



Medgyesegyházi Polgármesteri Hivatal
dr. Kormányos László Jegyző Úr részére

Medgyesegyháza

Ikt.: 5/38/2016

Kossuth tér 1.

Tárgy: Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda

5666

2016/2017-es tanév Éves Munkaterve

Tisztelt Jegyző Úr!

Kérem a következő testületi ülésre a Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda 2016/2017-es tanév Éves Munkatervét elfogadásra előterjeszteni. A Nevelőtestület és az Óvodaszék az Éves Munkatervet elfogadta erről a jegyzőkönyveket mellékelem.

Medgyesegyháza, 2016. szeptember 21.

Tisztelettel: Varga Jánosné

Óvodavezető

Medgyesegyházi Polgármesteri Hivatal Medgyesegyháza	
Érkezési szám: 11-611201	Az érkezés napja: 2016 SZEP 22
..... előadó 4 db melléklet





Jegyzőkönyvi kivonat

A jegyzőkönyv felvételének ideje: 2016.08.29.

A jegyzőkönyv felvételének helye: Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda

5666, Medgyesegyháza, Hősök u. 2.

A jegyzőkönyv témája: Tanévnitó értekezlet

Jelen vannak: a Nevelőtestület tagjai

Napirendi pontok:

- Munka és Tűzvédelmi oktatás
- Éves Munkaterv
- Szakmai Munkaközösségek Éves Munkatervének elfogadás
- Tervezés
- Bejelentések

A Nevelőtestület a Napirendi pontokat egyhangúan elfogadta.

A Nevelőtestület a 2016/2017-es nevelési év vezetői Munkatervét megismerte és egyhangúlag elfogadta.

Medgyesegyháza, 2016.08.29.

Takács Ferencné
Takács Ferencné

Jegyzőkönyvvezető

Hitelesítők:

1. Dancsóné Gál Gabriella

2. Varga Péter Edit

Eredetivel
mindenben megegyező
hiteles másolat.

2016. SZEPTEMBER 21





Nevelőtestületi értekezlet

2016.08.29.

Napirendi pontok:

1. Munka és Tűzvédelmi oktatás
2. Éves Vezetői Munkaterv elfogadása
3. Szakmai Munkaközösségek Éves Munkatervének elfogadás
4. Tervezés
5. Bejelentések



Nevelőtestületi értekezlet

Jelenléti ív

2016.08.29.

Varga Jánosné	Varga Jánosné
Futaki-Bíró Márta	Futaki-Bíró Márta
Forrásné Varga Judit	Forrásné Varga Judit
Zám Anikó	Zám Anikó
Oravecz Gábor	Oravecz Gábor
Papné Réti Erzsébet	Papné Réti Erzsébet
Varga Vincéné	Varga Vincéné
Hankó Anita	Hankó Anita
Dancsóné Gál Gabriella	Dancsóné Gál Gabriella
Ungerné Páger Edit	Ungerné Páger Edit
Petrusán Jánosné	Petrusán Jánosné
Balázs Tiborné	Balázs Tiborné
Takács Ferencné	Takács Ferencné

Eredetivel
mindenben megegyező
hiteles másolat.

2016. SZEPTEMBER 21.

Varga Jánosné



Medgyesegyházi
Varázserdő
Óvoda



5666 Medgyesegyháza, Hősök u. 2.

E-mail: varazserdoovi@gmail.com

Tel: 06-68/440-865

Jegyzőkönyv

A jegyzőkönyv felvételének ideje: 2016.09.20.

A jegyzőkönyv felvételének helye: Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda

Medgyesegyháza, Hősök u. 2.

A jegyzőkönyv felvételének tárgya: Óvodaszék ülés

Jelen vannak:

- Futaki-Bíró Márta
- Balázs Tiborné
- Nagy Attila
- Gyapjas Gyöngyi
- Mochács Éva
- Takács Ferencné
- Varga Jánosné

Az óvodaszék gyűlés napirendi pontjai:

1. A 2015/2016-os tanév szakmai beszámolója
2. Házirend módosítása
3. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
4. Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda 2016/2017-es nevelési év Éves Munkatervének elfogadása.

1. Napirendi pont 2015/2016-os tanév szakmai beszámolója:

Az óvoda szakmai beszámolóját az óvodaszék tagok megismerték, és a következő véleményt alkották:

- A beszámoló alapos mindenre kiterjedő, a vegyes csoporttal kapcsolatban részletesen foglalkozik a kérdéssel, a szülői elégedettség vizsgálat ezt kiegészíti, amelyet nagyon jónak tartunk.

A Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda 2015/2016-os tanév szakmai beszámolóját az óvodaszék tagjai egyhangúlag elfogadták.

2. Napirendi pont Házirend módosítása:

A Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda Házirendjének módosítását az óvodaszék tagjai egyhangúlag elfogadták.

3. Napirendi pont a Szervezeti és Működési Szabályzat Módosítása:

A Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda Szervezeti és Működési szabályzat módosítását az óvodaszék tagjai egyhangúlag elfogadták.

4. Napirendi pont Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda 2016/2017-es nevelési év Éves Munkatervének elfogadása

- Vélemény: A Munkaterv alapos és mindenre kiterjedő, az óvoda és az iskola átmentettel kapcsolatos korábbi bevált tevékenységeket hiányoljuk. Az óvoda a lehetőségeket továbbra is biztosította, de az iskola részéről nem talált elfogadásra.

A Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda 2016/2017-es tanév Éves Munkatervét az óvodaszék tagjai egyhangúlag elfogadták.

Medgyesegyháza, 2016.szeptember 20.

Hitelesítők:

Futaki-Biró Márta

Futaki- Biró Márta

Óvodaszék vezető

Takács Ferencné

Takács Ferencné

Jegyzőkönyv vezető



Eredetivel
mindenben megegyező
hiteles másolat.

Varga János



Óvodaszék ülés

Jelenléti ív

2016.09.20.

Futaki-Biró Márta	Futaki-Biró Márta
Balázs Tiborné	Balázs Tiborné
Nagy Attila	Nagy Attila
Gyapjas Gyöngyi	Gyapjas Gyöngyi
Mochács Éva	Mochács Éva
Takács Ferencné	Takács Ferencné

Eredetivel
mindenben megegyező
hiteles másolat.

2016. SZEPT 21

Varga János



Medgyesegyházi
Varázserdő
Óvoda



5666 Medgyesegyháza, Hősök u. 2.
E-mail: varazserdoovi@gmail.com
Tel: 06-68/440-865

ÉVES MUNKATERV

2016/2017

**Medgyesegyházi Varázserdő
Óvoda**



Intézmény OM azonosítója: 202064	Intézményvezető: Varga Jánosné <i>Varga Jánosné</i> aláírás
Legitimációs eljárás	
Intézményvezető helyettes: Ungerné Páger Edit <i>Ungerné Páger Edit</i> aláírás	Szülői szervezet nevében: <i>Mocskos Erika</i> aláírás
Dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2016.09.01-2017.08.31.	

Tartalom

Csoportbeosztások.....	5
Megbízások	6
A nevelési év rendje	6
Az óvoda munkarendje.....	6
Ünnepeink.	8
A 2016/2017-es nevelési év kiemelt céljai, feladatai	11
Ügyviteli és statisztikai feladatok	15
Az intézmény partnerkapcsolatai.....	21
Ellenőrzési tervek.....	28
Pedagógiai látogatási-ellenőrzési terv 2016/2017.....	29

2016/2017-os nevelési év

Az óvoda éves intézményi munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült.

Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei: - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X.8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. Rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási Hivatal: Országos Tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- A Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda, működést szabályozó dokumentumai

Működési adatok: ebben a nevelési évben, intézményünkben 6 óvodai csoport működik.

Csoportbeosztások

Medgyesegyháza Hősök u. 2.

5 csoport működik

Összesen: 99 fő

Csoport	Óvodapedagógus	Dajka	Csoport létszám:	Csoport létszám dec.-31-ig
Vegyes csoport Törpike	Futaki-Bíró Márta Forrásné Varga Judit	Kociszki Györgyné	18 fő	20 fő
Vegyes csoport Manó	Dancsóné Gál Gabriella Takács Ferencné	Gulyás Andrea	21 fő	22 fő
Vegyes csoport Pillangó	Papné Réti Erzsébet Varga Vincéné	Kovács Zoltánné	20 fő	20 fő
Vegyes csoport Maci	Hankó Anita Ungerné Páger Edit	Kispál Józsefné	18 fő	18 fő
Vegyes csoport Méhecske	Oravecz Gábor Zám Anikó	Hagya Zsoltné	19 fő	19 fő

Széllné Loss Szilvia pedagógiai asszisztens a Maci csoportban dolgozik, szükség szerint beosztható másik csoportba.

Bánkút Kossuth u. 12.:

1 csoport működik

Összesen: 10 fő

Csoport	Óvodapedagógus	Dajka	Összlétszám
Vegyes csoport	Balázs Tiborné Petrusán Jánosné	Grósz Irén	10 fő

Az óvodával jogviszonyban álló gyermekek száma (2016.szeptember eleji adatok): 109 fő

A beköltözés, és az elköltözés, a férőhely lehetőségek függvényében a csoportok létszámai (+, -) változhatnak.

Személyi feltételek

Az intézményben összesen:

- 13 óvodapedagógus
- 6 dajka
- 2 pedagógiai asszisztens
- 1 óvodatitkár
- 1 konyhai kisegítő

Összesen: 23 fő dolgozik

Megbízások

	Megbízások	Megbízott neve	Feladata
1.	Intézményvezető	Varga Jánosné	Óvoda Intézmény vezetése
2.	Intézményvezető helyettes	Ungerné Páger Edit	Intézményvezető helyettesi feladatok ellátása
3.	Óvodaszék vezető	Futaki - Bíró Márta	Az óvodaszék aktuális feladatainak szervezése, vezetése
4.	Gyermekvédelmi felelős	Takács Ferencné	Gyermekvédelmi munka koordinálása, e nevelési évre meghatározott feladatok megvalósítása
5.	Mozgáskoordinációs munkaközösség vezető	Forrásné Varga Judit	A munkaközösség szakmai munkájának vezetése
6.	Anyanyelvi munkaközösség vezető	Papné Réti Erzsébet	A munkaközösség szakmai munkájának vezetése

A nevelési év rendje

A nevelési év 2016. szeptember 1-től 2017. augusztus 31-ig tart.

Szervezett tanulási tevékenységek: szeptember 1-május 31.

Nyári napirend szerint: június 1-augusztus 31.

A tevékenységek tervezése a nyári hónapok alatt is folyamatos.

Az óvodák nyitva tartása ennek megfelelően: hétfőtől – péntekig, 6-17 óráig.

Tanév elején szükséges a szülők körében a reális igények feltérképezése.

Ez időn túl az óvoda csak nagyon indokolt esetben láthatja el a gyermekek napközbeni felügyeletét.

A gyermekeket 6:30-tól fogadjuk, ha a szülőnek külön igénye van, azt írásban jelezze.

Az óvoda, az iskolai őszi és tavaszi szünetek idején, szülői igény alapján csökkentett csoportokkal, téli szünetben az előző évek tapasztalatai alapján- a házirendben foglaltak szerint – zárva tartunk.

A nyári hónapok idején az igényfelmérések alapján van nyitva a bánykúti telephely.

Óvodai szünetek időpontja:

Őszi szünet: 2016.november 2-től 2016. november 4-ig

Téli szünet: 2016. december 22-től 2017. január2-ig

Tavaszi szünet: 2017. április 13-tól 2017. április18-ig tart.

Takarítási szünet: várható ideje 2017. augusztus 14-25-ig.

Az óvoda munkarendje

A névre szóló munkaköri leírások, az SZMSZ mellékletét képezik, ezek felülvizsgálata folyamatos.

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak, a dajkák 5 heti váltásban dolgoznak.

Az úszást tartó kolléga és csoportban dolgozó párja a foglalkozás napján állandó délelőttös, illetve állandó délutános teendőket látnak el.

Fogadóórák: Az óvodapedagógusok a szülőkkel történő egyeztetés szerint zajlanak.

Nevelőtestületi értekezletek

(Nevelés nélküli munkanapok)

	Tartalom/téma	Felelős	Időpont
1.	Tanévnyitó értekezlet Az éves munkaterv megvitatása és elfogadása. Munkatervi, törvényességi, aktuális feladatok 2016/2017. nevelési évben	Varga Jánosné	2016. augusztus 29.
2.	Intézményi önértékelés: önértékelés előkészítése, az önértékelés tervezése, valamint az önértékelés megvalósítása. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum felülvizsgálata	Varga Jánosné Becs tagjai Ungerné Páger Edit	2016. november 2.
3.	A félévi eredmények megvitatása	Varga Jánosné	2017. február 10.
4.	Közös alkalmazotti kirándulás, csapatépítés.	Varga Jánosné	2017. április 21.
5.	Tanévzáró értekezlet	Varga Jánosné	2017. június 09.

Ünnepeink, rendezvényeink

Egészségét megszervezése	Gyümölcs és zöldségsaláta készítése, dietetikus segítségével	Nevelőtestület Alkalmazotti kör	2016. szept.12-16.
Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda születésnapjának megünneplése	Közös játék, tevékenységek szervezése.	Nevelőtestület Alkalmazotti kör	2016.szeptember 16.
Medgyesegyházáért futás	A medgyesi napokon az óvodás gyermekek bizonyos távon futnak.	Nevelőtestület	2016.szeptember 23.
Hulladékgyűjtés	Papír és vasgyűjtés az iskolával együtt.	Nevelőtestület	2016. szeptember
„Nebulókért” duatlon és triatlon verseny	Nagycsoportosok bizonyos távot időméréssel teljesítenek.	Minden óvodapedagógus	2016. október
Gyalog vagy kerékpárral járok oviba	Meghatározott napokon minél több gyermek gyalog vagy kerékpárral jöjjön óvodába	Nevelőtestület Alkalmazotti kör	2016. október 2017. március, május
Családi délután	Közös játékok és versenyek a szülőkkel	Nevelőtestület Alkalmazotti kör	2016. november 12.
Mikulás	A mikulás hozza a csomagot	Nevelőtestület	2016. december 5.
Adventi készülődés Karácsony Nyílt ünnep	Érzelmi ráhangolódás az ünnepre, a család a szeretet fontosságának hangsúlyozásával	Nevelőtestület Alkalmazotti kör	2016. december 18.
Farsang	Népszokások felelevenítése, jelmezbe öltözés, játékok, tánc	Nevelőtestület	2017. február
Március 15. Nemzeti ünnep	Közös ünnepségen való részvétel	Nevelőtestület óvodapedagógusok	2017.március 14.
Húsvét	Népszokásokkal való ismerkedés Tojáskeresés az udvaron	Nevelőtestület	2017.április 12.

Nyílt nap az óvodában	A szülők betekintést nyerhetnek az óvoda mindennapi életébe.	Nevelőtestület	2017.április
Anyák napja	Édesanyához, nagymamához való érzelmi kötődés erősítése	Nevelőtestület	2017. május
Gyermeknap	Játékos tevékenységek biztosítása a gyermekek számára.	Nevelőtestület	2017. május
Évzáró, iskolába menők búcsúztatása	Ünnepi műsor	Nevelőtestület	2017. május 29.

Továbbképzési terv:

Óvodánkban minden területen szakképzett munkatárs dolgozik, így személyi feltételeink megfelelnek a követelményeknek, törvényi előírásoknak.

Szakmai előrelépéseink lehetőségét a továbbképzési terv teljesítése adja. Az idei tanévben minden pedagógus teljesítette a számára kötelező 7 évenként előírt 120 órát. Intézményünk óvodapedagógusai, részt vettek a „Kulcs a jobb élethez „ című projekt keretében szervezett továbbképzésen, amely az egészséges életmód kialakításához és elterjesztéséhez nyújt segítséget. Továbbra is figyeljük és kihasználjuk azokat a lehetőségeket, amelyek szakmai megújulásunkat segítik, és programunk megvalósulását támogatják. A jövőben is tervezzük, hogy ellátogatunk a környező óvodákba, ahol lehetőség nyílik szakmai megbeszélésekre és tapasztalatcserékre.

Tárgyi feltételek

Pedagógiai, szakmai munkát segítő tárgyi fejlesztés:

Helyi programunkhoz kapcsolódó, nevelőmunkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlása, illetve beszerzése ennek figyelembevételével történik, költségvetésünk, alapítványi támogatások, pályázati lehetőségek kihasználásával. Tervezett beszerzéseinket a rendelkezésünkre álló keretből az óvodapedagógusok a nevelési év során folyamatosan teljesítik. Az eszközeink bővítésében és szakmai törekvéseink megvalósításában, nagy szerepe van a jól működő Alapítványunknak.

Bánkúton, a nyár folyamán új hinta lett telepítve ütéscsillapítóval, az előírásoknak megfelelően. A Medgyesegyházi Varázserdő Alapítvány kombinált műanyag mászókat vásárolt, amelyet lehet használni az udvaron és a csoportszobában egyaránt.

Szakkönyvtárunk feltöltése folyamatosan történik. Az utóbbi években egyre inkább az

ingyenesen letölthető szakanyagok segítik munkánkat.

Működésünket segítő tárgyi fejlesztés:

Felújítások:

Épületünk megfelelő komforttal, infrastruktúrával, - az ÁNTSZ előírásainak megfelelő feltételekkel rendelkezik. Bánkúton szükség van felnőtt kézmosó és tisztítószeres raktár kialakítására, valamint a falikút áthelyezésére a mosdóba.

A csoportszobák berendezése, bútorzata - az óvodapedagógusi ötletességnek, leleményességnek köszönhetően - esztétikus, dekoratív, jól szolgálja a gyermeki tevékenységeket. A csoportszoba bútorzatának és az öltözőpadok cseréjére szükség lenne. Ezt próbáljuk pályázat útján illetve a lehetőségekhez mérten folyamatosan cserélni. Az egyik öltöző berendezését egy szülő teljesen kicserélte, amelyet ezúton is nagyon köszönünk. Az óvodai fektetők cseréjét is elkezdtük, lehetőség szerint folytatjuk.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete által előírt kötelező (minimális) eszközleírásról és felszereléseiről tekintetében a neveléshez szükséges eszközökkel rendelkezik. A hiánypótlás és megújítás folyamatosan történik.

A nyári karbantartási és felújítási munkálatok megtörténtek. A gyermekek szép tiszta és esztétikus környezetben kezdenek meg a nevelési évet. A Hősök úti óvodában megtörtént a konnektorok cseréje, amelyet a következő tanévben Bánkúton is tervezünk. A terasz felújítására is szükség lenne, valamint tervezzük, hogy az idei évben elkezdjük a beépített szekrény elkészítését is. Alapítványunk a nyár folyamán két nagy méretű napernyőt és egy szétnyitható sátrat vásárolt, amely a nagy melegben az árnyékolást szolgálta a pancsolás közben. A Hősök úti óvodában a másik kazán cseréje is fontos lenne.

A 2016/2017-es nevelési év kiemelt céljai, feladatai

A pedagógiai munka hangsúlyos területei

Azzal, hogy hangsúlyt adunk egyes területeknek és felfrissítjük ismereteinket, keressük az aktualitásoknak megfelelő beilleszthetőséget a mindennapi gyakorlatba, pedagógiai eszköztárunk is megújul, szakmai ismereteink felfrissülnek.

A nevelési programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- Az óvodai napirend olyan kialakítása, melyek a gyermekek és a vegyes csoportok igényeinek a legjobban megfelelnek
- A foglalkozási tervek elkészítése, és ellenőrzése szeptember közepéig.
- A gyermekek magatartási fegyelmének erősítése.
- A problémák megbeszélése a szülőkkel, a szülőkkel való szoros együttműködés a gyermek beilleszkedése érdekében.

Egészséges életmódra nevelés

Pedagógiai munkánkban az egészséges életmódra nevelés kiemelt feladatként szerepel. A mindennapokban biztosítani kívánjuk az egészséges életvitel kialakításához szükséges feltételeket:

- mindennapos testedzést – testnevelés tevékenységek, roller, futóbicikli, változatos csoportszobai és játszóudvari mozgásformákkal és testnevelési játékokkal;
- a természeti adottságok előtérbe helyezését (levegő, napfény, víz).
- A játszóudvar mozgáslehetőségeit maximálisan kihasználva igyekszünk minél többet tartózkodni a szabad levegőn, és biztosítjuk a változatos játéktevékenységeket;
- sószóban történő képességfejlesztő tevékenységekkel, mese-vers tevékenységekkel a légzőszervi megbetegedések megelőzését;
- az egészséges táplálkozás fontossága érdekében egészség hetek szervezésével próbáljuk megteremteni.

Környezettudatos magatartás alakítása, fenntarthatóság

Feladatunk a környezetre figyelő magatartásformák és szokások alakítása, kulturális és természeti értékeink megismertetése, megóvása és az ezen értékek mentén történő nevelés:

- környezetvédelem beépítése a mindennapokba
- újrahasznosított anyagok előtérbe helyezése a tevékenységek során
- az óvoda udvarán kialakított kiskertek évszakonkénti gondozási feladatainak tudatosítása

A minősítési eljárással összefüggő feladatok

- Feladatuk, hogy segítsük a minősítéssel érintett kollégák felkészülését a minősítésre, folyamatosan figyelemmel kísérjük az OH e tárgyban megjelent ajánlásait, tájékoztatóit. Feladatunk, hogy információkkal, tanácsokkal segítsük a pedagógusokat a pedagógus portfólió összeállításában.

Feladataink a pedagógiai- szakmai ellenőrzések: tanfelügyeleti és minősítési eljárásokra

Az országos tanfelügyeleti ellenőrzések célja, hogy a pedagógusok, vezetők jó gyakorlatát megerősítse, a még fejleszthető területeket beazonosítsa, hozzájáruljon a pedagógus vezetői kompetenciáinak fejlesztéséhez, a köznevelési rendszer minőségének, az oktatás színvonalának javításához.

- BECS éves munkatervének elkészítése, a dokumentumok aktualizálása.
- A törvényi változásból adódó új feladatok elvégzése.

A szülőkkel való kapcsolattartás

A nevelési évet záró értekezletünkön megállapítottuk, hogy további változásokat kellene tenni a családokkal történő kapcsolattartásban. Új utakat keresünk a szülőkkel való hatékonyabb kapcsolattartásban, hiszen így tudjuk a családi nevelést hatékonyan támogatni. Változtatni szeretnénk a csak frontális információközlés gyakorlatán a szülői értekezleten, hiszen vannak már jó tapasztalataink ezen a téren. Aktívabb bekapcsolódással szeretnénk elérni, hogy következetesebbek legyenek a gyermekeik nevelésében.

Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek hátránykompenzációjának biztosítása.

Az esélyteremtő célkitűzések megvalósítása érdekében a képességkibontakoztatás és integrációs felkészítéssel célunk, hogy minden gyermek számára biztosítsuk az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a kiegyensúlyozott személyiség kialakulását.

- Kiemelt feladatunk ezért a hátránykompenzáció erősítése és az esélyteremtés, a befogadó környezet kialakítása és az óvodapedagógusok befogadó attitűdje. Egyre nagyobb szerepet

kell vállalnunk a családi nevelés támogatásában. A gyerekek eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségletéből fakadó egyéni hátrányok csökkentése és az alapkészségek sikeres megalapozása érdekében felmérést készítünk, majd egyéni fejlesztési terv alapján dolgozunk. Az óvodaskor végén jelzünk az iskola felé azokról a gyerekekről, akiknek az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni majd. A cél azon kompetenciák fejlesztése, amelyek a különböző családokkal való együttműködés hatékonyságát növelik a gyermekek képességfejlesztésében. Ezt a célt remekül szolgálják a jó gyakorlataink, és a pedagógiai célú nyílt napjaink, melyet a teljes nevelőtestület a partnereinkkel együtt valósít meg.

Gyermekvédelem kiemelt feladatai

- Nehéz helyzetbe került gyermekekhez a szakemberek megkeresése, a speciális gondozás segítése, jelzés a megfelelő szervezet felé.
- Szükség esetén esetmegbeszélés kezdeményezése óvodapedagógusokkal, szülőkkel, társadalmi szervezetekkel.
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyerekek felmérése a csoportvezető óvodapedagógusokkal együtt, ezek alapján nyilvántartás készítése, vezetése.
- A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése.
- Kapcsolattartás, együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal és szükségszerűen más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal (Gyámhatóság, Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő Központ, Gyermekjóléti Szolgálat, Védőnői Szolgálat, Rendőrség, iskola stb.)
- Esetmegbeszélések a csoportvezető óvodapedagógusokkal és a társadalmi szervezetekkel.
- Jelzés a megfelelő segítő szervezet felé.
- Gyermekbántalmazás védelme, vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető, veszélyeztető tényező megléte esetén jelzés a megfelelő szervezet felé.
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának, az önkormányzat helyi rendeleteinek figyelemmel kísérése.

Tanügy igazgatási feladatok:

- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció folyamatos vezetése, szülők tájékoztatásának dokumentálása
- Az igazolatlan hiányzások minimalizálására törekvés, HHH-s szülők azonnali értesítése

- Logopédiai szűrés megszervezése

A munkáltatói, gazdálkodási tevékenységek tervezése:

- A logopédia, gyógytestnevelés, SNI és a BTM-N-es gyermekek fejlesztésének megszervezése, terembeosztások
- Pályázatok figyelése, a régebbiek fenntartása, dokumentálása
- A hiányzó, vagy pótlásra szoruló eszközök, felújítási szükségletek jelzése a fenntartónak

Ügyviteli, statisztikai feladatok

Ismétlődő feladatok (hónapra lebontva)

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Szeptember	
- Új gyerekek fogadása	Folyamatos /óvodapedagógusok/
- Beszoktatás	Folyamatos / óvodapedagógusok/
- Csoportnapló elkészítés	2016. szept. 30. / óvodapedagógusok/
- Felvételi mulasztási napló előkészítés	2016. szept. és utána folyamatos / óvodaped./
- Munkaközösségek munkatervének elkészítése	2016. szept. 9. és folyamatos / óvodaped./
- Munkaköri leírások felülvizsgálata, előkészítése	2016. szept. 30. /óvodavezető-h., mk. vezetők/
- Munkaidő, munkarend beosztások	2016. szept. 15. /óvodavezető h./
- Nevelési Tanácsadó Vizsgálatainak beindítása	2016. szept. 15. / óvodavezető-helyettes és fejlped
- Gyermekvédelmi felelős munkaterve	2016. szept. 15. /óvodaped., óvodavezető-h./
- Logopédiai felmérések	2016.szept 30. /logopédus/
- Gyógyypedagógiai, TSMT vizsgálatok	2016. szept. 30/gyógyypedagógus, TSMT terapeuta
- Gyermekvédelemhez szükséges adatszolgáltatás, gyermekvédelmi munkaterv, esélyegyenlőségi terv	2016. szept. 30. /pedagógiai assz., óvodaped./ 2016. szept. 30. /gyermekvédelmi felelős
- Pedagógus ig.-ok érvényesítése	2016. szept.15./ óvodatitkár/
- Munka és tűzvédelmi oktatás	2016. szept. 15./ óvodavezető, tűz és munkavédelmi felelős/
- GKM rendelet alapján a játszóudvar minősítésének felülvizsgálata	2016. szept.30. óvodavezető-helyettes – karbantartó
- Vízhöz szoktatás, úszás előkészítése	2016. szept.30. /Oravec Gábor/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Október	
- Statisztikai létszámjelentés	2016. okt. 15. /óvodavezető-helyettes, óvodatitkár/
- Szülői értekezletek	2016. okt. 21-ig/óvodapedagógusok/
- Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének elkészítése	2016. okt.. 21. /Szülői szerv. koordinátor/
- TSMT, logopédia, fejlesztések beindítása	2016. okt. 1. /fejlesztő pedagógusok, TSMT terapeuta, logopédus, óvodavezető-h/
- Logopédiai, TSMT,Gyógy. szülői értekezlet	2016. okt. 15. /logopédus,gyp, TSMT t./
- Hitoktatás megszervezése, beindítása	2016. okt. 01./ óvodavezető- hitoktatók/
- Angol nyelvoktatás megszervezése, beindítása	2016. okt.1. /óvodavezető h.- angol/
- Néptánc beindítása	2016. okt. 1 /óvodavezető h.-néptánc/
- Román nyelvoktatás megszervezése, beindítása	2016. okt.1. /óvodavezető h.- román/
- Tűzriadó próba	2016. október 30.

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
November	
- Tanügy igazgatási, nevelési dokumentumok ellenőrzése	2016. nov. 29. /óvodavezető-h.
- Költségvetéshez, bérek, változások előkészítése	2016. nov. 29. óvodavezető-h, óvodatitkár

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
December	
- Selejtezés, előkészület a leltárra	2016. dec. 31. /óvodatitkár/
- Költségvetés készítése (Az éves karbantartási terv elkészítése)	2016. dec. 15. /óvodavezető-h. óvodatitkár, karbantartó/
- Bérek elkészítése a költségvetéshez	2016. dec. 15. /óvodavezető-h. óvodatitkár/
- GKM rendelet alapján a játszóudvar minősítésének vizsgálata	2016. dec. 31. /óvodavezető, karbantartó/
- DIFER	2016. dec. 31.-ig

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Január	
- Irattározás	2017. jan. 15. / óvodavezető-helyettes, óvodatitkár/
- Éves irattár és iktatás előkészítése	2017. jan. 01. / óvodavezető- helyettes /
- Nevelési Tanácsadó Iskolaérettségi vizsgálat	2017. jan. 15. /óvodaped., óvodavezető-helyettes /
- Leltárkészítés	2017. jan. 30. /óvodatitkár/
- Költségvetés elkészítése, elfogadása	2017. jan. 30./ óvodavezető h., óvodatitkár /

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Február	
- Óvodai dokumentumok ellenőrzése (tanügyigazgatási)	2017. febr. 28. /óvodavezető-helyettes /
- Előzetes egyeztetés a következő évi beiskolázási terv elkészítéséhez	2017. febr. 15. /óvodavezető-helyettes, érintett kollégák/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Március	
- Beiskolázási terv készítése	2017. márc. 31. /óvodavezető-helyettes/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Április	
- Beíratási dokumentumok előkészítése	2017. ápr. 15. /óvodavezető-helyettes/
- Beíratás	2017. ápr. 30. /óvodavezető-h./
- Szülői értekezletek	2017. ápr. 30. /óvodapedagógusok/
- Iskolába menő gyermekekről óvodai szakvélemények kiadása	2017. ápr. 15. /óvodapedagógusok, óvodavezető-helyettes/
- GKM rendelet alapján a játszóudvar minősítésének vizsgálata	2017. ápr. 30. /óvodavezető-helyettes, karbantartó
- Üzemorvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése	2017. ápr. 31. / óvodavezető-helyettes, óvodatitkár/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Május	
- Szülői értekezlet az iskolába menő nagycsoportosoknak	2017. máj. 30. résztvevők: óvodapedagógusok, és tanító nénik
- Óvodai felvételtől döntés	2017. máj. 31. /óvodavezető-helyettes/
- Szülői Szervezet záró értekezlet	2017. máj. 31. /SZ. SZ. koordinátor/
- Szabadságolási terv elkészítése	2017. máj. 31./óvodavezető- helyettes, megbízott óvodapedagógusok./
- A tanköteles korú gyerekek ellátogatnak az általános iskola első osztályába	2017.máj.31./Óvodavezető-h, csoport vezető óvodapedagógusok/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Június	
- Csoportelosztás	2017. jún. 05. /óvodaped., óvodavezető-h./
- Óvodai felvételi határozatok megküldése	2017. jún. 31. /óvodavezető-helyettes/
- Fejlődést nyomon követő dokumentáció	2017. jún. 15. /óvodapedagógusok/
- Csoportnapló ellenőrzése, /projektek megvalósulásai, egyéni értékelések stb./	2017. jún. 15. /óvodavezető-helyettes/
- Következő évi munka előkészítése	2017. jún. 30. /óvodavezető-helyettes/
- Nyári karbantartási feladatok közvetlen előkészítése	2017. jún. 30. /óvodavezető-h., karbantartó/
- Beszámolók bekérése /óvónőktől: csoportnaplóban „nevelés-tanulás értékelése”c. részében rögzítve/	2017. jún. 05. /munkaközösség vezetők, gyermekvédelmi felelős, logopédus, TSMT terapeuta, fejlesztő pedagógusok, SZ. SZ. vezető, óvodapedagógusok/
- Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	2017. jún. 30. /óvodavezető-helyettes/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Július	
- Karbantartási munkák	/karbantartók, óvodavezető-helyettes/
- A mérések összesítése óvodai szinten	/óvodavezető-helyettes/
- Nagytakarítások elvégzése	2017. aug. 31. /dajkák/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Augusztus - Szülői értekezlet az óvodába érkező gyerekeknek - Éves munkaterv elkészítése - Tanévnyitó értekezlet - Adminisztrációs feladatok elvégzése (szerződések, étkezési nyilvántartók, csoportnaplók, felvételi mulasztási napló fejléce, csoportlisták elküldése,)	2017. aug.26. /óvodavezető-helyettes/ 2017. augusztus 31. /óvodavezető-helyettes/ 2017.augusztus 31. /óvodavezető-helyettes/ 2017. augusztus 31. /óvodaitkár, óvodavezető-helyettes/

Nevelőtestület együttműködése

Szükség szerinti rendszerességgel megbeszéléseket tartunk, melynek részei az esetmegbeszélések, aktuális problémák, pedagógiai véleménynyilvánítások.

Az óvoda dolgozói

A jó munkahelyi légkör, a csoportszellem alkalmas az alkotó munkastílus megvalósítására.

A jó munkahelyi légkör feltételei:

- Világos, jól kialakított feladatok
- Reális megvalósítható célok
- Megfelelő információáramlás
- Szakmai igényesség
- Egymás iránti odafigyelés, segítő szándék
- Megfelelő konfliktuskezelés
- Ellenőrzést követő, reális segítő szándékú értékelés

Az intézmény partneri kapcsolatai

Az óvodai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az óvoda vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

Közvetlen partnereink: Gyermek, Szülő – család, Az intézmény dolgozói, Általános Iskola, Fenntartó, Egészségügyi Szakszolgálatokkal, Étkeztetést biztosító

Közvetett partnereink: Pedagógiai Szakszolgálatok, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, Közművelődési Intézmény, Nemzetiségi Önkormányzatok, helyi Egyházak

Az óvoda és a gyermek

Megvalósítás feladata:

- Derűs, nyugodt légkör biztonságos kialakítása. Minőségi munka végzése.
- Szeretetteljes nevelési attitűd kialakítása.
- Befogadási időszak zökkenőmentes megszervezése.
- A gyermeki jogok tiszteletben tartása.
- Egyéni sajátosságok figyelembe vétele, egyéni bánásmód alkalmazása minden gyermek esetében.
- Tevékenységformák változatos, színes megszervezése, szabad játék biztosítása.
- Közös élmények, rendezvények megvalósítása. Egészségmegőrzés.

Kapcsolattartás lehetőségei:

- Nyílt napok, közös játék (ismerkedés).
- Befogadás, beszoktatás.
- Családlátogatás, igény és szükség szerint.
- Az óvodai élet mindennapos és különleges tevékenységei alatt való együttlét.
- Egyéni differenciált fejlesztés.
- Közös ünnepeken való részvétel.
- Jeles napok, hagyományok ápolása.
- Programok, séták, kirándulások szervezése.

Az óvoda és a család

A megvalósítás feladata:

- Szülői értekezlet keretében a szülők maximális tájékoztatása az óvoda pedagógiai programjáról.
- A szülők elvárásainak, igényeinek megismerése, ezekhez való ésszerű és rugalmas alkalmazkodás.
- A gyermekhez fűződő meleg érzelmi viszony és biztonságot árasztó, befogadó légkör kialakítása.
- Nyitott óvónői hozzáállás, amely lehetővé teszi a szülő számára a betekintést.
- Információáramlás lehetőségének biztosítása, megvalósítható szülői javaslatok támogatása.
- Szülői Közösség létrehozása, hatékony együttműködés, erősítve a kezdeményező, koordináló szerepüket
- A családban és az óvodában folyó nevelési sajátosságok kölcsönös megismerése a különbözőség elfogadásnak közvetítése.
- A családok sajátosságainak, szokásainak figyelembe vételével a segítség családhoz illesztett megoldásainak keresése, az intervenciós gyakorlat érvényesítése.
- A családi nevelés hiányosságaiból eredő hátrány csökkentése érdekében a szülőkhöz való közelítés oly módon, hogy abból egyértelműen a segítőkészség és az együttműködés szándéka tükröződjön.
- A szülők környezettudatos magatartásának befolyásolása szokás- normarendszer elfogadtatása.

Közös programok: Szülőkkel együtt szervezett rendezvények, ünnepek, kirándulások, családi nap, nyíltnapok, (Adventi készülődés, gyermeknap, stb.), ünnepek előtti készülődés.

Szülői értekezletek

- **Tartalom:** Házirend ismertetése. A nevelési év indításának aktuális kérdései. Ismerkedés a Pedagógiai Programmal, éves tervvel. A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása.

Felelős: Varga Jánosné

Ideje: 2016. szeptember

- **Tartalom:** Beszoktatás tapasztalatai. Szokás- és szabályrendszer alakulása. Az óvoda életével kapcsolatos információk megbeszélése.

Felelős: Csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Ideje: 2017. január

- **Tartalom:** Gyermek iskolaérettsége. Folyamatos fejlődés nyomon követése. Nevelési kérdések, aktuális programok megbeszélése

Felelős: Csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Ideje: 2017. április

Az óvoda és iskola

Megvalósítás feladata:

- Az iskolakészültséget támogató pedagógiai munka (tanulási képességek, kulcskompetenciák, egyéni differenciált képességfejlesztés).
- Képességfejlesztő programok megvalósítása (fejlesztő team, Difer mérés értékelése).
- Tanulási zavarok kialakulását megelőző módszerek alkalmazása (Dyslexia megelőző programok, korszerű tanulási munkaformák, konfliktuskezelési technikák).
- Az iskolakezdés segítése (tanítónők megismerése, nyílt napok, közös kirándulások).
- Közös szabadidős programok szervezése
- Gyermek fejlődésének után követése (Difer mérés kontrollja az iskolában).

Kapcsolattartás lehetőségei: Látogatások, tapasztalatcserék, közös programok, bemutatók, fórumok, egymás rendezvényein való részvétel.

Az óvoda és a fenntartó

Megvalósítás feladata:

- Jól működő intézményi struktúra fenntartása. Gazdaságos, törvényes működés. Pontos adatközlés, határidők betartása.

Kapcsolattartás lehetőségei:

- Állandó információcsere a fenntartó és az intézményvezető között. Beszámolók írásban, szóban, e-mailben. Ellenőrzés, értékelés, betekintés.

Az óvoda és az Egészségügyi Szakszolgálatok

Megvalósítás feladata:

- A gyermekek egészségügyi állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, szülők tájékoztatása.

- Szűrővizsgálatok elvégzésének biztosítása óvodán belül, szülői beleegyezéssel.
- Adminisztratív tevékenységek pontos vezetése.

Kapcsolattartás lehetőségei:

- Alkalmanként esetmegbeszélések.
- Orvosi szűrő vizsgálatok.
- Együttműködés a védőnővel:
- A gyermekek óvodai beíratásának támogatása, segítése.
- Korai képességgondozással kapcsolatos tanácsadás.
- A gyermekek egészségügyi szűrése.
- Gyermekeorvosi-szakorvosi vizsgálat kezdeményezése.
- Rendszeres tisztasági vizsgálat elvégzése.

Az óvoda és a Szakszolgálatok

Megvalósítás feladata:

- A problémák, tanulási nehézségek, részképesség zavarok felismerése, kiszűrése, dokumentálása.
- Szakszerű jellemzések elkészítése.
- A gyermek irányítása megfelelő szakszolgálathoz.
- Hatékony team munka végzése a gyógypedagógussal, logopédussal és a gyermekvédelmi felelőssel.
- Egymás kölcsönös tájékoztatása. (szülő – óvónő – szakszolgálat)
- Az óvodapedagógusok folyamatos kapcsolattartása a logopédussal a beszédfejlesztő foglalkozások megtartása érdekében.

Kapcsolattartás lehetőségei:

- esetmegbeszélés, mérések,
- szakmai konzultáció,
- előadásokon való részvétel,
- vizsgálat kérelem, szakvélemények kiadása,
- fejlesztési tervek dokumentációinak ellenőrzése,
- intézményi látogatások, vizsgálatok, a szükség szerint szakember biztosítása.

Az óvoda és a Gyermejjóléti – Családsegítő Szolgálatok

Megvalósítás feladata:

- Szükség esetén esetjelzés.

- Étkezési kedvezmény lehetőségeinek közvetítése (a beíratást követően).
- Eseti támogatás közvetítése.
- Nyári étkeztetésben való részvétel közvetítése.
- Adományokra szorulóknak jelzése.
- Esetmegbeszélések, közös családlátogatás.
- Jelzőrendszer működése.
- Szülők támogatása.

Kapcsolattartás lehetőségei:

- esetmegbeszélés, szakmai konzultáció, előadásokon való részvétel, intézményi látogatások, vizsgálatok, szükség szerint szakember biztosítása.

Az óvoda és a Közművelődési Intézmény

Megvalósítás feladata:

- A közművelődési intézménnyel való folyamatos kapcsolattartás.
- Az előadásokon való részvétel a gyermekeket közösségi tapasztalatokhoz, élményekhez juttatja.
- Bábszínházi és élő előadásokon, a gyermekek életkorának megfelelő kiállításokon, tárlatokon, könyvtári látogatásokon való részvétel.
- Az óvoda ünnepeinek, rendezvényeinek megtartása.
- A város rendezvényin való részvétel.

Kapcsolattartás lehetőségei: Látogatások, tájékoztatás, rendezvényeken való részvétel, megbeszélések, értekezletek.

Nemzetiségi Önkormányzatok

- Az óvoda a kapcsolatok kialakításában és fenntartásában többnyire kezdeményező, de fogadó kész bármilyen, a gyermekek érdekében történő programra.
- Évente történik felmérés a szülői igényekről, s ennek alapján biztosítjuk a nyelvoktató számára a helyet és az időt.

Az óvoda és az egyház

Figyelembe vesszük a lelkiismereti és vallásszabadságról szóló rendelkezést, amely óvodánkban lehetőséget biztosít, speciális szolgáltatások keretében hittan igénybe vételére.

Évente történik felmérés a szülői igényekről, s ennek alapján biztosítjuk a hitoktató számára a helyet és az időt. Az együttműködés tartalma (igény esetén):

- Heti rendszerességgel hitoktató foglalkozásszervezése az óvodában.

- Ünnepek hangulati előkészítése.

- A hitoktató és az egyház vezetőjének részvétele az óvodai rendezvényeken

Feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Valamennyi csoportot érintő ellenőrzések szempontjai:

Az óvodapedagógusok feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban:

- félévenkénti nevelési terv- félévenkénti értékelés
- az évszaknak megfelelő napirend és szervezési feladatok
- csoportnapló naprakész vezetése
- statisztikai adatok pontos vezetése
- A gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló dokumentumok folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás félévente
- Szülői értekezletek, fogadó órák megtartása
- Pedagógiai célú nyílt napok szervezése
- Ünnepeken, gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos rendezvényeken való részvétel. Az óvoda hagyományainak összehangolása a szülői igények figyelembevételével. Egyéni megbízatások vállalása, arányos teherviseléssel – a törvényi előírásoknak megfelelően.

Ellenőrzési szempontok, ajánlások:

A Pedagógiai program és az éves munkaterv megvalósítása során át kell gondolni, és törekedni kell arra, hogy megmutatkozzanak a gyermek-, és tevékenységközpontúság és a játékosság jellemzői az óvodapedagógusi munkánkban.

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek biztosítása
- A pedagógiai légkör megteremtésekor az otthonosság, a szeretetteljesség, a nyitottság, a családias, előítélet-mentesség legyen jellemző
- A meghittsége, a gyermekek aktuális és változó szükségleteinek felismerése, elfogadása és kielégítésére törekvés domináljon
- A gyermek-gyermek kapcsolatban igyekezzünk barátságosságot, udvariasságot, elfogadást, empátiát, toleranciát kialakítani
- A gyermeki szükségletek kielégítése során azokat az értékeket kell beépíteni, amelyek a nevelés folyamatában valóban hosszútávon értékesnek mutatkoznak
- Rugalmas napirend biztosítása, amely megfelel a gyermekek életritmusának
- A fejlesztő szándék a gyermek tiszteletére és megismerésére épüljön, az önfejlődés feltételeinek megteremtésével, a fejlődés inspirálásával

- Biztosítjuk a kötetlen, szabadon választott tevékenységeket a feltételek megteremtésével, kínálással, invitálással, a meglévő tevékenységekbe való bekapcsolódással, a benne lévő tapasztalatszerzési lehetőségek kihasználással
- A gyermekek szabadságának biztosítása a szabad játékválasztásban, tevékenységek választásában, részvételben, szemlélésében, a megnyilatkozásban és a kipróbálásban
- Az alkotás, felfedezés, az önállóság, az öntevékenység, a próbálkozás és a tévedés lehetősége adott –e
- Nyugodt, felfedező, önálló próbálkozást inspiráló légkör biztosítása
- A másság, egyediség, a gyermekek sajátos igényei és természetesen a sajátos nevelési igények felismerése és fejlesztése
- A családok és az óvoda kapcsolatában a kölcsönös együttműködés kialakítására és a jó kapcsolat megőrzésére törekvés
- Az ünnepek élményszerű megszervezése
- A tisztességes, korrekt munkavégzés, a tevékenységek áttekinthetősége, elszámoltathatóság és a vezetés és a munkatársak, partnerek közötti kapcsolat.
- Fő cél a szabályszerű, etikus, gazdaságos, hatékony és eredményes munkavégzés

Vezetői ellenőrzések az alábbi szempontok szerint valósulnak meg:

- A pedagógus személyisége, attitűdje?
- A pedagógiai program megvalósítása a csoportban?
- Kapcsolat a csoportban tevékenykedő dajkával?
- Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzést, a saját élményeken alapuló ismeretszerzést?
- Épít-e a gyermekek természetes kíváncsiságára?
- Milyen viszonyt alakított ki a gyermekekkel?
- Figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál-e?
- A módszerek, a hely, az idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta?
- A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak-e meg,
- Megfelelően motiválta-e a gyermekeket?

A dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben
- Tálalás, az étkezés segítése
- Higiéniai szabályok betartásos betartása
- Kapcsolat az óvónővel
- Kapcsolat a gyermekekkel
- Munkaidő pontos betartása
- Gyermekszerető magatartás
- Környezetvédő magatartás

Ellenőrzési tervek

Belső ellenőrzésre jogosult az óvoda vezetője, a helyettes és a szakmai munkaközösség vezetője


Időpont	Érintettek	Ellenőrzés tárgya
Szeptember	Óvodapedagógusok	Csoportdokumentációk vezetése Étkezések nyilvántartása. Beszoktatás Szülői értekezlet
	Dajkák	Az óvodapedagógusokkal való együttműködés, beszoktatás elősegítése Takarítás
Október	Óvodapedagógusok	Csoport dokumentációi, a gyermeki fejlődés nyomon követése Munkaidő nyilvántartás vezetése
	Dajkák	Egyéni megbízatások Általános rend és tisztaság Munkaidő nyilvántartás vezetése Óvodát érintő feladatvégzés összehangolása
November	Óvodapedagógusok	Foglalkozások, tevékenységek ellenőrzése Dokumentáció Étkezések nyilvántartása Hiányzások nyilvántartása
	Dajkák	A nevelőmunka segítése
December	Óvodapedagógusok	VEZETÉSI ATVIZSGÁLÁS
	Dajkák	
Január	Óvodapedagógusok	Szülői értekezlet, gyermekek egyéni értékelése Iskolaérettség dokumentáció
	Dajkák	Intézmény takarítása, zárása
Március	Óvodapedagógusok	Dokumentáció Egyéni megbízatások teljesítése
	Dajkák	Egyéni megbízatások teljesítése
Április	Óvodapedagógusok	Foglalkozások, tevékenységek ellenőrzése Gyermekcsoportok neveltségi szintje Dokumentáció
	Dajkák	Nevelőmunka segítése
	Konyha	Ételek adagolása, előírt dokumentumok vezetése
Május-június		BELSŐ- és KÜLSŐ VIZSGÁLAT!

Pedagógiai látogatási – ellenőrzési terv 2016/2017-os nevelési év

Téma	Időpont	Ellenőrzés helye	Ellenőrzést végzi
Az új nevelési év előkészítése a gyermekek fogadására. Személyi, tárgyi környezet áttekintése	2016. augusztus 31.	minden csoportban	vezető óvónő h.
A nevelési év indítása. Beszoktatás, visszazoktatás folyamatossága. Munkafegyelem alakulása. A gyermeki tevékenységek feltételeinek biztosítása a csoportokban. A napirend kialakítása, a befogadás szervezése.	2016. szeptember-október	minden csoportban	vezető óvónő h.
Dokumentációk pontos, időszerű vezetésének ellenőrzése. A gyermekek szabály- és szokásrendszerének alakulása.	2016. november	minden csoportban	vezető óvónő
A csoportokban folyó fejlettségmérés, tervezőmunka vizsgálata a dokumentumok alapján.	2016. november	minden csoportban	munkaközösség vezető
Iskolaérettségi vizsgálatok kérése, ezzel kapcsolatos ügyintézés.	2016. december	minden csoportban	vezető óvónő
Tanköteles gyermekeknél óvodai szakvélemények és ezzel kapcsolatos ügyintézés.	2017. április	minden csoportban	vezető óvónő

Medgyesegyháza, 2016. augusztus 29.





 Varga Jánosné
 intézmény vezető

Mozgásos munkaközösség éves terve

2016-2017-es tanév

Az ember alapeleme a mozgás. Volt. Valamikor. Ma már sajnos inkább az autózás, a nagy evések és az ülés (TV, számítógép előtt, járművön, bárhol) számít annak.

Pedig a rendszeres testmozgás számos pozitív előnnyel jár, ha sportolunk: testünk egészséges lesz, javul a mozgáskoordinációnk, megelőzzük az elhízást, növeljük kitartásunkat és akaraterőnket, fittekké leszünk, hozzájárulunk lelki egyensúlyunk fenntartásához. Ezzel együtt javul az önértékelésünk, fejlődik a szocializációs és kommunikációs készségünk és a mozgás kihat az intelligencia természetes fejlődésére is.

Mivel a gyermekek hétköznapjaik nagy részét az óvodában töltik, kiemelt fontosságú, hogy a jó példa és gyakorlat az intézményben is megvalósuljon.

Nincs nehéz dolga a pedagógusnak, ha mozgásra szeretné bírni a kisgyerekeket, hiszen éltető elemük a játék és az örök mozgás. A kisebb csoportokban végzett gyakorlatok közösségformálóak, önismeretet és önbizalmat adnak. A játéktár pedig szinte kimeríthetetlen.

1.Szeptember:

- Minél több idő töltése a szabad levegőn.
- Szeptember 22 autómentes világnap- aki teheti kerékpárral vagy gyalog jöjjön óvodában/akadálypályára 9.00 –tól/
- Az őszi hónapokban minden hétfőn zenére történő reggeli torna 9.00-kor a teraszon az időjárástól függően
- Az óvoda születésnapja alkalmából ugráló vár, trambulín stb..
- szeptember 12-16 egészség hét / szerda mozgás/

2.Október:

- október 1 –zene világnapja-Zsuzsi aerobik
- baba-állat mozgás- Uhrin Tamás vezetésével / középső, nagycsoport/

3.November:

- Zenére végezhető tornagyakorlatok- ritmikus sportgimnasztika a családi délutánon
- Sorversenyek a szülőkkel együtt.

4.December:

- Az évszak által nyújtott lehetőségeknek megfelelően – szánkózás a dombról, hógolyózás, csúszkálás

5.Január:

- Az egészség hét keretén belül egy nap a mozgásé- ugráló vár , trambulín, akadálypályák stb..

6.Február:

- Igény szerint látogatások egymáshoz- TSMT, úszás, testnevelés foglalkozások.

- gyermek jóga – Kiss Péterné vezetésével

7.Március:

- Hosszú séták szervezése- természet szépségének megfigyelése

8.Április:

- április 6. sport és testmozgás világnapja, április 7.egészség világnapja – középső, nagycsoportosok kerékpártúra Bánkútra, kiscsoportosok uszoda látogatás

- április 29. tánc világnapja – Hegedűs Kittivel táncház

9.Május:

- Csoport kirándulások megszervezése

- május 11.-tájfutás világnapja – régi népi játékok

Medgyesegyháza.2016.szeptember 09.


Forrásné Varga Judit

Óvodapedagógus

TSMT éves munkaterve

2016/2017

TSMT torna szenzoros mozgásterápia, melynek lényege, hogy a speciálisan összeállított játékos gyakorlatok a gyermekek idegrendszeri fejlődését segítik, erősítik vagy gyorsítják fel. 5-7 éves korra a nagymozgások kivitelezésében szükség van egy fejlettségi szintre, mert ez az alapja a finommozgások kialakulásának. Farmosi (1999) szerint: „a finomabb szem-kéz koordináció, amelyre például a tárgykezelés épül, csak a már meglévő „durvább” szem-test koordináció bázisán jöhet létre”. A felsorolt mozgásformák tehát előfeltételei a finommotorikus mintázatok kiépülésének. Végső soron a finommotorikus koordinációt igénylő mozgásformák pedig az iskolaérettség előfeltételei. Az idegrendszer ontogenetikailag teljes beérése szükséges a legemberibb funkció, a beszéd, az írás, az olvasás tökéletességéhez. Az idegrendszer ontogenetikai beérése pedig a humán mozgásminták egymásutánjában és egymásra épülésében történik (pl. kúszás-mászás-járás) vagy egymásmellettségében (pl. földön csúszás-ülés), és ez a mozgássor a szenzoros éréssel együtt adja azt a szenzomotoros idegrendszeri fejlődési sort, melynek koronájaként megjelenik a beszéd, az írás és az olvasás készsége.”

Először a szenzoros állapotot és mozgásvizsgálatot kell elvégezni, az itt kapott eredmények kielemezése után százalékos arányba lehet megadni az idegrendszer érettségét, a mozgás valamint az aktuális gyermeki képességek szintjét. Ezek után lehet a tréningeket előállítani, amelyek magukba foglalják az elvégezendő feladatok mikéntjét és a gyakorlatok egymásra épülésének menetét. A tréningen a terápiás célnak megfelelően (mit erősítünk, mit fejlesztünk) állítom össze a feladatokat, amiket játékos formában, végeznek el a gyermekek. A tornaterem berendezése egyfajta akadálypálya, ahol a gyerek átkúszik, csüng, kapaszkodik, egyensúlyoz azaz leküzd. A gyermek megtanul élni a képességeivel.

A tervszerűen felépített mozgásanyag célja

- kóros testtartások, reflexek együttmozgások leépítése
- poszturális szabályozás érése
- izomtónus szabályozás
- ko-kontrakciós készség javítása
- azonos oldali kéz, törzs, láb mozgásainak összehangolása
- bilaterális motoros koordináció fejlesztése (két fél oldal összehangolt működése)

- egyidejű többcsatornás figyelem fejlesztése
- szemmozgások (szemkontaktus, szem-kéz, szem-láb koordináció javítása)
- figyelem és koncentráció képességének javítása
- testvázlat, ritmusérzék, térbeli tájékozódás fejlesztése
- kézmozgások finom manipuláció fejlesztése
- beszédmotorika, beszédértés fejlesztése
- emlékezet (rövid, hosszú idejű) javítása
- szabálytudat
- egyensúlyérzék fejlesztése
- beilleszkedési képesség javulása

A TSMT-II. módszer feladat blokkjainak csoportosítása tudásszint szerint

1, 4-5 éves vagy –e szinten lévő csoport

- akadályfutások
- körfeladat 8-12 elemmel
- gördeszkás tréningek
- labdás tréningek
- egyszerűbb mozgásos szabályjátékok
- elemi mozgások nehezített körülmények között
- sorfeladatok
- futóversenyek, járások, ugrások
- frontális mintamásolás (agytorna gyakorlatok)
- ritmikus járások, ugrások

2, 5-6 éves vagy-e szinten lévő csoport

- akadályfutások

- körfeladatok 10-14 elemmel
- egyszerűbb mozgásos szabályjátékok
- elemi mozgások nehezített körülmények között
- sorfeladat
- futóversenyek, ritmikus járások, ugrások párban
- gördeszkás, labdás, rolleres feladatok
- csoportos ügyességi (gyorsasági) játékok
- frontális mintamásolás (agytorna feladatok)
- 2-4 ütemű ritmikus járások

Medgyesegyháza, 2016. szeptember 09.


Forrásné Varga Judit

TSMT terapeuta

Gyermekvédelmi Munkaterv

2016/2017

Az óvodai gyermekvédelem törvényi meghatározója:

1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatiról és működésük feltételeiről. 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről.

Gyermekvédelmi felelős: Takács Ferencné

A törvény értelmében a gyermekvédelmi munka célja:

- A törvény betartása, betartatása, a gyermekek napközbeni ellátása és az ezzel összefüggő teendők alkalmazása.
- A gyermekek alapvető és speciális szükségleteinek kielégítése, jogaik érvényesítésének biztosítása.
- A családdal való szoros együttműködés folyamán a nevelő hatások összehangolása, annak kiegészítése szaktudásunkkal.
- Prevenció, a veszélyeztetettség megelőzése. Jelzőrendszeri szerep betöltése a Gyermekjóléti Szolgálattal való együttműködés folyamatában. A családgondozás segítése.
- A rendszeres óvodáztatás elérése, kiemelten a tanköteles korúaknál, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknél.

A gyermekvédelmi munka feladatai:

- Az óvodai élet mindennapjaiban jelentkező, a gyermekek teljes körű ellátását szolgáló feladatok minden óvodai dolgozó alapvető feladata.
- Meghitt, derűs, biztonságot sugárzó légkör megteremtésével elősegíteni a biztonságérzet alakulását.
- A közösségi élet személyiségformáló tényezőinek felhasználása az egyéni személyiség alakulásában.

- A gyermekek napközbeni ellátása, életkorának megfelelő gondozási, nevelési feladatok megvalósítása.
- A gyermekek és a szülők jogainak mindenkorai tiszteletben tartása.
- Az egyéni különbségek figyelembe vételével tolerancia gyakorlása.
- Nevelési- gondozási eljárások alkalmazása az óvodai élet minden területén.

Az óvodapedagógusok további feladatai:

- A gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, a fejlődés feltételeinek biztosítása (felzárkóztatás, tehetséggondozás).
- Folyamatos és őszinte kapcsolattartás a szülőkkel, nevelő hatások összehangolása, a rendszeres tájékoztatás formáinak megkeresése.
- A gyermekek fejlődésében adódó változások rögzítése, dokumentációs feladatok ellátása, nyilvántartás vezetése.
- Az integrált nevelés elősegítése, megvalósítása.

Tartalom	Cél	Felelős	Ideje	Várható eredmény
Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a védőnővel, a körzetben lakó óvodáskorú gyermekek felkutatása, megkeresése, mielőbbi beóvodázás, kiemelten a HHH gy.	Korai beóvodázás, rendszeres óvodába járás elérése az esélyek egyenlítéséért.	Takács Ferencné Varga Jánosné	Folyamatos	Minden gyermeknek biztosítani tudjuk az óvodai elhelyezést vegyes csoportban. Körzetes gyermekeink rendszeresen járhatnak óvodába.
Kapcsolatteremtés az újonnan óvodába kerülő gyermekek családjaival. Hivatalos ügyintézésben való segítségnyújtás.	Családlátogatás. A közösségbe való beilleszkedés elősegítése az életkörülmények figyelembe vételével.	Csoportban dolgozó óvodapedagógusok.	Óvodába lépés előtt. Folyamatos. Szükség szerint.	Megismerjük a gyermekek életkörülményeit. A szülőkkel jó kapcsolat alakul. Sikerül bizalmat keltenünk a szülőkben.
A közösségbe való beilleszkedés, a csoport életrendjének, az óvoda szokásainak megismerése.	Az óvoda házirendjében, szokásrendjében foglaltak megismerése, betartása igény szerint. Az anyás beszoktatás biztosításával az elvárások egyeztetése.	Csoportban dolgozó óvodapedagógusok	2016. szeptembertől folyamatosan.	A gyerekek bátran, bizalommal jönnek óvodába. Fokozatosan megismerkednek az óvodai, és a csoportszokásokkal. Sikerül elfogadtatni óvodai életünket.

<p>Az óvodába járó gyermekek felmérés a statisztikai adatszolgáltatáshoz (SNI, GYVT, HHH, HH), családgondozók megkeresése szükség szerint. Szükséges dokumentumok érvényességének figyelemmel kísérése. Gyermekek képességének megfelelő segítségnyújtási formák keresése: logopédus, fejlesztőpedagógus, SZIT/TSMT terapeuta.</p>	<p>Összesítés készítése a veszélyeztetett, és hátrányos helyzetű gyermekekről. Javaslat készítése a speciális szolgáltatást igénybe vevő gyerekek részére. Kapcsolatteremtés a Gyermekjóléti Szolgálattal, a családgondozókkal a gyermekek megsegítése érdekében.</p>	<p>Takács Ferencné Oláh Nikolett</p>	<p>2014.októbertől folyamatosan</p>	<p>A rászoruló gyermekek megfelelő ellátásban részesülnek. Sikerül együttműködő kapcsolatot alakítani a Gyermekjóléti Szolgálattal, a családgondozókkal.</p>
<p>Képességmérés a DIFER mérőrendszer alkalmazásával, egyénre szabott fejlesztési terv a felzárkóztatás, hátránykompenzáció érdekében. Nyilvántartás aktualizálása.</p>	<p>Iskola érettségi vizsgálat. Mérések elvégzése a DIFER mérőrendszer alkalmazásával középső és nagycsoportban. Mérési eredmények alapján egyéni fejlesztési terv készítése, a gyermek fejlődése érdekében.</p>	<p>Csoportban dolgozó óvodapedagógusok.</p>	<p>2017. január 15-ig. 2016. december 31-ig</p>	<p>Minden gyermekről konkrét mérési eredményt kapunk, ez kiinduló alapot nyújt a fejlesztési feladathoz, mérhetővé válik a gyermek fejlődési üteme, időben segítséget adhatunk a gyermeknek, és szakirányú segítséget kérhetünk szakembert.</p>

Tartalom	Cél	Felelős	Ideje	Várható eredmény
Ismételt családlátogatás megszervezése, a rendszeres óvodáztatás elősegítése.	Igazolatlan mulasztások miatt a hiányzó gyermekek meglátogatása. Az esetlegesen jelentkező családi problémák miatt a gyermek, a család felkeresése.	Csoportban dolgozó óvodapedagógusok Takács Ferencné	Szükség szerint.	Megoldások keresésével a problémák közös megelőzése, megoldása. Sikerül elernünk, hogy gyermekeink rendszeresen járjanak óvodába.
Az időközben körzetünkbe költöző, és óvodába még nem járó gyermekek felkutatása, beóvodázása mivel 2015 szept. 1-től 3 éves kortól kötelező az óvodába járás.	Az óvodaköteles korú gyermekek beóvodázása, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felvételének biztosítása.	Varga Jánosné	Alkalomszerűen.	Óvodánk körzetébe költöző családok gyermekeinek sikerül óvodai férőhelyet biztosítani. Megnyerjük a szülőket a rendszeres óvodáztatáshoz.
Az óvodai gyermekvédelmi munka értékelése.	Beszámoló készítése a 2015/2016-ös évben végzett gyermekvédelmi munkáról.	Takács Ferencné	2017.05.31	Az eltelt időszakban végzett munkaösszesítésre kerül, sikerül a jövőre nézve további feladatokat meghatározni, újszerű módszereket bevezetni.

Medgyesegyháza, 2016. augusztus 31.

Varga Jánosné

Varga Jánosné

vezető óvónő



Takács Ferencné

Takács Ferencné

gyermekvédelmi felelős

Anyanyelvi munkaközösség éves munkaterve

2016.-2017.

A munkaközösség tagjai:

- Balázs Tiborné
- Hankó Anita
- Varga Vincéné
- Zám Anikó
- Dancsóné Gál Gabriella
- Papné Réti Erzsébet

Anyanyelvi nevelés

Az óvoda szerepe az anyanyelvi nevelésben kiemelt, hiszen a 3-7 éves kor a legszenzitívabb időszaka a beszédfejlődésnek mivel:

- ekkor fejlődik legintenzívebben a gyerek beszéde,
- egybeesik az ugrásszerű mentális és pszichés fejlődéssel,
- ellensúlyozható az otthoni hátrány,
- játékosan, nem didaktikusan, fejleszthető,
- a gyerekek itt egymástól is tanulnak.

Célunk: A gyerekek már meglévő anyanyelvi képességeinek differenciált egyénre szabott fejlesztése.

A kapcsolatteremtés egyik legfontosabb eszköze a beszéd, a kommunikáció. Az óvodai élet mindennapjait, egészét áthatja a nyelvi-, illetve a metakommunikáció. Ezáltal vesszük fel a kapcsolatot egymással, számolunk be élményeinkről, tapasztalatainkról, kérjük meg valamire a másikat.

Feladatok:

- megfelelő és elegendő alkalmat teremteni a beszélgetésekhez
- a gyereket mindig végighallgatni
- beszédhelyzeteket teremteni, játéksituációkat kialakítani, melyben az anyanyelvi képességek fejlesztése kap hangsúlyt.

Az anyanyelvi nevelés során különböző funkciókat fejlesztünk:

- a hangok, hangzók tiszta ejtését
- összefüggő beszédet
- aktív és passzív szókincset
- beszédészlelést és értést.

Ezek elengedhetetlen feltételei a majdani írás és olvasás elsajátításának.

Napirendbe építve szervezünk anyanyelvi játékokat:

Kiscsoportban:

- légzéstechnikai gyakorlatok,
- fúvási gyakorlatok,
- ajak-és nyelvgyakorlatok (téri tájékozódás, irányok),
- hangutánzás.

A problémás hangzókat megisméltetjük érzelmileg közel álló szavakkal, a kritikus hang szerepel a szóban elöl, hátul, középen.

Középső csoportban:

- hangfelismerés,
- akusztikus differenciálás (zörejek, hangok),
- szókincsbővítés,
- rövid és hosszú hangzók elkülönítése,
- ritmus fejlesztés,
- hallási figyelem, emlékezet fejlesztése,
- dominancia kialakulásának elősegítése.

Képek, modellek, élőlények, tárgyak megnevezése, felsorolása közben a passzív szókincs felszínre kerül.

Nagy csoportban:

- ellentétpárok és szinonimagyűjtés,
- mondatalkotás, mondatfűzés történetmesélés közben,
- egy kitalált mese, történet bevezető mondat utáni folytatása
- hangsorok analízise (szótagra, hangokra bontás),
- számlálás, ritmus (szótagszámmal megegyező számú, pl. kopogás)
- barkochba,

Az óvodás korú gyermekek anyanyelvi fejlesztéséhez szorosan kapcsolódnak a gyermekirodalmi alkotások is. Ilyenek a versek, mesék, mondókák, népköltések stb. Ezen alkotások gazdagítják a gyermekek érzelmeit, fejlesztik képzeletüket, gyarapítják szókincsüket. A gyermekek mindennapjait átszövi a játék és a mese. Kommunikációjuk is szorosan összefügg a különböző tevékenységekkel.

Bábozás során

Arra ösztönözzük a gyermeket, hogy gyakorolja, hogyan tud bánni hangjával. A visszahúzódo gyermeket is motiváljuk bábbal, hogy „mögé” bújva megszólaljon. Ha a gyermek saját maga által kitalált szöveggel bábozik, fejlődik képzelete, kifejezőképessége, fantáziája.

Mese-vers

Dramatizálás, bábozás során gyakorolják a gyerekek a mondatszerkesztést, párbeszédes formát, fejlődik nyelvi emlékezetük. Szókincsük bővül az irodalmi alkotásokban megismert és jelentéstartalommal bíró szavakkal. Mese, vers, mondóka a nyelvtanilag helyes mondatok formálására, tiszta kiejtésre, kifejező előadásmódra ad lehetőséget.

Ünnepeinkhez kapcsolódó hagyományok, irodalmi anyagok bővítik a szókincsset.

Programok:

Szeptember	-Ötletelés, munkaterv megvitatása.
------------	------------------------------------

	<p>-Színházlátogatás a nagycsoportosoknak a békéscsabai Jókai színházba.</p> <p>-Benedek Elek születésnapja és a Mese Világnapjának megünneplése.</p> <p>Az ördög három aranyhajszála című népmese dramatizálása a munkaközösség tagjai előadásában.</p>
Október	<p>„Mondókaparti”</p> <p>Játékos mozdulatokkal kísért mondókázás. Lovagoltatók, hintáztatók, ujjasdik bemutatása egy-egy csoportnak. Törpe és Méhecske csoport, valamint Maci és Pillangó csoport, és a Manó és Özike csoport tagjaival.</p>
December	<p>Mikulás. Meseelőadás az óvodai dolgozók szereplésével.</p> <p>Adventi műsor bemutatása a Művelődési házban.</p> <p>Karácsonyi műsor előadása minden csoportban.</p> <p>Színházlátogatás a nagycsoportosoknak a békéscsabai Jókai színházba.</p>
Január	<p>Bábelőadás a munkaközösség tagjainak előadásában.</p> <p>Mese a falánk tyúkocskáról.</p>
Február	<p>„Mondókaparti”</p> <p>Farsangi hangulat fokozása. Tréfás mondókák, népi csüfolók, mozgással kísért bemutatása. Télkergetés. Az óvoda minden csoportja.</p>
Március	<p>Színházlátogatás a nagycsoportosoknak a békéscsabai Jókai színházba.</p> <p>Könyvtárlátogatás.</p>
Április	<p>A költészet napja.</p> <p>Együtt szaval az óvoda. - közös versmondás</p> <p>Versek bemutatása a Művelődési házban. Az óvoda mindencsoportja.</p> <p>Mese dramatizálása a munkaközösség tagjainak előadásában.</p>
Május	<p>Anyák napi műsor bemutatása minden csoportban.</p> <p>Évzáró, ballagás. Felkészülés az ünnepségre. –minden csoportban.</p>

Medgyesegyháza, 2016-09-08

Papné Réti Erzsébet
 Papné Réti Erzsébet
 munkaközösség-vezető

Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda

Gyógypedagógiai fejlesztés éves munkaterve

2016/2017

Készítette: Papné Réti Erzsébet

Helyzetelemzés

Személyi, és tárgyi feltételek

Óvodánkban integrált nevelés folyik. A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási és magatartás zavarral küzdő gyermekeknek lehetőségük van a többi gyermekkel együtt fejlődni, nevelkedni. Továbbá lehetőségük van plusz fejlesztő foglalkozásra járni. A szakértői vélemény által előírt fejlesztő foglalkozásokat gyógypedagógus és TSMT terapeuta látja el. Ezen szakemberek az óvodánk munkatársai. Logopédiai fejlesztést a Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított utazótanár végez.

A fejlesztések a Só-szobában zajlanak. Itt biztosítani tudjuk a különböző eszközökkel a gyermekek nagymozgás-fejlesztését. Javítjuk mozgáskoordinációjukat, egyensúlyukat. A mozgásfejlődés óvodáskorban rendkívül meghatározó az idegrendszer érési folyamatainak fejlődésében. Az idegrendszer korrekt működése javítja és kizárja a tanulási zavarok jelenlétét. Ezért meghatározó jelentősége van az iskoláskor kezdete előtt. Hatékonyága befolyásolja a zökkenőmentes iskolakezdet.

A fejlesztések kiterjednek a különböző érzékelések, észlelések valamint a figyelem és az emlékezet fejlesztésére is. A különféle fejlesztő-játékokkal javítjuk a gyermekek kognitív funkcióit, korrigáljuk lemaradásait, hiányosságait.

Célok:

- Az SNI-s és BTM-es gyermekek oktatása és nevelése a törvényi előírásoknak feleljen meg.
- Az SNI-s és BTM-es gyermekek oktatását, nevelését végző óvodapedagógusok kapják meg a megfelelő segítséget.
- Az SNI-s és BTM-es gyermekek szülei kapjanak rendszeres tájékoztatást gyermekük fejlesztéséről és fejlődéséről.
- Az óvodapedagógusok segítése az SNI-s és BTM-es gyermekek nevelése, dokumentációja, a beiskolázás kapcsán.

Feladatok:

- A gyermekek képességeihez mért egyéni ütemű továbbhaladás feltételrendszerének biztosítása.
- Rehabilitációs-habilitációs foglalkozások megszervezése.
- Egyéni foglalkozási naplók elkészítése.

- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése.
- Mérések (év eleji-év végi).
- A szakértői vélemények érvényességének nyomon követése.
- Team-munka az óvodapedagógusokkal (konzultációk, nyílt napok, esetmegbeszélések).
- Team-munka a szülőkkel (szülői értekezletek, fogadóórák, esetmegbeszélések, nyílt napok).

A gyógypedagógiai fejlesztésben részt vevő gyermekek száma csoportonként:

	BTM	SNI
Törpe csoport:		2 fő
Pillangó csoport:	1 fő	
Maci csoport:	1 fő	
Manó csoport:	4 fő	
Méhecske csoport:	1 fő	
Őzike csoport:	1 fő	

Kapcsolattartás:

- Az óvoda óvodapedagógusaival.
- Egyéb szakemberekkel (logopédus, SZIT terapeuta, pszichológus).
- Intézményvezetővel.
- Szülőkkel.
- Szakértői bizottsággal.
- Pedagógiai szakszolgálattal.

A megvalósítás részletes ütemterve:

Szeptember:

- Éves munkaterv összeállítása.
- Fejlesztendő gyermekek órarendjének összeállítása.
- Adminisztrációs feladatok végzése (Egyéni foglalkozási naplók).
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése.

3.

Október:

- Foglalkozások beindítása.
- Év eleji mérések elkészítése.
- Szülői értekezlet tartása.

November:

- Szakmai megbeszélés a fejlesztésre járó gyermekek óvodapedagógusaival.

December:

- „Szülői Klub ”Készülődés a karácsonyra. (Fejlesztő társasjátékokkal való játék a szülőkkel együtt.) -A közös játék örömeinek megismertetése,” hasznos” ajándékvásárlás segítése.

Január:

- Félévi értékelések elkészítése.

Február:

- Szakmai megbeszélés a fejlesztésre járó gyermekek óvodapedagógusaival.
- Szülők tájékoztatása.

Március:

- Tanköteles korú gyermekek iskolaérettségi vizsgálatának elemzése, iskolaválasztás.

Április:

- Nyílt nap.

Május:

- Év végi mérések elkészítése.
- Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlettségi szintjéről írásban.

Június:

- Egyéni foglalkozási naplók lezárása.
- Kontroll-vizsgálat időpontjának megkérése a következő nevelési évre.
- A nevelési év értékelése.
- Éves szakmai beszámoló elkészítése.

Medgyesegyháza, 2016. szeptember 15.

Papné Réti Erzsébet

Papné Réti Erzsébet

óvodapedagógus-gyógypedagógus