

MEDGYESEGYHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
Képviselő-testületének
../.... .(. . . .) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról

Medgyesegyháza Város Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1)-(2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdésében, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 29/1993.(II.17.) Kormány rendelet 31.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (4) bekezdésében, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

- (1) A rendelet hatálya - a (2)-(4) bekezdésben foglalt eltérésekkel - kiterjed a medgyesegyházi lakóhelyen, lakóhely hiányában medgyesegyházi tartózkodási helyen élő:
 - a) magyar állampolgárokra,
 - b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
 - c) hontalanokra,
 - d) a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre.
- (2) A rendelet hatálya a 4.§-ban meghatározott ellátások tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a külföldiek beutazásáról, magyarországi tartózkodásáról és bevándorlásáról szóló 2001. évi XXXIX. törvény rendelkezései szerint jogszerűen Magyarországon - azon belül Medgyesegyháza közigazgatási területén - tartózkodó állampolgáira is, valamint a Medgyesegyháza közigazgatási területén lakó, érvényes tartózkodási engedéllyel rendelkező személyekre a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 3. § (3) bekezdése szerint.
- (3) A rendelet hatálya kiterjed azokra a hajléktalan személyekre is, akik az ellátás igénybevételekor Medgyesegyháza közigazgatási területét jelölik meg nyilatkozatukban tartózkodási helyként.
- (4) A rendeletben foglaltakat alkalmazni kell Medgyesegyháza Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) fenntartásában működő szociális ellátást nyújtó intézményrendszerre.

2.§

Az e rendeletben meghatározott szociális feladat és hatásköröket

- a) a Képviselő-testület
- b) a polgármester
- c) a Gondozási Központ vezetője gyakorolja.

3.§

E rendelet alkalmazásában az Szt. 4.§ -ában foglalt szabályozásokat kell alkalmazni.

4.§

A polgármester tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére, köteles az arra rászorulónak étkeztést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulónak az életét, testi épségét veszélyezteti.

5.§

A szociálisan rászorultak részére a személyes gondoskodást nyújtó ellátást (továbbiakban: személyes gondoskodás) az Önkormányzat a Gondozási Központ útján biztosítja.

6.§

- (1) Az Önkormányzat fenntartásában biztosított alapszolgáltatások a következők:
 - a) az étkeztetés,
 - b) a házi segítségnyújtás,
 - c) a családsegítés,
 - d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
 - e) támogató szolgáltatás,
 - f) nappali ellátás Idősek Klubja keretében .
- (2) Az Önkormányzat fenntartásában működő, szakosított ellátást nyújtó intézmény az ápolást, gondozást, tartós bentlakást nyújtó Idősek Otthona.

7. §

Az étkeztetésre jogosultság feltételei

- a) életkor alapján
 - aa) az egyedül élő 70. év feletti életkorúak,
 - ab) a 75. életévét betöltött személy
- b) egészségi állapot alapján :
 - ba) akut egészségromlás bekövetkezésétől legfeljebb 6 hónap időtartamra jogosult az a személy , aki ételei elkészítésében állandó segítségre szorul
 - bb) 50%-ot meghaladó egészségkárosodott , valamint a 2007. december 31. előtt az OOSZI szakvélemény szerint legalább 67% mértékben csökkent munkaképességűek,
 - bc) az az ágyhoz kötött személy , akinek ez az állapot tartósan, előreláthatóan 3 hónapot meghaladó időtartamú ,
 - bd) krónikus betegségben szenvedő vagy tartós gyógykezelés alatt álló személy, akinek háziorvosa egyéb alapszolgáltatás igénybevétele mellett javasolja az étkeztetés biztosítását
 - be) az a személy, aki részére gondozási szükséglet megállapításra került, és egyéb alapszolgáltatás igénybevétele mellett háziorvosa javasolja részére az étkeztetés biztosítását
- c) fogyatékosága , pszichiátriai betegsége alapján:
 - ca) fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában részesülő személy
 - cb) olyan pszichiátriai beteg, aki
 - gondnokság áll,
 - korábban szakosított intézményi elhelyezett volt
 - aki tartós legalább három hónapot meghaladó gyógykezelés alatt áll és ételei elkészítéséhez állandó segítségre szorul, jogosultsága legalább hat hónapra áll fenn.
- d) szenvedélybetegsége alapján:
 - da) pszichiáter szakorvos szakvéleményével igazolt szenvedélybetegségben szenvedő személy
 - e) hajléktalan személy .

8.§

Az Idősek Klubjába történő felvételnél elsősorban a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaga ellátására nem képes időskorú személyt kell előnyben részesíteni.

9.§

- (1) Az intézmény vezetője az ellátás igénybevételének megkezdése előtt írásban e rendelet 1 - 6. melléklete szerinti megállapodást köti az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével.
- (2) Az intézmény vezetője soron kívüli, illetve sürgősségi alapon a következő esetekben biztosíthat férőhelyet:
 - a) Soron kívüli elhelyezésre akkor kerülhet sor, ha:
 - aa) a jogosult tartósan önmaga ellátására képtelen állapotban van és nincs az ápolására köteles hozzátartozó, vagy más személy,
 - ab) a jogosult ellátásáról házi segítségnyújtás keretében nem lehet gondoskodni,
 - ac) a jogosult ideiglenes beutaló határozattal rendelkezik, legfeljebb 6 hónapi időtartamra.
 - b) Sürgősségi (azonnali) elhelyezésre akkor kerülhet sor ha a jogosult életét, egészségét, testi épségét közvetlenül és súlyosan fenyegető helyzetben van.

10. §.

- (1) Az ellátásra jogosultak érdekvédelmét szolgáló Érdekképviselési Fórum megalakításának és tevékenységének szabályait a Képviselő-testület által jóváhagyott házirend szabályozza.
- (2) A gondozott, illetve hozzátartozója panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez, Érdekképviselési Fórumhoz, vagy a fenntartóhoz.
- (3) A panaszt a beérkezését követő 15 napon belül ki kell vizsgálni és annak eredményéről a panaszost tájékoztatni kell.

11. §

A személyes gondoskodást nyújtó alapellátások esetén – kivéve a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást és a támogató szolgáltatást – az intézményi ellátás nem indokolt, ha az ellátást igénybe vevő a szolgáltatást 60 napot meghaladó ideig nem veszi igénybe, ide nem értve a fekvőbeteg gyógykezelés időtartamát.

12.§

Ha e rendelet másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

13.§

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások térítési díját előre , legkésőbb a tárgyhónapot megelőző hó 28. napjáig kell megfizetni , kivéve
 - a) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása esetén a tárgyhó 10 napjáig,
 - b) támogató szolgálat
 - ba) személyi segítség biztosítása esetén utólag a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig ,
 - bb) személyi szállítás esetén a teljesítés napján.
- (2) Amennyiben a jogosultság hó közben keletkezik, úgy a tárgyhóra esedékes térítési díjat az étkezés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás esetén – az igénybevételt megelőzően 2 munkanappal korábban kell befizetni.
- (3) A személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátás térítési díját tárgyhónap 20. napjáig kell megfizetni.

14. §.

- (1) A fenntartó önkormányzat Képviselő-testülete térítési díjra vonatkozó kedvezményekkel élhet:
 - a) a személyi térítési díjat mérsékelheti, ha a kötelezett jövedelmi viszonyaiban neki fel nem róható olyan mértékű csökkenés következik be, amely miatt a teljes összegű térítési díj megfizetésére képtelen.
 - b) ingyenes ellátásban részesíti azt a jogosultat, aki jövedelemmel nem rendelkezik, és akinek a térítési díj alapjául szolgáló készpénz vagy ingatlan vagyona, valamint tartásra köteles és képes hozzátartozója nincs, illetve nem terhelhető.
- (2) A kedvezményekre irányuló eljárás a jogosult, vagy az intézmény vezetőjének írásbeli kérelmére indul meg.
- (3) Amennyiben a jogosult jövedelmi, vagyoni viszonyaiban olyan változás következik be, amelynek alapján a térítési díj megfizetésére képessé válik, erről a jogosult, illetve intézményvezető haladéktalanul értesíti a fenntartót.
- (4) Amennyiben a szolgáltatást betegség vagy más ok miatt az igénybevevő nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az Idősek Klubja klubvezetőjének a távolmaradást megelőző munkanapon legkésőbb délelőtt 10.00 óráig be kell jelentenie.

15. §.

- (1) A jelen rendelet 14. § (2) bekezdésében szabályozott kérelmet a Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalához lehet felterjeszteni a döntés előkészítése érdekében.
- (2) Amennyiben az eljárás az intézményvezető kérelmére indul, csatolni kell az ügy elbírálására vonatkozó javaslatát.
Egyéb esetekben a döntést előkészítő szerzi be az intézmény vezetőjének javaslatát.

16.§

- (1) A házi segítségnyújtás intézményi térítési díját a rendelet 7. melléklete tartalmazza.
- (2) A szociális étkeztetés intézményi térítési díját a rendelet 8. melléklete állapítja meg.
- (3) A nappali ellátás intézményi térítési díját a rendelet 9. melléklete tartalmazza
- (4) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás intézményi térítési díját a rendelet 10. melléklete tartalmazza. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítési díja a szociálisan nem rászorult személy esetén a szolgáltatási önköltség.
- (5) A támogató szolgáltatás intézményi térítési díját a rendelet 11. melléklete tartalmazza. A támogató szolgáltatás térítési díja a szociálisan nem rászorult személy esetén a szolgáltatási önköltség.
- (6) A bentlakásos intézmény intézményi térítési díját a rendelet 12. melléklete tartalmazza.
- (7) A bentlakásos intézmény nettó étkezési díjait a rendelet 13. melléklete tartalmazza.

17.§

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 12/2007.(VI.27.) Ök. rendelet

Medgyesegyháza, 2011. február 28.

Ruck Márton
polgármester

Gácsér Béla
jegyző

1. melléklet a/.....(.....) önkormányzati rendelethez

Nyilvántartási szám:
Iktató szám.:

Megállapodás
házi segítségnyújtás alapszolgáltatás igénybevételére vonatkozóan

Amely létrejött egyrészről Gondozási Központ, mint szolgáltatást biztosító - képviselőben eljáró személy, Mészárosné Hrubák Mária- intézményvezető, másrészt:

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő) mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Az szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott, illetve törvényes képviselője által, 20__ . _____ hó ____ napján beadott kérelme alapján az intézmény biztosítja a kérelmező részére a házi segítségnyújtás, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

2. A szolgáltatás biztosításának kezdete, időtartama:

A felek megállapodnak abban, hogy az intézmény a szociális ellátást

a.) _____ év _____ hó _____ napjától kezdődően _____ év
_____ hó _____ napjáig terjedő (határozott) időre,

vagy

b.) _____ év _____ hó _____ napjától kezdődően,
határozatlan időtartamra biztosítja.

3. Az intézmény által biztosított szolgáltatások tartalma:

A házi segítségnyújtás keretén belül az intézmény az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- segítő kapcsolat kialakítása, és fenntartása
- orvos előírása szerinti alapvető gondozási ápolási feladatok ellátása
- segítségnyújtás a személyi- és a lakóköznyezeti higiénia megtartásában

- gondozott háztartásának életvitelében való közreműködés (mosás, takarítás, bevásárlás)
- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult krízishelyzet elhárításában
- az ellátást igénybevevő segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.
- más ellátás szükségessége esetén annak kezdeményezése.

A házi segítségnyújtást kinevezett házi szociális gondozókkal biztosítjuk. A házi segítségnyújtás módját, formáját, és gyakoriságát a vezető gondozó, vagy a gondozás irányítója a gondozási tervben foglaltak figyelembe vételével határozza meg. Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes környezetben rendelhető el.

Az intézmény a házi gondozási szolgáltatást az intézményvezető által meghatározott módon négy körzetben biztosítja. A házi segítségnyújtás orvosi javaslat alapján, hétvégén is biztosított. A hétvégén történő gondozás elsősorban a krónikus betegségekben szenvedő személyek részére, kizárólag alapápolási, és higiénés feladatok (mosdatás, injekciózás, sebkötözés stb.) biztosítására szorítkozik.

4. Térítési díj fizetéséről

Az intézmény szolgáltatásainak igénybevételéért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj mértékét Medgyesegyháza Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A személyi térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelem nyilatkozat benyújtása szükséges

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj az ellátást igénybevevő jövedelme alapján kerül meghatározásra. A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 25%-át., amennyiben a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak 30%-át. A személyi térítési díj összegéről az intézményvezető legkésőbb jelen megállapodás aláírásától számított 30 napon belül értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet. Térítési díj megállapítása és felülvizsgálata esetén, a személyi térítési díj változásáról az intézmény vezetője írásos értesítést küld az ellátott részére. Ha az ellátást igénybevevő a személyi térítési díj összegét vitatja, az intézményvezető erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, mely esetben a fenntartó dönt a személyi térítési díj összegéről.

A tárgyhónapban fizetendő térítési díj az óradíj és az adott hónapban a lakáson gondozásra fordított idő szorzata.

A térítési díjat utólag, de legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 28. napjáig kell megfizetni, az Idősek Klubjában (Medgyesegyháza, Luther u.9.) a klub vezetőjének, vagy az általa megbízott személynek számla ellenében.

Amennyiben a szolgáltatást betegség vagy más ok miatt az igénybevevő nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az Idősek Klubja klubvezetőjének a távolmaradást megelőző munkanapon legkésőbb délelőtt 10.00 óráig be kell jelentenie. Amennyiben bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a távolmaradást követő 3. munkanaptól mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a felmerülő költség megfizetése a jogosultat terheli.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is

eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

5. Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- a.) Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- b.) a jogosult halálával
- c.) a határozott időre szóló megállapodás lejártával

Az intézményi jogviszony az intézményvezető által megszüntetésre kerül:

1. ha az ellátást igénybe vevő más intézménybe való elhelyezés indokolt,
2. ha az intézményi ellátás már nem indokolt,
3. ha ez ellátást igénybe vevő jogviszonyának megszüntetését kezdeményezi az intézményvezetőnél,
4. jogosult halálával,
5. ha az ellátást igénybe vevő a házi rendet súlyosan megsérti, illetve rendszeresen megsérti,
6. ha az ellátást igénybe vevő a szolgáltatást 60 napot meghaladó ideig nem veszi igénybe (kivéve a fekvőbeteg gyógykezelés időtartamát)

6. Panaszok kezeléséről

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat.

Név:

Cím:

Tel.:

e-mail.:

Amennyiben a szolgálat vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő az intézmény fenntartójához fordulhat.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott az intézmény működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

A terület ellátottjogi képviselője, és elérhetősége:

Név:

Cím:

Tel.:

e-mail.:

fogadóóra :

7. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatit az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

8. Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való

jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj fizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt.

9. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, a szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát, átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybevevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

_____, 20____. _____ hónap ____ napján.

Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

Tartásra kötelezett személy

intézményvezető

2. melléklet a/.....(.....) önkormányzati rendelethez

Nyilvántartási szám:
Iktató szám.:

Megállapodás étkeztetés alapszolgáltatás igénybevételére vonatkozóan

Amely létrejött egyrészről Gondozási Központ, mint szolgáltatást biztosító - képviselőben eljáró személy, Mészárosné Hrubák Mária- intézményvezető, másrészt:

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő) mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Az szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, **20**__ . _____ **hó** ____ napján beadott kérelme alapján az intézmény biztosítja a kérelmező részére az étkeztetés, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

2. A szolgáltatás biztosításának kezdő időpontja, időtartama:

A felek megállapodnak abban, hogy az intézmény a szociális ellátást

_____ év _____ hó _____ napjától kezdődően _____ év
_____ hó _____ napjáig terjedő (határozott) időre,

vagy

_____ év _____ hó _____ napjától kezdődően, határozatlan
időtartamra biztosítja.

3. Az intézmény által biztosított szolgáltatások tartalma:

A megállapodást kötő felek megállapodnak abban, hogy az igényvevő az étkeztetést az alábbi formában kívánja igénybe venni:

- helyben fogyasztja (a vállalkozó konyháján, vagy az Idősek Klubjában)
- elvitellel

- házhoz szállítással

Az étkeztetés keretén belül biztosított szolgáltatások formái:

Az ételadagok elkészítése a külső vállalkozó által üzemeltetett konyhán történik.

A szolgáltatást igénybevevők részére az étkeztetés történhet:

- c.) az ételadagok kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással
- d.) ételadagok elvitelének lehetővé tételével
- e.) az étel lakásra szállításával.

Az igényeknek megfelelően, - a helyben fogyasztás lehetőségének kivételével- a hétvégi ellátás is biztosított.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő személy egészségi állapota indokolja, a házi orvos illetve szakorvos javaslatára diétás étkezést biztosítunk. Az intézmény által biztosított diétás étkezés típusa: máj- és epekímélő, diabéteses, collitises diéta.

Az étel házhoz szállításáért kiszállítási díjat kell fizetni.

A megállapodást kötő felek megegyeznek abban, hogy a szolgáltatást igénybevevő a szolgáltatást megelőzően köteles 2 db komplett szállító edényt (ételhordó) biztosítani, ezt követően évente 1 alkalommal köteles a szállító edényzet cseréjéről gondoskodni. Amennyiben év közben a rendelkezésre bocsátott szállító edényzet sérül, ételszállításra alkalmatlanná válik, azt az intézmény pótolja.

4. Térítési díj fizetéséről

Az intézmény szolgáltatásainak igénybevételéért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj mértékét Medgyesegyháza Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A személyi térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelem nyilatkozat benyújtása szükséges.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj az ellátást igénybevevő jövedelme alapján kerül meghatározásra. A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30%-át. A személyi térítési díj összegéről az intézményvezető legkésőbb jelen megállapodás aláírásától számított 30 napon belül értesíti a térítési díj fizetésére kötelezetett. Térítési díj megállapítása és felülvizsgálata esetén, a személyi térítési díj változásáról az intézmény vezetője írásos értesítést küld az ellátott részére. Ha az ellátást igénybevevő a személyi térítési díj összegét vitatja, az intézményvezető erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, mely esetben a fenntartó dönt a személyi térítési díj összegéről.

A tárgyhónapban fizetendő térítési díj a napi személyi térítési díj és a tárgyhónapban igénybe vett étkezések számának szorzata. Az étel lakásra történő szállítása esetén a fizetendő térítési díj a kiszállítás díjával növekszik.

A térítési díjat előre, de legkésőbb a tárgyhónapot megelőző hónap 28. napjáig kell megfizetni, az Idősek Klubjában (Medgyesegyháza, Luther u.9.) a klub vezetőjének, vagy az általa megbízott személynek számla ellenében.

Amennyiben a szolgáltatást betegség vagy más ok miatt az igénybevevő nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az Idősek Klubja klubvezetőjének a távolmaradást megelőző munkanapon legkésőbb délelőtt 10.00 óráig be kell jelentenie. Amennyiben bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a távolmaradást követő 3. munkanaptól mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a felmerülő költség megfizetése a jogosultat terheli.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

5. Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- a határozott időre szóló megállapodás lejártával

Az intézményi jogviszony az intézményvezető által megszüntetésre kerül:

- a.) ha az ellátást igénybe vevő más intézménybe való elhelyezés indokolt,
- b.) ha az intézményi ellátás már nem indokolt,
- c.) ha ez ellátást igénybe vevő jogviszonyának megszüntetését kezdeményezi az intézményvezetőnél,
- d.) jogosult halálával,
- e.) ha az ellátást igénybe vevő a házi rendet súlyosan megsérti, illetve rendszeresen megsérti,
- f.) ha az ellátást igénybe vevő a szolgáltatást 60 napot meghaladó ideig nem veszi igénybe (kivéve a fekvőbeteg gyógykezelés időtartamát)

6. Panaszok kezeléséről

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat.

Név:

Cím:

Tel.:

e-mail.:

Amennyiben a szolgálat vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő az intézmény fenntartójához fordulhat.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott az intézmény működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

A terület ellátottjogi képviselője, és elérhetősége:

Név:

Cím:

Tel.:

e-mail.:

fogadóóra :

7. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

8. Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj fizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt.

9. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, a szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házi rendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát, átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybevevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

_____, 20 ____ . _____ hónap ____ napján.

Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

Tartásra kötelezett személy

intézményvezető

3. melléklet a .. / (.....) önkormányzati rendelethez

Nyilvántartási szám:

Iktató szám.:

**Megállapodás
idősek nappali ellátása (Idősek Klubja) igénybevételére vonatkozóan**

Amely létrejött egyrészről Gondozási Központ, mint szolgáltatást biztosító - képviseletében eljáró személy, Mészárosné Hrubák Mária- intézményvezető, másrészt:

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő) mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Az szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, **20**__ . _____ **hó** _____ napján beadott kérelme alapján az intézmény biztosítja a kérelmező részére a nappali ellátás, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételének lehetőségét.

2. A szolgáltatás biztosításának kezdő időpontja, időtartama:

A felek megállapodnak abban, hogy az intézmény a szociális ellátást

_____ év _____ hó _____ napjától kezdődően _____ év
_____ hó _____ napjáig terjedő (határozott) időre,

vagy

_____ év _____ hó _____ napjától kezdődően, határozatlan
időtartamra biztosítja.

3. Az intézmény által biztosított szolgáltatások tartalma:

- igény szerint étkeztetés biztosítása
- szabadidős programok szervezése (kártyázás, TV nézés, video-DVD, újság előfizetés, társas játékok, kulturális programok), az igénybevevő mentális és egészségügyi állapotának megfelelően
- segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- mentális gondozás

- szükség szerinti egészségügyi alapellátás szervezése (gyógyszer íratása, kiváltása)
- szakellátásokhoz való hozzájutás segítése
- igény szerint személyi tisztálkodás ennek keretében fürdési, körömápolási, hajápolási lehetősé biztosítása
- igény szerinti személyes ruházat tisztítása
- igény szerinti bevásárlás
- egyéb szolgáltatások (Klubba történő be- és haza szállítás)
- Az intézmény fent felsorolt alapfeladatain túl nyújtott szolgáltatásai nem meghatározottak. Kialakításuk, biztosításuk az ellátottak igényeinek megfelelően történik eseti, vagy folyamatos jelleggel. Az alapfeladathoz nem tartozó szolgáltatások díját az igénybe vevő fizeti meg.

A felek megállapodnak abban, hogy az igénybevevő részére a nappali ellátás keretén belül az alábbi módon kerül biztosításra:

- nappali ellátás
- nappali ellátás étkeztetéssel

4. Térítési díj fizetéséről

Az intézmény szolgáltatásainak igénybevételeért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj mértékét Medgyesegyháza Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A személyi térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelem nyilatkozat benyújtása szükséges

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj az ellátást igénybevevő jövedelme alapján kerül meghatározásra. A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 15%-át, amennyiben nappali ellátást és ott étkeztetést vesz igénybe 30%-át. A személyi térítési díj összegéről az intézményvezető legkésőbb jelen megállapodás aláírásától számított 30 napon belül értesíti a térítési díj fizetésére kötelezetett. Térítési díj megállapítása és felülvizsgálata esetén, a személyi térítési díj változásáról az intézmény vezetője írásos értesítést küld az ellátott részére. Ha az ellátást igénybevevő a személyi térítési díj összegét vitatja, az intézményvezető erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, mely esetben a fenntartó dönt a személyi térítési díj összegéről.

A tárgyhónapban fizetendő térítési díj a napi személyi térítési díj és a tárgyhavi ellátási napok szorzata.

A térítési díjat előre, de legkésőbb a tárgyhónapot megelőző hónap 28. napjáig kell megfizetni, az Idősek Klubjában (Medgyesegyháza, Luther u.9.) a klub vezetőjének, vagy az általa megbízott személynek számla ellenében.

Amennyiben a szolgáltatást betegség vagy más ok miatt az igénybevevő nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az Idősek Klubja klubvezetőjének a távolmaradást megelőző munkanapon legkésőbb délelőtt 10.00 óráig be kell jelentenie. Amennyiben bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a távolmaradást követő 3. munkanaptól mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a felmerülő költség megfizetése a jogosultat terheli.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

5. Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- a.) Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- b.) a jogosult halálával
- c.) a határozott időre szóló megállapodás lejártával

Az intézményi jogviszony az intézményvezető által megszüntetésre kerül:

- ha az ellátást igénybe vevő más intézménybe való elhelyezés indokolt,
- ha az intézményi ellátás már nem indokolt,
- ha ez ellátást igénybe vevő jogviszonyának megszüntetését kezdeményezi az intézményvezetőnél,
- jogosult halálával,
- ha az ellátást igénybe vevő a házi rendet súlyosan megsérti, illetve rendszeresen megsérti,
- ha az ellátást igénybe vevő a szolgáltatást 60 napot meghaladó ideig nem veszi igénybe (kivéve a fekvőbeteg gyógykezelés időtartamát)

6. Panaszok kezeléséről

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat.

Név:

Cím:

Tel.:

e-mail.:

Amennyiben a szolgálat vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő az intézmény fenntartójához fordulhat.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott az intézmény működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

A terület ellátottjogi képviselője, és elérhetősége:

Név:

Cím:

Tel.:

e-mail.:

fogadóóra :

7. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

9. Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj fizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt.

9. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, a szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házi rendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem, az Idősek Klubja Házi Rendjét megismertem, elfogadom.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát, átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybevevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

_____, 20 ____ . _____ hónap ____ napján.

Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

Tartásra kötelezett személy

intézményvezető

4. melléklet a ./.....(.....) önkormányzati rendelethez

Iktatószám:

Nyilvántartási szám:.....

Megállapodás jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére

Amely létrejött egyrészről Gondozási Központ, mint szolgáltatást nyújtó –
képviselőjében eljáró személy: Mészárosné Hrubák Mária intézményvezető
(továbbiakban: Szolgáltatásvezető),
másrészt:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő) mint Ellátott vevő között, az alulírott helyen és
napon az alábbi feltételekkel:

Szociálisan rászorult

Szociálisan nem rászorult

(megfelelő aláhúzendő)

Az szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, **20....** _____ **hó** _____ napján beadott
kérelme alapján a szolgáltatásvezető biztosítja az igénybe vevő részére a
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális
alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja: _____

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, **20__ év** _____ **hó** _____ **napjáig.**

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

A szolgáltatás biztosítása folyamatos.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás által biztosított szolgáltatások tartalma:

A szolgáltatást nyújtó jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi
szolgáltatást, szolgáltatásokat:

- segélyhívásokat fogadó diszpécserközpontot működtet, mellyel 24 órás felügyeletet
biztosít az igénybe vevő számára

- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő 30 percen belüli megjelenését,
 - a.) a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét, krízishelyzet elhárítását. Amennyiben kompetencia hiányában a problémát nem sikerült elhárítani, úgy sürgősséggel ügyeletes orvost, mentőt köteles hívni a szolgálatot teljesítő gondozó.
 - b.) Krízishelyzetekben biztosítja alapvető ápolási-gondozási szükségletek kielégítését a krízishelyzet megszüntetése céljából
 - c.) szükség esetén más egészségügyi és szociális ellátások kezdeményezése

A szolgáltatás igénybe vevője a szolgáltatás megkezdését megelőzően 1 db lakáskulcsot átad a szolgáltató részére a biztonságos működtetés érdekében. A lakáskulcs rendelkezésre bocsátása a szolgáltatás nyújtásának nem feltétele, azonban az igénybe vevő tudomásul veszi, hogy amennyiben a lakása kulcsát nem bocsátja a szolgáltató rendelkezésére, krízishelyzetben biztosítania szükséges a helyszínre érkező gondozó akadálytalan és haladéktalan bejutását a lakásba. Amennyiben a gondozó lakásba való bejutása akadályozott, és a krízishelyzet megoldása emiatt késedelmet, kudarcot szenved a szolgáltatót nem terheli felelősség. A lakáskulcs átadásáról-átvételéről a felek írásos elismervényt írnak alá.

Térítési díj fizetéséről

A szolgáltatás igénybevételeért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj mértékét Medgyesegyháza Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A személyi térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelem nyilatkozat benyújtása szükséges.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj az ellátást igénybevevő jövedelme alapján kerül meghatározásra. A megállapodás megkötése időpontjában a személyi térítési díj napi összege:

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 2 %-át.

Térítési díj megállapítása és felülvizsgálata esetén, a személyi térítési díj változásáról az intézmény vezetője írásos értesítést küld az ellátott részére. Ha az ellátást igénybevevő a személyi térítési díj összegét vitatja, az intézményvezető erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, mely esetben a fenntartó dönt a személyi térítési díj összegéről.

A tárgyhónapban fizetendő térítési díj a napi személyi térítési díj és azon naptári napok számának szorzata, melyeken az ellátott otthonában működő jelzőkészülék van.

A térítési díjat tárgyhó 15. napjáig kell megfizetni, az ellátott lakásán az ügyeletes gondozónak, vagy a szolgáltatás központjában (Gondozási Központ Medgyesegyháza, Luther u. 1.) a szolgáltatás vezetőjének vagy az általa megbízott személynek számla ellenében. Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a Szolgáltatásvezetőt értesíteni.

A szociális rászorultság vizsgálatáról

A szolgálat vezetője a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultságot az igazoló dokumentumban szereplő időszak végén felülvizsgálja. Az Ellátott köteles a felülvizsgálathoz szükséges dokumentumokat a szolgálatvezető rendelkezésére bocsátani. Amennyiben a szociális rászorultság ténye nem igazolható, az ellátás az igazoló dokumentumban szereplő időpont, illetve a szociális rászorultság felülvizsgálatának dátumával a Megállapodás megszűnik.

Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik

- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a szolgáltatást biztosító jogutód nélküli megszűnésével,
- az Ellátott halálával.

A megállapodás megszüntetésének feltételei

a.) Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.

b.) Az Ellátott, illetve törvényes képviselője a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

A szolgáltatásvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha a

- a. az Ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- b. az Ellátott számára más szociális ellátási forma igénybevételével él,
- c. az Ellátott kéthavi térítési díjjal hátralékba esik, feltéve ha a szolgáltatásvezető felszólítására 15 napon belül sem teljesíti,
- d. az Ellátott a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
- e. az Ellátott veszélyezteti a szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
- f. az Ellátott nem a megfelelő módon használja a jelzőkészüléket (pl: szándékos készülékrongálás, kézi jeladót figyelmeztetés ellenére sem viseli az ellátott)
- g. az Ellátott a szolgáltatási rendet súlyosan megsérti.
- h. az Ellátott elköltözik az ellátási területről.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgáltatás vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a szolgáltatást nyújtó által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatást nyújtó fenntartójához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosításra kerül, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A megállapodás megszüntetésekor a felek elszámolnak, mely magában foglalja a térítési díj fizetésére, az átadott és átvett tárgyi eszközök visszaadására, visszavételezésére vonatkozó megállapításokat.

Panaszok kezeléséről

Az Ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával a szolgáltatást vezetőjéhez fordulhat. Szolgálatvezető neve, elérhetősége:

Amennyiben a szolgáltatás vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a fenntartóhoz fordulhat.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a szolgáltatás működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

A terület ellátottjogi képviselője, és elérhetőségei:

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatit az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, Ellátott, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; az ellátottat megillető jogokról és kötelezettségekről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, Ellátott illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.
Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

_____, 20..... _____ hónap ____ napján.

Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

A szolgáltatás vezetője

P.H.

Tartásra kötelezett személy

5. melléklet a ../.....(.....) önkormányzati rendelethez

Nyilvántartási szám:.....

Megállapodás Támogató szolgálat igénybevételére

Amely létrejött egyrészről _____
Támogató Szolgálat, mint ellátást biztosító - képviselőjében eljáró személy,
_____ (továbbiakban
Szolgálatvezető), másrészt:

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő) mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Szociálisan rászorult

Szociálisan nem rászorult

(megfelelő aláhúzendó)

Az szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, **20** . _____ **hó** _____ napján beadott kérelme alapján a szolgálatvezető biztosítja a kérelmező részére a Támogató szolgálat, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A szolgáltató a jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat):

személyi segítség

szállító szolgálat

A szolgáltatás biztosításának kezdő időpontja, időtartama:

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, **20** . év _____ **hó** _____ **napjáig.**

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

A szolgáltatást munkanapokon: _____ tól _____ -ig biztosítjuk.

A szolgáltatás munkaidőn túl, munkaszüneti napokon előzetes egyeztetéssel, a Szolgáltatvezető egyedi elbírálása alapján vehető igénybe.

A Támogató Szolgálat által biztosított szolgáltatások tartalma:

A szolgáltatás a fogyatékos személyek önálló életvitelének megkönnyítése, társadalmi integrációjának elősegítése céljából működő ellátás, mely az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- a. személyi segítség
- b. személyi szállítás
- c. tanácsadás, információnyújtás

Személyi segítség keretén belül biztosított szolgáltatások:

1. alapvető gondozási feladatok biztosítása
2. otthoni felügyelet biztosítása
3. otthoni- és személyi higiénia fenntartásának segítése, támogatása
4. vészhelyzetek megelőzése
5. segítő kapcsolat kialakítása
6. közéletben való részvétel segítése
7. lakáson belüli és kívüli szükségletek kielégítése
8. segédeszközök használatának betanítása
9. segédeszközökhöz való hozzájutás segítése
10. mentális gondozás biztosítása
11. hivatalos ügyek intézésének segítése, támogatása
12. közreműködés a családi- és társas kapcsolatok fenntartásában

Szállító Szolgálat szolgáltatásai:

Működésének célja a közszolgáltatásokhoz, valamint egészségügyi, szociális, és kulturális és egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése. Mindezek érdekében biztosítja:

- d. szállítást a közszolgáltatást nyújtó intézményekbe
- e. szállítást az egészségügyi és szociális szolgáltatókhoz
- f. szállítást kulturális és egyéb szolgáltatókhoz

A szállítások idejére orvosi javaslat alapján személyi segítő felügyeletét biztosítjuk. A szállítások az igénylők igényeihez igazodóan kerülnek megszervezésre.

Az igénybevett szolgáltatást az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője aláírásával igazolja.

Térítési díj fizetéséről

Az Ellátott a Támogató Szolgálat igénybevételéért térítési díjat köteles fizetni. A megállapodás megkötésekor a személyszállítás személyi térítési díja: _____ Ft/km. A szállító szolgálat térítési díja a teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata.

Személyi segítség személyi térítési díja a megállapodás megkötésekor: _____ Ft/óra

A személyi segítség térítési díja a gondozásra fordított, órában kifejezett idő és az óradíj szorzata.

A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges. **Személyi segítség esetén** az ellátott, illetve törvényes képviselője a személyi segítség keretében végzett tevékenységet minden nap a személyi segítő által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja. A gondozási napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját.

Személyi szállítás esetén a térítési díj megállapításakor minden megkezdett kilométer képezi a térítési díj alapját. A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a személyi szállítás teljesülését minden alkalommal a gépkocsivezető által vezetett menetlevélen, illetve szállítási elszámoló adatlapon aláírásával igazolja.

(Azon esetekben ahol, és amennyiben az aláírás az ellátott által nem megvalósítható, úgy a megállapodáshoz csatolni kell egy meghatalmazást, amely tartalmazza azon személyek nevét és aláírását, akik a teljesítést igazolhatják.)

A térítési díjat tárgyhoz 15. napjáig kell megfizetni.

Befizetés módja:

- a. személyi segítség esetén az ellátott lakásán, a személyi segítőnek számla ellenében történik
- b. az intézmény központjában (Medgyesegyháza, Kossuth tér 13.) a szolgálat vezetőjének, vagy az általa megbízott személynek számla ellenében.

A személyi térítési díj a szolgáltatást igénylő jövedelme alapján, rászorultsága okán, és a vonatkozó Képviselő-testületi határozatban foglaltak szerint, egyéenként változó, de nem lehet több a tv-ben szabályozottnál. Ha az ellátott, vagy törvényes képviselője a térítési díj mértékét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díjról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át, kiskorú igénybe vevő esetén a közös háztartásban élő szülők egy főre jutó rendszeres havi jövedelmének 20 %-át.

A Szolgálatvezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az Ellátott részére.

A szociális rászorultság vizsgálatáról

A szolgálat vezetője a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultságot az igazoló dokumentumban szereplő időszak végén felülvizsgálja. Az Ellátott köteles a felülvizsgálathoz szükséges dokumentumokat a szolgálatvezető rendelkezésére bocsátani. Amennyiben a szociális rászorultság ténye nem igazolható, az ellátás az igazoló dokumentumban szereplő időpont, illetve a szociális rászorultság felülvizsgálatának dátumával a Megállapodás megszűnik.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a szolgálatvezetőt értesíteni.

Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

Jelen megállapodás alapján az ellátás megszűnik:

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik, ha:

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával.

- A Támogató Szolgálat jogutód nélküli megszűnésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő halálával.

A megállapodás megszüntetésének feltételei

Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.

A szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

A szolgálatvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:

- a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
 - a szolgáltatást igénybevevő számára másik intézménybe történő elhelyezés indokolt,
 - a szolgáltatást igénybe vevő kéthavi térítési díjjal hátralékba esik, feltéve ha a szolgálatvezető felszólítására 15 napon belül azt nem teljesíti,
 - a szolgáltatást igénybe vevő a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
 - a szolgáltatást igénybe vevő veszélyezteti a támogató szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
 - a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről.
- A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.
 - Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik. Ha az ellátott súlyosan megsérti az intézmény házirendjét:

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott idő ponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a szolgálat által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítjuk, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A megállapodás megszüntetésekor a felek elszámolnak, mely magába foglalja a térítési díj fizetését, az átadott és átvett tárgyi eszközök visszaadására, visszavételezésére.

Panaszok kezeléséről

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával a támogató szolgálat vezetőjéhez fordulhat. Szolgálatvezető neve, elérhetősége:

Név:

Cím:

Tel.:

e-mail.:

Amennyiben a szolgálat vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a szolgálat fenntartójához fordulhat.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a támogató

szolgáltatás működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

A terület ellátottjogi képviselője, és elérhetősége:

Név:

Cím:

Tel.,

e-mail.:

fogadóóra :

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj fizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított támogató szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybevevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

_____, 20 ____ . _____ hónap ____ napján.

Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

Tartásra kötelezett személy

Támogató szolgálat vezetője

P.H.

6. melléklet a ../.....(.....) önkormányzati rendelethez

Nyilvántartási szám:
Iktató szám.:

Megállapodás ápolást –gondozást nyújtó intézményi ellátás igénybevételére

Amely létrejött egyrésztől Gondozási Központ, Idősek Otthona, mint ellátást biztosító - képviselőjében eljáró személy, Mészárosné Hrubák Mária- intézményvezető, másrészt:

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő) mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Az szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, **20** __. _____ **hó** ____ napján beadott kérelme alapján az intézmény biztosítja a kérelmező részére az Idősek Otthonában történő ellátást, mint személyes gondoskodást nyújtó ápolást-gondozást biztosító intézményi ellátás igénybevételének lehetőségét.

2. Az Intézményi ellátás kezdete, időtartama:

A felek megállapodnak abban, hogy az intézmény a szociális ellátást

a.) _____ év _____ hó _____ napjától kezdődően _____ év _____ hó _____ napjáig terjedő (határozott) időre, vagy

b.) _____ év _____ hó _____ napjától kezdődően, határozatlan időtartamra biztosítja.

3. Az intézmény által biztosított szolgáltatások tartalma:

Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti teljes körű ellátást biztosítja az igénybe vevő számára.

Az intézmény lakói számára teljes körű ellátást biztosít. A teljes körű ellátás keretében az intézményben biztosított:

a.) a lakhatás (bentlakás, fűtés, világítás, melegvíz)

b.) napi háromszori étkezés, orvosi javaslat alapján diétás étkezés

c.) szükség szerint ruházattal, textíliával való ellátás

Az intézmény a hatályos jogszabályoknak megfelelően biztosít három váltás ágyneműt, valamint a tisztálkodáshoz szükséges textíliát. Amennyiben a lakó saját ruházattal nem rendelkezik az intézmény részére három váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint évszakknak megfelelő két váltás felső ruházatot és utcai lábbelit biztosít. A személyes használatra kiadott ruházat az intézmény tulajdonát képezi. A ruházat és textília mosásáról, tisztításáról az intézmény gondoskodik.

- Az intézményben az ápoló személyzet által ingyenesen biztosított a hajvágás, borotválás, és körömápolás. Azoknak az ellátottaknak, akik szakember szolgáltatásait igénylik az intézmény megszervezi a szolgáltatáshoz való hozzájutást (fodrász, pedikűrös), ennek költségét az igénybe vevő lakó fizeti.
- egészségügyi ellátás

Egészségügyi ellátás keretében az intézmény biztosítja:

- egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítás,
- orvosi ellátás,
- szükség esetén az alapápolás, mely elsősorban a lakók személyi higiénéjének biztosítását, a gyógyszeres kezelést, és az étkezésben, folyadékpótlásban, hely- és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtást foglalja magában,
- szakorvosi- és sürgősségi, valamint kórházi kezeléshez ellátáshoz való hozzájutás,
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 52. §.-ában meghatározott gyógyszerellátás,
- gyógyászati segédeszközökkel való ellátás.

d.) mentális gondozás keretében biztosított:

- lakók hozzátartozókkal való kapcsolattartásának segítése
- társadalmi kapcsolatok erősítése
- Hitélet gyakorlásának biztosítása
- A konfliktusok kezelésére egyéni- csoportos megbeszéléseket biztosít az intézményben
- szabadidő kulturált eltöltésének lehetősége

A fent meghatározott szolgáltatásokon, és tevékenységeken kívül az intézmény a szakmai jogszabályoknak, és irányelveknek megfelelően:

- a.) eleget tesz tájékoztatási, adatvédelmi kötelezettségének,
- b.) biztosítja lakói alapvető jogait,
- c.) biztosítja az ellátottak közötti, illetve a családdal, hozzátartozókkal való kapcsolattartás feltételeit
- d.) szabályozza, és érvényre juttatja a lakók fogadásának, az intézményből való eltávozás, az érték- és vagyonmegőrzés, az értékezelés rendjét,
- e.) biztosítja ellátottjai érdekvédelmét,

Az intézmény alapfeladatain túl nyújtott szolgáltatásai nem meghatározottak. Az alapfeladatokon túl biztosított szolgáltatások díját az igénybe vevő lakó fizeti meg.

4. Térítési díj fizetéséről

Az intézmény szolgáltatásainak igénybevételeért térítési díjat kell fizetni. A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelem- illetve vagyonyilatkozat benyújtása szükséges

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj az ellátást igénybevevő jövedelme, jelentős készpénzvagyona, és jelentős ingatlanvagyon alapján kerül meghatározásra. A személyi térítési díj meghatározás során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot, mely nem haladhatja meg az ellátást igénybevevő jövedelmének 80%-át.

Tartós bentlakásos ellátás esetén a személyi térítési díj:

- az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.

- ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítés díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözet a jelentős pénzvagyomból kerül fedezésre.
- ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét és az ellátott jelentős pénzvagyonnal nem rendelkezik, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

A jelentős pénzvagyon és a jelentős ingatlanvagyon az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján kerül megállapításra.

A személyi térítési díj ellátási napra és hónapra vetítve kerül meghatározásra. A napi személyi térítési díj a havi személyi térítési díj harmincad része, a hónap naptári napjainak számától függetlenül.

A személyi térítési díj összegéről az intézményvezető legkésőbb jelen megállapodás aláírásától számított 30 napon belül értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet. Térítési díj megállapítása és felülvizsgálata esetén, a személyi térítési díj változásáról az intézmény vezetője írásos értesítést küld az ellátott részére.

Ha az ellátást igénybevevő a személyi térítési díj összegét vitatja, az intézményvezető erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, mely esetben a fenntartó dönt a személyi térítési díj összegéről.

Az ellátást igénybe vevő két hónapot meg nem haladó távolléte idejére, a távollét minden napján személyi térítési díj 20 %-át fizeti. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők. Nem minősül távollétnek a rendszeres hétvégi távollét. Rendszeres hétvégi távollétnek minősül, ha havi egy hétvégét (szombat-vasárnap) a lakó családjánál tölt. A két hónapot meghaladó távollét esetén, ha az ellátást igénybe vevő egészségügyi intézményben tartózkodik, a személyi térítési díj 40 %-át, egyéb esetben a személyi térítési díj 60 %-át fizeti.

A térítési díj megfizetésére kötelezett az ellátásért a tárgyhónapot követő hó 20. napjáig köteles a személyi térítési díjat megfizetni az intézmény vezetőjének, vagy az általa megbízott személynek számla, átvételi elismervény ellenében.

Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a díjhátralék behajtása, vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

5. Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- a határozott időre szóló megállapodás lejártával

Az intézményi jogviszony az intézményvezető által megszüntetésre kerül:

- a.) ha az ellátást igénybe vevő más intézménybe való elhelyezés indokolt,
- b.) ha az intézményi elhelyezés már nem indokolt,
- c.) ha ez ellátást igénybe vevő jogviszonyának megszüntetését kezdeményezi az intézményvezetőnél,
- d.) jogosult halálával,

- e.) ha az ellátást igénybe vevő a házi rendet súlyosan megsérti, illetve rendszeresen megsérti,

6. Panaszok kezeléséről

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat.

Név:

Cím:

Tel.:

e-mail.:

Amennyiben a szolgálat vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő az intézmény fenntartójához fordulhat.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott az intézmény működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

A terület ellátottjogi képviselője, és elérhetősége:

Név:

Cím:

Tel.:

e-mail.:

fogadóóra :

7. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

8. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, az intézményi ellátást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított ellátás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, ellátást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát, átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem, az intézmény Házirendjét megismertem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

_____, 20____. _____ hónap ____ napján.

Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

Tartásra kötelezett személy

intézményvezető

7. melléklet a ./.....(.....) önkormányzati rendelethez

Házi segítségnyújtás térítési díja

1 főre jutó működési költség:

2009. évi működési költség: $\frac{7.289.595,-\text{Ft}}{36 \text{ fő}} = 202.488,75 \sim 202.489 \text{ Ft/fő/év}$

2010. évi ellátott: 36 fő

Munkaóra: $251 \text{ nap} \times 8 \text{ ó} \times 3 \text{ fő} = 6024 \text{ óra}$

$251 \text{ nap} \times 4 \text{ ó} \times 1 \text{ fő} = 1004 \text{ óra}$

7028 óra

1 főre jutó munkaóra: $\frac{7028 \text{ óra}}{36 \text{ fő}} = 195 \text{ óra/fő}$

1 főre jutó normatíva: $\frac{5.779.150 \text{ Ft}}{36 \text{ fő}} = 160.532 \text{ Ft/fő/év}$

1 főre jutó költség = működési költség – normatíva = $202.489 - 160.532 = 41.957 \text{ Ft/fő/év}$

Óradíj: $\frac{41.957 \text{ Ft}}{195 \text{ óra}} = \underline{\underline{215 \text{ Ft/óra}}}$

Nem rászoruló esetén:

1 főre jutó költség = $\frac{202.489 \text{ Ft}}{195 \text{ óra}} = 1038,4 \sim \underline{\underline{1.040,-\text{Ft/óra}}}$

Étkeztetés térítési díja

1 főre jutó működési költség:

2009. évi műk költség: $\frac{13.251.644 \text{ Ft}}{114 \text{ fő}} = 116.242 \text{ Ft/fő/év}$

1 főre jutó napi önköltség: $\frac{116.242 \text{ Ft}}{251 \text{ nap}} = 463 \text{ Ft/fő/nap}$

1 főre jutó normatíva: $\frac{6.311.325 \text{ Ft}}{114 \text{ fő}} = 55.363 \text{ Ft/fő/év}$

1 főre jutó napi normatíva: $\frac{55.363 \text{ Ft}}{251 \text{ nap}} = 221 \text{ Ft/fő/nap}$

A szociális étkezés intézményi térítési díja:

működési költség – normatíva = $463 \text{ Ft} - 221 \text{ Ft} = 242 \text{ Ft} \sim \underline{\underline{240 \text{ Ft/fő/nap (helyben fogvasztva)}}$

A háhozszállítás díja: 30 Ft/fő/nap

Időskorúak nappali ellátásának térítési díja

2009. évi működési költség étkezéssel együtt: a = 9.952.027 Ft

2010. évi normatív támogatás: b = 1.594.440 Ft

Intézményi térítési díjtömeg: c = a – b = 9.952.027-1.594.440 = 8.357.587

átlagos étkezési térítési díjtömeg: d = k x j x 251 nap = 240 Ft x 15 fő x 251 nap = 903.600

ahol k = szoc. étkezés átlagos térítési díja, j = étkezést igénybevevő ellátott

étkezés nélküli nappali ellátás térítési díjtömege:

$$e = c - d = 8.357.587 - 903.600 = 7.453.987 \text{ Ft}$$

nappali ellátás térítési díja étkezés nélkül :

$$f = \frac{e}{i \times 251} = \frac{7.453.987}{18\text{fő} \times 251\text{nap}} = 1.649,8 \sim \underline{\underline{1.650 \text{ Ft/fő/nap}}}$$

nappali ellátás térítési díja étkezéssel:

$$g = f + k = 1.650 + 240 = \underline{\underline{1.890 \text{ Ft/fő/nap}}}$$

Nappali ellátás kedvezményes intézményi térítési díjai

Jövedelem Ft/hó	57.000 -ig	57.001 - 85.000	85.001 - 87.000	87.001 - 90.000	90.001-110.000	110.001 - 130.000	130.001 - 150.000	150.001 -
Fizetendő térítési díj étkezés Ft	240	240	240	240	240	240	240	240
Fizetendő térítési díj tartózkodás %	0	5	10	15	20	25	50	100
Fizetendő térítési díj tartózkodás Ft	-	80	170	250	330	410	830	1650
Fizetendő térítési díj tartózkodás + étkezés	240	320	410	490	570	650	1070	1890

10. melléklet a/.....(.....) önkormányzati rendelethez

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás intézményi térítési díja

2009. évi önköltség: $\frac{5.089.312 \text{ Ft}}{175 \text{ fm}} = 29.081,7 \sim 29.082 \text{ Ft/fő/év}$

2010. évre vállalt fm: 175 fm

1 feladatmutatóra jutó napi önköltség: $\frac{29.082 \text{ Ft}}{365 \text{ nap}} = 79,67 \sim 80 \text{ Ft/fő/nap}$

2010. évi működési támogatás: $\frac{6.625.000}{175 \text{ fm}} = 37.857 \text{ Ft}$

2010. évre váll. fm: 175 fm

1 feladatmutatóra jutó napi támogatás: $\frac{37.857 \text{ Ft}}{365 \text{ nap}} = 103,7 \sim 104 \text{ Ft/fő/nap}$

feladatmutatóra jutó önköltség – feladatmutatóra jutó támogatás = 80 Ft – 104 Ft = -24 Ft

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás intézményi térítési díja 0 Ft

Támogató Szolgáltatás intézményi térítési díja

1 feladategységre jutó önköltség:

$$\frac{\text{2009. évi önköltség}}{\text{2010. évre váll. fe.}} = \frac{7.104.347 \text{ Ft}}{3000 \text{ fe}} = 2.368 \text{ Ft/fe}$$

$$\frac{\text{2010. évi önköltség}}{\text{2010. évre váll. fe.}} = \frac{7.104.347 \text{ Ft}}{3000 \text{ fe}} = 2.368 \text{ Ft/fe}$$

1 feladategységre jutó állami támogatás:

$$\frac{\text{2010. évi állami támogatás}}{\text{2010. évre vállalt fe.}} = \frac{7.500.000}{3.000 \text{ fe}} = 2.500 \text{ Ft/fe}$$

$$\frac{\text{2010. évi állami támogatás}}{\text{2010. évre vállalt fe.}} = \frac{7.500.000}{3.000 \text{ fe}} = 2.500 \text{ Ft/fe}$$

$$\begin{aligned} & \text{1 feladategységre jutó önköltség} - \text{1 feladategységre jutó támogatás} = \\ & = 2.368 \text{ Ft} - 2.500 \text{ Ft} = -132 \text{ Ft} \end{aligned}$$

A Támogató Szolgálat intézményi térítési díja:

személyi szállítás: 0 Ft/km

gondozás: 0 Ft/óra

Nem rászoruló részére személyi szállítás

$$\frac{\text{2009. évi önköltség}}{\text{2009. évi elszám. hasznos km}} = \frac{2.576.400 \text{ Ft}}{24.207 \text{ km}} = 106,43 \sim \underline{\underline{110 \text{ Ft/km}}}$$

$$\frac{\text{2009. évi önköltség}}{\text{2009. évi elszám. hasznos km}} = \frac{2.576.400 \text{ Ft}}{24.207 \text{ km}} = 106,43 \sim \underline{\underline{110 \text{ Ft/km}}}$$

Nem rászoruló részére gondozás

$$\frac{\text{2009. évi önköltség}}{\text{2010. évi munkaóra}} = \frac{4.527.947 \text{ Ft}}{4.016 \text{ munkaóra}} = 1.127,47 \sim \underline{\underline{1.130 \text{ Ft/óra}}}$$

$$\frac{\text{2009. évi önköltség}}{\text{2010. évi munkaóra}} = \frac{4.527.947 \text{ Ft}}{4.016 \text{ munkaóra}} = 1.127,47 \sim \underline{\underline{1.130 \text{ Ft/óra}}}$$

12. melléklet a ../.....(.....) önkormányzati rendelethez

Az Idősek Otthona intézményi térítési díja

$$\frac{\text{2009. évi tényleges önköltség}}{\text{2010. évi ellátott}} = \frac{46.882.940}{30 \text{ fő}} = 1.562.764,6 \sim 1.562.765 \text{ Ft/fő/év}$$

$$\frac{\text{2010. évi támogatás}}{\text{2010. évi ellátott}} = \frac{19.069.500}{30 \text{ fő}} = 635.650 \text{ Ft/fő/év}$$

$$\begin{aligned} &1 \text{ ellátottra jutó önköltség} - 1 \text{ ellátottra jutó támogatás} = \\ &= 1.562.765 - 635.650 = 927.115 \text{ Ft/fő/év} \end{aligned}$$

$$\text{Napi intézményi térítési díj} = \frac{927.115 \text{ Ft}}{365 \text{ nap}} = \mathbf{2.540 \text{ Ft/fő/nap}}$$

$$\text{Havi intézményi térítési díj} : 2.540 \text{ Ft/nap} \times 30 \text{ nap} = \mathbf{76.200,-Ft/fő/hó}$$

13. melléklet a ../.....(.....) önkormányzati rendelethez

Az Idősek Otthonában fizetendő nettó étkezési térítési díjak:

	Intézményi térítési díj (Nettó)
Felnőtt ebéd	358,-
Szoc. Otthon 3X	757,-
Szoc. Otthon 5X	895,-
Szoc. Otthon 6X	964,-