintaktikai és szemantikai ellenőrzések után. Ezen rendszerek adatkapcsolatait külön költség nélkül, igény és lehetőség szerint alakítja ki a HC Delta Kft.

Nagyobb referencia helyeink

Köztársasági Elnöki Hivatal	1998
Felsőoktatási intézmények	
Budapesti Corvinus Egyetem	1997
Tessedik Sámuel Főiskola	1998
ELTE Jogi Továbbképző Intézet	1998
Szegedi Tudományegyetem	2000
Nyugat Magyarországi Egyetem	2000
Budapesti Gazdasági Főiskola	2000
Budapesti Műszaki Főiskola	2001
Pázmány Péter Katolikus Egyetem	2001
Kecskeméti Főiskola	2001
Szolnoki Főiskola	2001
Szent István Egyetem	2001
Dunaújvárosi Főiskola	2002
Eszterházy Károly Főiskola	2003
Berzsenyi Dániel Főiskola	2003
Győri Hittudományi Főiskola	2003
OM Alapkezelő Igazgatóság	2004
Károly Róbert Főiskola	2003
Károli Gáspár Református Egyetem	2005
Evangélikus Hittudományi Egyetem	2005
Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem	2006
Nyíregyházi Főiskola	2008
Költségvetési, önkormányzati intézmények	
Mezőgazdasági Biotechnológiai Kutatóközpont Gödöllő	1997
Duna Dráva Nemzeti Park	1995
Győri Nemzeti Színház	2000
FVM Kétegyházi Mezőgazdasági Szakközépiskola	2005
Budapesti Történeti Múzeum	2006
Gyulai Alapfokú Közoktatási Intézmények	2007
MTA Régészeti Intézet	2008
Közhasznú Társaságok	
HM Zrínyi Kommunikációs Szolgáltató Kht.	2001
BM Kht.	2006
Strukturális Alapok Programiroda	2008



HC Delta Kft.

7624 Pécs, Óz u. 5.

Telefon: 72/504 016, 72/504 055, Fax: 72/504 055

<http://www.hcdelta.hu>, E-mail: iroda@hcdelta.hu



4. számú melléklet

A rendszer ajánlatok pénzügyi vonatkozásai:

- **Honey Soft Kft. Kliens 2.8 Ügyviteli rendszer :**

A rendszer *licence díja*: 3.000.000 Ft + 750.000 Ft áfa

A bevezetés díja: 2.565.000 Ft + 641 250 Ft áfa

Összes Költség: 6.956.2520 Ft

- **HC Delta Kft. TŰSZ rendszer:**

A rendszer *bérleti díja*: 167.625 Ft. + 41.906 Ft áfa

A bevezetés díja: 735.000 Ft. + 183.750 Ft áfa

Összes Költség: 918.750,-Ft egyszeri díj + 209.531 Ft/ hó

- **COMPUTREND Kft. CT-EcoSTAT rendszer :**

A rendszer licenc egyösszegű licence díja: 1.100.000 Ft + 275.000 Ft áfa

A rendszer havi bérleti díja min. 48 hónap vállalása esetén: 28.000 Ft + 7.000 Ft áfa

A bevezetés díja: bruttó 1 millió – 1,25 millió Ft között

Összes Költség: 1-1,25 millió forint egyszeri költség + 1.375.000 Ft egyszeri költség vagy
1-1,25 millió forint egyszeri költség + 35.000Ft./hó (min.4 éven keresztül)
mindkét esetben: tanácsadás, szoftverkövetés: havi bruttó: 57.500 Ft