

III./1

Előkészítette: Dr. Horváthné dr. Barta Edit

ELŐTERJESZTÉS

**Medgyesegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2013. szeptember 30-i ülésére**

Tárgy: Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda munkatervének véleményezése.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Varázserdő Óvoda intézményvezetője kéri, hogy a képviselő-testület járuljon hozzá a 2014/2015 nevelési év munkatervéhez.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3 §. (1) bekezdése alapján az intézményvezető készíti el a nevelési év helyi rendjét szabályozó munkatervet, melyhez ki kell kérni a fenntartó véleményét.

A jogszabály szabályozza a munkaterv kötelező tartalmi elemeit.

Fentiek alapján kérem az előterjesztés mellékletét képező munkaterv véleményezését, illetve elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Medgyesegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda 2014/2015. nevelési évre vonatkozó munkatervében foglaltakkal egyetért.

Határidő:értelem szerint

Felelős: Varga Jánosné intézményvezető

Medgyesegyháza, 2014, szeptember 23.



Ruck Márton
polgármester

Medgyesegyházi
Varázserdő
Óvoda



5666 Medgyesegyháza, Hősök u. 2.
E-mail: varazserdoovi@gmail.com
Tel: 06-68/440-865

ÉVES MUNKATERV

2014/2015

Medgyesegyházi Varázserdő
Óvoda



„ A gyermekeink akkor tanulják meg a szeretetet, amikor alanyi jogon érzik, hogy szeretve vannak, és nem csak a különleges teljesítményeikért, hanem pusztán önmagukért is szerethetők.”

Simon András

Intézmény OM azonosítója: 202064	Intézményvezető: Varga Jánosné <i>Varga Jánosné</i> aláírás
Legitimációs eljárás	
Intézményvezető helyettes: Pallagi Sándorné <i>Pallagi Sándorné</i> aláírás	Szülői szervezet nevében: Verbainé Megyeri Éva <i>Verbainé Megyeri Éva</i> aláírás
Dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2014.09.01-2015.08.31.	

Tartalom

Csoportbeosztások.....	4
Megbízások	5
A nevelési év rendje	5
Az óvoda munkarendje.....	6
Ünnepeink.	7
A 2014/2015-ös nevelési év kiemelt céljai, feladatai	9
Feladatok	12
Ellenőrzési tervek.....	21
Pedagógiai látogatási-ellenőrzési terv 2014/2015	22

2014/2015-es nevelési év

Működési adatok: ebben a nevelési évben, intézményünkben 6 óvodai csoport működik.

Csoportbeosztások

Medgyesegyháza Hősök u. 2.

5 csoport működik

Összesen: 108 fő

Csoport	Óvodapedagógus	Dajka	Összlétszám
Kis-mini csoport Törpikék	Cseh Györgyné Forrásné Varga Judit	Kociszki Györgyné	21 fő
Kis-középső csoport Manók	Pallagi Sándorné Takács Ferencné	Héja Richárdné	23 fő
Nagy-középső csoport Pillangó	Papné Réti Erzsébet Varga Vincéné	Kovács Zoltánné	20 fő
Nagycsoport I. Maci	Hankó Anita Ungerné Páger Edit	Kispál Józsefné	23 fő
Nagycsoport II. Méhecske	Oravecz Gábor Zám Anikó	Hagya Zsoltné	21 fő

Bánkút Kossuth u. 12.:

1 csoport működik

Összesen: 8 fő

Csoport	Óvodapedagógus	Dajka	Összlétszám
Vegyes csoport	Balázs Tiborné Petrusán Jánosné	Grósz Irén	8 fő

Az óvodával jogviszonyban álló gyermekek száma (2014.szeptember eleji adatok): 116 fő

A beköltözés, és az elköltözés, a férőhely lehetőségek függvényében a csoportok létszámai (+, -) változhatnak.

Személyi feltételek

Az intézményben összesen:

13 óvodapedagógus

6 dajka

2 pedagógiai asszisztens

1 óvodatitkár

1 mosogatós

Összesen:

23 fő dolgozik

Megbízatások

	Megbízatások	Megbízott neve	Feladata
1.	Intézményvezető	Varga Jánosné	Óvoda Intézmény vezetése
2.	Intézményvezető helyettes	Pallagi Sándorné	Intézményvezető helyettesi feladatok ellátása
3.	Óvodaszék vezető	Cseh Györgyné	Az óvodaszék aktuális feladatainak szervezése, vezetése
4.	Gyermekvédelmi felelős	Takács Ferencné	Gyermekvédelmi munka koordinálása, e nevelési évre meghatározott feladatok megvalósítása
5.	Mozgáskoordinációs munkaközösség vezető	Ungerné Páger Edit	A munkaközösség szakmai munkájának vezetése
6.	Anyanyelvi munkaközösség vezető	Cseh Györgyné	A munkaközösség szakmai munkájának vezetése

A nevelési év rendje

A nevelési év 2014. szeptember 1-től 2015. augusztus 31-ig tart.

Szervezett tanulási tevékenységek: szeptember 1-május 31.

Nyári napirend szerint: június 1-augusztus 31.

A tevékenységek tervezése a nyári hónapok alatt is folyamatos.

Az óvodák nyitva tartása ennek megfelelően: hétfőtől – péntekig, 6-17 óráig.

Tanév elején szükséges a szülők körében a reális igények feltérképezése.

Ez időn túl az óvoda csak nagyon indokolt esetben láthatja el a gyermekek napközbeni felügyeletét.

A gyermekeket 6:30-tól fogadjuk, ha a szülőnek külön igénye van, azt írásban jelezze.

Az óvoda, az iskolai **őszi és tavaszi szünetek idején**, szülői igény alapján **csökkentett csoportokkal**, **téli szünetben** az előző évek tapasztalatai alapján- a házirendben foglaltak szerint – **zárva tartunk**.

A nyári hónapok idején az igényfelmérések alapján van nyitva a bányászati telephely.

Óvodai szünetek időpontja:

Őszi szünet:	2014. október 27-től 2014. október 31-ig
Téli szünet:	2014. december 22-től 2015. január 2-ig
Tavaszi szünet:	2015. április 2-től 2015. április 7-ig

Az óvoda munkarendje

A névre szóló munkaköri leírások, az SZMSZ mellékletét képezik, kiegészítése a nevelési év elején megtörtént.

Az óvodapedagógusok és a dajkák heti váltásban dolgoznak.

Az úszást tartó kolléga és csoportban dolgozó párja a foglalkozás napján állandó délelőtti, illetve állandó délutáni teendőket látnak el.

Fogadóórák:

Nevelőtestületi értekezletek

(Nevelés nélküli munkanapok)

	Tartalom/téma	Felelős	Időpont
1.	Tanévnyitó értekezlet Az éves munkaterv megvitatása és elfogadása. Munkaközösségi feladatok megbeszélése, ötletek, javaslatok	Varga Jánosné	2014. augusztus 29.
2.	A nevelési év kiemelt feladatainak elemzése, kiegészítése	Varga Jánosné	2014. október 27.
3.	A félévi eredmények megvitatása	Varga Jánosné	2015. február 13.
4.	Tevékenységek központú óvoda látogatása	Varga Jánosné	2015. április 17.
5.	Tanévzáró értekezlet	Varga Jánosné	2015. június 05.

Ünnepeink, rendezvényeink

Kirándulás kerékpárral a Likefest parkba (Alapítványi szervezés)	Állatsimogató, lovas kocsikázás, játékos feladatok megoldása	Nevelőtestület Alkalmazotti kör	2014. szeptember 13.
Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda születésnapjának megünneplése	Az uniós pályázaton nyert udvari játék felavatása, sószo- ba átadása. Közös játék szervezése.	Nevelőtestület Alkalmazotti kör	2014.szeptember 19.
Medgyesegyházáért futás	A medgyesi napokon az óvodás gyermekek bizonyos távon futnak.	Nevelőtestület	2014.szeptember 27.
Hulladékgyűjtés	Papír és vasgyűjtés az iskolával együtt.	Nevelőtestület	2014. szeptember 29.
„Nebulókért” duatlon és triatlon verseny	Nagycsoportosok bizonyos távot időméréssel teljesítenek.	Nagycsoportos óvodapedagógusok	2014. október
Gyalog vagy kerékpárral járok oviba	Meghatározott napokon minél több gyermek gyalog vagy kerékpárral jöjjön óvodába	Nevelőtestület Alkalmazotti kör	2014. október 2015. március, május
Családi délután	Közös játékok és versenyek a szülőkkel	Nevelőtestület Alkalmazotti kör	2014. november 8.
Mikulás	A mikulás hozza a csomagot	Nevelőtestület	2014. december 6.
Adventi készülődés Karácsony Nyílt ünnep	Érzelmi ráhangolódás az ünnepre, a család a szeretet fontosságának hangsúlyozásával	Nevelőtestület Alkalmazotti kör	2014. december
Farsang	Népszokások felelevenítése, jelmezbe öltözés, játékok, tánc	Nevelőtestület	2015. február
Március 15. Nemzeti ünnep	Közös ünnepségen való részvétel	Nevelőtestület Nagycsoportos óvodapedagógusok	2015. március 14.
Húsvét	Népszokásokkal való ismerkedés Tojáskeresés az udvaron	Nevelőtestület	2015.április

Nyílt nap az óvodában	A szülők betekintést nyerhetnek az óvoda mindennapi életébe.	Nevelőtestület	2015.április
Anyák napja	Édesanyához, nagymamához való érzelmi kötődés erősítése	Nevelőtestület	2015. május
Gyermeknap	Játékos tevékenységek biztosítása a gyermekek számára.	Nevelőtestület	2015. május
Évzáró, iskolába menők búcsúztatása	Ünnepi műsor	Nevelőtestület	2015. május 30.

Továbbképzési terv:

Óvodánkban minden területen szakképzett munkatárs dolgozik, így személyi feltételeink megfelelnek a követelményeknek, törvényi előírásoknak.

Szakmai előrelépéseink lehetőségét a továbbképzési terv teljesítése adja.

Tárgyi feltételek

Pedagógiai, szakmai munkát segítő tárgyi fejlesztés:

Helyi programunkhoz kapcsolódó, nevelőmunkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlása, illetve beszerzése ennek figyelembevételével történik, költségvetésünk, alapítványi támogatások, pályázati lehetőségek kihasználásával. Tervezett beszerzéseinket a rendelkezésünkre álló keretből az óvodapedagógusok a nevelési év során folyamatosan teljesítik.

Az udvari játékeszközök bővítése ebben a tanévben folytatódott, az óvodai szabvány követelményeinek figyelembevételével, uniós pályázatból.

Működésünket segítő tárgyi fejlesztés:

Felújítások:

Tárgyi feltételeink megfelelőek. Az óvodai élet megszervezéséhez, a prevenciós tevékenységekhez, fejlesztésekhez és a mindennapi élethez szükséges tárgyi eszközök beszerzése a költségvetés függvényében folyamatosak. A nyári karbantartási és felújítási munkálatok megtörténtek. A gyermekek szép tiszta és esztétikus környezetben kezdhetik meg a nevelési évet. Minden csoportszoba ki lett meszelve, elkészült a sószoba is, ahol csillagos égbolt díszíti a mennyezetet.

A 2014/2015-ös nevelési év kiemelt céljai, feladatai

A pedagógiai munka hangsúlyos területei

Mindazt az értéket és szépséget, amit évmilliókon át a természet ránk hagyott, feladatunk megőrizni, védeni. Eközben kötelességünk fejlődni, az életünket jobbra tenni, a gazdálkodásunkat, a környezetünk védelmét és a másokért érzett felelősségünket egyszerre megvalósítani. Ez a fenntartható fejlődés. Ezt azonban magunknak is nap, mint nap tanulnunk kell, és annak érdekében, hogy a jövőben is így legyen, meg kell tanítanunk erre a gyermekeinket is. Minél előbb, annál jobb, és annál eredményesebb ez a törekvésünk. Most kell elkezdni, hogy tudásunkat, félelmeinket, vágyainkat, akár a legkisebbeknek is átadva, környezettudatos felnőttekké neveljük őket.

A nevelőmunkánk alapvető feladatai:

A pedagógiai programunkban meghatározott cél-feladat gyakorlati megvalósítása.

Pedagógiai munkánk alapját az alábbi kulcsponatok képezik, melyek a mindennapokban valósulnak meg:

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság megőrzése
- Differenciált fejlesztés
- A játék kiemelt szerepe
- A gyermek testi-lelki szükségleteinek maximális figyelembe vétele
- Az életkori sajátosságokhoz, egyénhez igazodó fejlődés-fejlesztés elősegítése, a tevékenységekre épülő nevelés-tanulás megvalósítása.

Kiemelt feladat:

Nevelési programunk cél és feladatrendszeré alapján:

- A gyermekek neveltségi szintjének növelése, megjelenése a csoportok tervezési és gyakorlati munkájában, főként az alábbi területeken: szabályokhoz, szokásokhoz való alkalmazkodás (a környezet rendben tartása, gyermekek és felnőttek üdvözlése), közösséghez, a felnőttekhez való viszony, a feladatokhoz való viszony (érdeklődés, munkatempó, kudarcátűrés).

Határidő: folyamatos

Felelős: minden óvodapedagógus

- A gyermekek környezettudatos magatartásának formálása, szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása, gyógynövények megismertetése, egészséges táplálkozás népszerűsítése, környezet szépítése, díszítése az óvodában, takarékoskodás a vízzel és az energiával.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden óvodapedagógus

- **Mozgásfejlesztés:** a mozgás és egyensúlyfejlesztés lehetőségeinek fokozottabb biztosítása, oldott, játékos légkör megteremtése a mozgáshoz, a szabadlevegőn való tartózkodás növelése.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden óvodapedagógus

- Az irodalmi nevelés színvonalának fokozása, igényes irodalmi alkotások választása, törekedjünk arra, hogy a mesék, versek segítsék az anyanyelvi, kommunikációs nevelést (szókincs, hangsúly, hanglejtés). A bábjáték fokozott bevonása a versek, mesék feldolgozásába.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden óvodapedagógus

- **Esélyegyenlőség fokozása:** személyes példamutatás a másság elfogadására. A fejlődésben egy-egy területen elmaradt gyermeknek biztosítani kell a segítséget.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus

- A fejlesztési területek ellenőrzése.

Felelős: óvodavezető-helyettes

- **Törvényességi feladatok:** A gyermekek fejlődésének nyomon követése, indokolt esetben minél előbb kezdeményezni kell a szülőknél a szakszolgálat igénybe vételét. A gyermek értelmi, beszéd, hallás, mozgásfejlődésének eredményeit rögzíteni kell legalább félévente. A fejlesztési javaslatokat az óvoda a szülők rendelkezésére bocsátja, a megtekintés tényét a szülőnek aláírásával kell igazolnia.

Felelős: minden óvodapedagógus

- **Gyermekvédelmi feladatok:** A hátrányos helyzetű és HHHI gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása, a jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése, a szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.
- Az étkezési kedvezményre jogosultak felmérése, pontos nyilvántartása, dokumentálása, a jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése, a szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.
- Az óvodáztatási támogatásról rendszeres, korrekt tájékoztatás a szülőknek

Határidő: folyamatos

Felelős: minden óvodapedagógus, óvodatitkár, gyermekvédelmi felelős

- **Szervezési feladatok:**

Az igazolatlan hiányzások minimalizálása, ösztönzés a rendszeres óvodába járásra.

Felelős: minden óvodapedagógus

- **Kapcsolattartási feladatok:**

A szülőkkel való kapcsolattartás erősítése, közös rendezvények szervezése.

Felelős: minden óvodapedagógus

- Iskolával való kapcsolat erősítése, az első osztályokban.

Felelős: volt nagycsoportos óvodapedagógus

- **Nevelési időn kívüli foglalkozások:**

Népi gyermektánc: megszervezése

Ovi-foci: megszervezése

Hittan: megszervezése

Román nyelvoktatás: megszervezése

Egyéb feladataink

Integrált nevelés- beszédhibák, részképesség hiányok feltárása, felmérése. A nevelési tanácsadó közreműködésével a logopédiai szűrés megszervezése.

A pszichoterápia megszervezése, az arra rászorulóknak számára.

Feladatok

A / Ismétlődő feladatok statisztikai, ügyviteli (hónapra lebontott)

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Szeptember	
- Új gyerekek fogadása	Folyamatos /óvodapedagógusok/
- Beszoktatás	Folyamatos / óvodapedagógusok/
- Csoportnapló elkészítés	2014. szept. 30. / óvodapedagógusok/
- Felvételi mulasztási napló előkészítés	2014. szept. és utána folyamatos / óvodaped./
- Munkaközösségek munkatervének elkészítése	2014. szept. 8. és folyamatos / óvodaped./
- Munkaköri leírások felülvizsgálata, előkészítése	2014. szept. 30. /óvodavezető-h., mk. vezetők/
- Munkaidő, munkarend beosztások	2014. szept. 15. /óvodavezető h./
- Nevelési Tanácsadó Vizsgálatainak beindítása	2014. szept. 15. / óvodavezető-helyettes és fejlped
- Gyermekvédelmi felelős munkaterve	2014. szept. 15. /óvodaped., óvodavezető-h./
- Logopédiai felmérések	2014.szept 30. /logopédus/
- Gyógypedagógiai, TSMT vizsgálatok	2014. szept. 30./gyógypedagógus, TSMT terapeuta
- Gyermekvédelemhez szükséges adatszolgáltatás, gyermekvédelmi munkaterv, esélyegyenlőségi terv	2014. szept. 30. /logopédus, óvodaped./ 2014. szept. 30. /gyermekvédelmi felelős
- Pedagógus ig.-ok érvényesítése	2014. szept.02./ óvodatitkár/
- Munka és tűzvédelmi oktatás	2014. szept. 02/ óvodavezető, tűz és munkavédelmi felelős/
- GKM rendelet alapján a játszóudvar minősítésének felülvizsgálata	2014. szept.30. óvodavezető-helyettes – karbantartó
- Vízhöz szoktatás, úszás előkészítése	2014. szept.30. /Oravecz Gábor/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Október	
- Statisztikai létszámjelentés	2014. okt. 15. /óvodavezető-helyettes
- Szülői értekezletek	2014. okt. 21-ig/óvodapedagógusok/
- Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének elkészítése	2014. okt.. 21. /Szülői szerv. koordinátor/
- TSMT, logopédia, fejlesztések beindítása	2014. okt. 1. /fejlesztő pedagógusok, TSMT terapeuta, logopédus, óvodavezető-h/
- Logopédiai, TSMT,Gyógyp. szülői értekezlet	2014. okt. 15. /logopédus,gyp, TSMT t./
- Hitoktatás megszervezése, beindítása	2014. okt. 01./ óvodavezető- hitoktatók/
- Angol nyelvoktatás megszervezése, beindítása	2014. okt.1. /óvodavezető h.- angol/
- Néptánc beindítása	2014. okt. 1 /óvodavezető h.-néptánc/
- Román nyelvoktatás megszervezése, beindítása	2014. okt.1. /óvodavezető h.- román/
- Tűzriadó próba	2014. október 15.

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
November	
- Tanügy igazgatási, nevelési dokumentumok ellenőrzése	2014. nov. 29. /óvodavezető-h.
- Költségvetéshez, bérek, változások előkészítése	2014. nov. 29. óvodavezető-h, óvodatitkár
- Óvodáztatási támogatáshoz rendszeres óvodába járási igazolások megküldése a fenntartó számára	2014. nov. 15. óvoda titkár, óvodavezető- helyettes

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
December - Selejtezés, előkészület a leltárra - Költségvetés készítése (Az éves karbantartási terv elkészítése) - Bérek elkészítése a költségvetéshez - Téli szünetre létszám meghatározás - GKM rendelet alapján a játszódudvar minősítésének vizsgálata - DIFER	2014. dec. 31. /óvodatitkár/ 2014. dec. 15. /óvodavezető-h. óvodatitkár, karbantartó/ 2014. dec. 15. /óvodavezető-h. óvodatitkár/ 2014. dec. 15. /óvodatitkár, óvodavezető-h./ 2014. dec. 31. /óvodavezető, karbantartó/ 2014. dec. 31.-ig

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Január - Irattározás - Éves irattár és iktatás előkészítése - Nevelési Tanácsadó Iskolaérettségi vizsgálat - Leltárkészítés - Költségvetés elkészítése, elfogadása	2015. jan. 15. / óvodavezető-helyettes/ 2015. jan. 01. / óvodavezető- helyettes / 2015. jan. 15. /óvodaped., óvodavezető-helyettes / 2015. jan. 30. /óvodatitkár/ 2015. jan. 30./ óvodavezető h., óvodatitkár /

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Február - Óvodai dokumentumok ellenőrzése (tanügyiigazgatási) - Előzetes egyeztetés a következő évi beiskolázási terv elkészítéséhez	2015. febr. 28. /óvodavezető-helyettes / 2015. febr. 15. /óvodavezető-helyettes, érintett kollégák/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Március - Beiskolázási terv készítése	2015. márc. 31. /óvodavezető-helyettes/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Április - Beíratási dokumentumok előkészítése - Beíratás - Szülői értekezletek - Iskolába menő gyermekekről óvodai szakvélemények kiadása - Óvodáztatási támogatáshoz rendszeres óvodába járási igazolások megküldése a fenntartó számára - GKM rendelet alapján a játszóudvar minősítésének vizsgálata	2015. ápr. 15. /óvodavezető-helyettes/ 2015. ápr. 30. /óvodavezető-h./ 2015. ápr. 30. /óvodapedagógusok/ 2015. ápr. 15. /óvodapedagógusok, óvodavezető-helyettes/ 2015. ápr. 15. óvodavezető-h. óvodatitkár 2015. ápr. 30. /óvodavezető-helyettes, karbantartó/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Május - Szülői értekezlet az iskolába menő nagycsoportosoknak - Óvodai felvételtől döntés - Szülői Szervezet záró értekezlet - Szabadságolási terv elkészítése - Üzemorvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése	2015. máj. 30. résztvevők: óvodapedagógusok, és tanító nénik 2015. máj. 31. /óvodavezető-helyettes/ 2015. máj. 31. /SZ. SZ. koordinátor/ 2015. máj. 31./óvodavezető- helyettes, megbízott óvodapedagógusok./ 2015. márc. 31./ óvodavezető-helyettes/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Június	
- Csoportelosztás	2015. jún. 05. /óvodaped., óvodavezető-h../
- Óvodai felvételi határozatok megküldése	2015. jún. 31. /óvodavezető-helyettes/
- Fejlődést nyomon követő dokumentáció	2015. jún. 15. /óvodapedagógusok/
- Csoportnapló ellenőrzése, /projektek megvalósulásai, egyéni értékelések stb../	2015. jún. 15. /óvodavezető-helyettes/
- Következő évi munka előkészítése	2015. jún. 30. /óvodavezető-helyettes/
- Nyári karbantartási feladatok közvetlen előkészítése	2015. jún. 30. /óvodavezető-h., karbantartó/
- Beszámolók bekérése /óvónőktől: csoportnaplóban „nevelés-tanulás értékelése”c. részében rögzítve/	2015. jún. 01. /munkaközösség vezetők, gyermekvédelmi felelős, logopédus, TSMT terapeuta, fejlesztő pedagógusok, SZ. SZ. vezető, óvodapedagógusok/
- Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	2015. jún. 30. /óvodavezető-helyettes/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Július	
- Karbantartási munkák	/karbantartók, óvodavezető-helyettes/
- A mérések összesítése óvodai szinten	/óvodavezető-helyettes/
- Nagytakarítások elvégzése	2015. aug. 31. /dajkák/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Augusztus - Pedagógus létszám lejelentése Kormány Hivatalba - Szülői értekezlet az óvodába érkező gyerekeknek - Éves munkaterv elkészítése - Tanévnyitó értekezlet - Adminisztrációs feladatok elvégzése (szerződések, étkezési kartonok, csoportnaplók, felvételi mulasztási napló fejléce, csoportlisták elküldése, szülői nyilatkozatok beszédese)	2015.aug.15. óvodavezető-helyettes/ 2015. aug.26. /óvodavezető-helyettes/ 2015. aug. 31. /óvodavezető-helyettes/ 2015. aug. 31. /óvodavezető-helyettes/ 2015. aug. 31. /óvodatitkár, óvodavezető-helyettes/

A pedagógusok teljesítményértékelése

Intézményünkben ez az értékelés több szempont és kérdőív kitöltése alapján történik.

- Foglalkozás, tevékenység értékelése.
- Munkaközösség vezetők értékelése.
- Nevelő munka dokumentumai.
- Szülői kérdőív.
- Dajka kérdőív.
- Önértékelés.
- Pedagógusok összteljesítményének értékelése.

Értékelési szempontok:

- Szakmai felkészültség, fejlődés.
- Nevelőmunka hatékonysága.
- A nevelőmunka dokumentációja.
- Megbízhatóság, feladat- és felelősség vállalás, elkötelezettség.
- Csapatmunka, együttműködés.
- Kreativitás, innováció.
- Kapcsolatok, kommunikáció.
- Pedagógiai munka a szülők véleménye szerint.

A dajkák munkájának ellenőrzési szempontjai:

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben
- Tálalás, az étkezés segítése
- Higiéniai szabályok betartásos betartása
- Kapcsolat az óvodapedagógusokkal
- Kapcsolat a gyermekekkel
- Munkaidő pontos betartása
- Gyermekszerető magatartás
- Környezetvédő magatartás

Ellenőrzésből adódóan

- A kiemelt pedagógiai feladatok megvalósításának eredményei.
- Az óvodai működtetés szabályszerűsége, módosítások alkalmazása.
- A munkafegyelem alakulása.

Rutinfeladatok

- Egészségügyi alkalmassági vizsgálat.
- A munkavédelmi oktatás minden dolgozó számára.
- Statisztikák elkészítése.
- Szülői értekezlet, nyílt napok szervezése.

Kiemelt figyelmet fordítunk továbbra is:

- Meglévő értékeink őrzésére, védelmére.
- Intézményünk takarékos működtetésére.
- Dolgozóink konkrét felelősségének meghatározására (munkaköri leírásokban szerepel).
- Pályázatok felkutatására, elkészítésére.

Az óvoda – család kapcsolata

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Az együttműködés, kapcsolattartás formái változatosak a napi kapcsolattartásból a különböző rendezvényekig. Céljaink elérésében, feladataink megvalósításában a szülőket nevelőpartnereknek tekintjük.

Együttműködésünk célja a nevelési feladatok összehangolása a gyermekek harmonikus fejlődése érdekében. Fontosnak tartjuk a folyamatos információáramlást, hogy a szülők aktívan vehessenek részt ebben a nevelési folyamatban, ismerjék gyermekük aktuális fejlettségét és a fejlesztésre irányuló pedagógiai feladatokat. Legyenek tájékozottak az óvodát érintő kérdésekben. Arra törekszünk, hogy megismerjük a családi nevelési eljárásokat, s ezek ismeretében szaktudásunkkal, tapasztalatainkkal segítsük a gyermekek fejlődését.

Szülői értekezletek

- **Tartalom:** Házirend ismertetése. A nevelési év indításának aktuális kérdései.
Felelős: Varga Jánosné
Ideje: 2014. szeptember
- **Tartalom:** Beszoktatás tapasztalatai. Szokás- és szabályrendszer alakulása.
Felelős: Varga Jánosné
Ideje: 2015. január
- **Tartalom:** Gyermekek iskolaérettsége. Folyamatos fejlődés nyomon követése.
Felelős: Csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Ideje: 2015. április

Kapcsolattartás az iskolával

- Tapasztalatcsere az elsős tanító nénikkel
- Egyéb rendezvényein való részvétel
- Elsős pedagógusok meghívása óvodánkba
- Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal
- Tornacsarnok közös használata

Felelős: nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok

Óvodánk fenntartóval való kapcsolattartása

- Óvodai rendezvényekre való meghívás
- Éves beszámoló az óvoda munkájáról
- Napi kapcsolat

Felelős: Varga Jánosné

Családsegítő szolgálat

A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek, családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás, együttes családlátogatás.

Felelős: Varga Jánosné

Ellenőrzési tervek

Belső ellenőrzésre jogosult székhelyintézménynél az óvoda vezetője és a szakmai munkaközösség vezetője

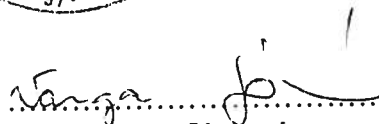
Időpont	Érintettek	Ellenőrzés tárgya
Szeptember	Óvodapedagógusok	Csoportdokumentációk vezetése Étkezések nyilvántartása. Beszoktatás Szülői értekezlet
	Dajkák	Az óvodapedagógusokkal való együttműködés, beszoktatás elősegítése Takarítás
Október	Óvodapedagógusok	Csoport dokumentációi, a gyermeki fejlődés nyomon követése Munkaidő nyilvántartás vezetése
	Dajkák	Egyéni megbízatások Általános rend és tisztaság Munkaidő nyilvántartás vezetése Óvodát érintő feladatvégzés összehangolása
November	Óvodapedagógusok	Foglalkozások, tevékenységek ellenőrzése Dokumentáció Étkezések nyilvántartása Hiányzások nyilvántartása
	Dajkák	A nevelőmunka segítése
December	Óvodapedagógusok	VEZETÉSI ÁTVIZSGÁLÁS
	Dajkák	
Január	Óvodapedagógusok	Szülői értekezlet, gyermekek egyéni értékelése Iskolaérettség dokumentáció
	Dajkák	Intézmény takarítása, zárása
Március	Óvodapedagógusok	Dokumentáció Egyéni megbízatások teljesítése
	Dajkák	Egyéni megbízatások teljesítése
Április	Óvodapedagógusok	Foglalkozások, tevékenységek ellenőrzése Gyermekcsoportok neveltségi szintje Dokumentáció
	Dajkák	Nevelőmunka segítése
	Konyha	Ételek adagolása, előírt dokumentumok vezetése
Május-június		BELSŐ- és KÜLSŐ VIZSGÁLAT!

Pedagógiai látogatási – ellenőrzési terv 2014/2015-ös nevelési év

Téma	Időpont	Ellenőrzés helye	Ellenőrzést végzi
Az új nevelési év előkészítése a gyermekek fogadására. Személyi, tárgyi környezet áttekintése	2014. augusztus 31.	minden csoportban	vezető óvónő h.
A nevelési év indítása. Beszoktatás, visszazoktatás folyamatossága. Munkafegyelem alakulása. A gyermeki tevékenységek feltételeinek biztosítása a csoportokban. A napirend kialakítása, a befogadás szervezése.	2014. szeptember-október	minden csoportban	vezető óvónő h.
Dokumentációk pontos, időszerű vezetésének ellenőrzése. A gyermekek szabály- és szokásrendszerének alakulása.	2014. november	minden csoportban	vezető óvónő
A csoportokban folyó fejlettségmérés, tervezőmunka vizsgálata a dokumentumok alapján.	2014. november	minden csoportban	munkaközösség vezető
Iskolaérettségi vizsgálatok kérése, ezzel kapcsolatos ügyintézés.	2014. december	nagycsoportosoknál	vezető óvónő
Tanköteles gyermekeknél óvodai szakvélemények és ezzel kapcsolatos ügyintézés.	2015. április	amelyik csoportban van tanköteles gyermek	vezető óvónő

Medgyesegyháza, 2014. augusztus 29.




 Varga Jánosné
 intézmény vezető



Értekezlet tanévnyitó

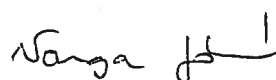
2014.08.29

Napirendi pontok:

1. Munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás.
2. Munkaidő beosztás megbeszélése.
3. Éves munkaterv elfogadása.
4. Munkaközösségek munkaterveinek megvitatása.
5. A Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda születésnapjának a megbeszélése.
6. Bejelentések.

Medgyesegyháza, 2014.08.29




Varga Jánosné

A munkaterv tartalmát mindenki megismerte és egyhangúan elfogadta.

1	Cseh Györgyné	Cseh Györgyné
2	Forrásné Varga Judit	Forrásné Varga Judit
3	Varga Vincéné	Varga Vincéné
4	Oravecz Gábor	Oravecz Gábor
5	Zám Anikó	Zám Anikó
6	Papné Réti Erzsébet	Papné Réti Erzsébet
7	Ungerné Páger Edit	Ungerné Páger Edit
8	Hankó Anita	Hankó Anita
9	Pallagi Sándorné	Pallagi Sándorné
10	Takács Ferencné	Takács Ferencné
11	Balázs Tiborné	Balázs Tiborné
12	Petrusán Jánosné	Petrusán Jánosné

Medgyesegyháza, 2014.08.29

Medgyesegyházi
Varázserdő
Óvoda



5666 Medgyesegyháza, Hősök u. 2.
E-mail: varazserdoovi@gmail.com
Tel: 06-68/440-865

Jegyzőkönyv

A jegyzőkönyv felvételének ideje: 2014.09.17

A jegyzőkönyv felvételének helye: Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda

Medgyesegyháza, Hősök u. 2.

A jegyzőkönyv felvételének tárgya: Óvodaszék ülés

A jegyzőkönyv témája: A Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda 2014/2015-ös nevelési év
Éves tervének ismertetése.

Vélemény:

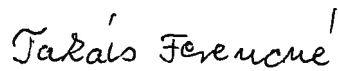
Az Óvodaszék tagjai 2014/2015-ös nevelési év Éves tervének tartalmát megismerték.

Medgyesegyháza, 2014. szeptember 17.

Hitelesítők:


Csen György

Óvodaszék vezető



Takács Ferencné

Jegyzőkönyv vezető

Óvodaszék

	Névsor	Aláírás
1.	Balázs Tiborné	Balázs Tiborné
2.	Cseh Györgyné	Cseh Györgyné
3.	Kissné Tárnok Ágnes	Kissné Tárnok Ágnes
4.	Kraller József	Kraller József
5.	Répási Éva	Répási Éva
6.	Takács Ferencné	Takács Ferencné
7.		
8.		

Működéskegyelő, 2014. szeptember 17.

Jegyzőkönyv

Jegyzőkönyv felvételének ideje: 2014.09.12

Jegyzőkönyv felvételének helye: Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda,
5666 Medgyesegyháza, Hősök u. 2.

A jegyzőkönyv felvételének tárgya: Szülői közösségi gyűlés

A jegyzőkönyv témája: A Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda 2014/2015-ös nevelési év
Éves Munkatervének ismertetése

Vélemény: A Szülői Közösség tagjai az Éves Munkatervet megismerték és ez alapján
összeállították saját munkatervüket.

Hitelesítők:

Verbainé Megyeri Éva
Verbainé Megyeri Éva

SzK. Elnök

Takács Annamária
Takács Annamária

Jegyzőkönyv vezető

feladatleírás

Gyűjtési kör

Csoport: Kézírás Cella

Él - (benn) írta

Feladat: Részlet

Fő- (benn) írt

László Csaba

Részlet

Magyar írás

Leírás: Részlet

Részlet: Részlet

Tekintet: Részlet

Közvetlen: Részlet

