

**Medgyesegyháza Nagyközségi Önkormányzatának**  
**7/1995. (IV. 19.) Ök. rendelete**  
**Képviselő-testület hivatalának köztisztviselői**  
**közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről**

Medgyesegyháza Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 4. §-ának, a 42. §. (3) bekezdésének felhatalmazása alapján a Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkozott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseit az alábbiak szerint szabályozza.

**I. Fejezet**  
**Bevezető rendelkezések**

**1. §.**

- (1) <sup>1</sup>E rendelet hatálya a jegyzőre, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek (a továbbiakban: köztisztviselők) közszolgálati jogviszonyára terjed ki.
- (2) E rendelet azokat a közszolgálati jogviszonyból származó jogosultságokat és kötelezettségeket szabályozza, amelyekre a Képviselő-testület a Ktv. alapján felhatalmazást kapott.
- (3) A polgármesterre e rendelet hatálya akkor terjed ki, ha arról kifejezetten rendelkezik.
- (4) A részmunkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőket e rendeletben szabályozott jogosultságok munkaidő-arányosan illetik meg.

**II. Fejezet**  
**A munkaidő és a túlmunkavégzés egyes szabályai**  
**Munkaidő**

**2. §.<sup>2</sup>**

**Túlmunka**

**3. §.**

- (1) A köztisztviselőt túlmunkavégzés esetén külön díjazás nem illeti meg. Munkanapokon végzett túlmunkáért azzal azonos mértékű, a heti szabad-, illetve pihenőnapon, fizetett ünnepnapon végzett túlmunkáért a köztisztviselő kétszeres mértékű szabadidőre jogosult.

---

<sup>1</sup> Módosította a 17/2001.(VIII.29.) Ök.r. 1.§-a

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezte a 6/2002.(IV.24.) Ök. r. 2. §-a

- (2) A köztisztviselő az (1) bekezdés szerint öt megillető szabadidőt, a munkáltatói jogkör gyakorlójának előzetes jóváhagyásával jogosult igénybe venni.
- (3) A rendszeres túlmunkát végző köztisztviselő számára legfeljebb évi 20 munkanap szabadidő-átalány állapítható meg. A szabadidő-átalányban részesítendő munkaköröknek és az ahhoz kapcsolódó szabadidő-átalány mértékének megállapítására a jegyző jogosult, a polgármesterre történő egyeztetés után.
- (4) <sup>3</sup>*Az (1) bekezdés szerinti szabadidő igénybevételét a köztisztviselő számára 30 napon belül kell biztosítani. Amennyiben ez nem lehetséges a köztisztviselőt pénzbeli megváltás illeti meg. A megváltás mértéke a köztisztviselő megváltáskori illetményének a szabadidőre járó arányos összege.*
- (5) <sup>4</sup>*A köztisztviselő számára elrendelhető túlmunka időtartama nem haladhatja meg évenként a 160 órát.*
- (6) Nem minősül túlmunkának, ha a köztisztviselő saját elhatározása alapján, a munkáltatói jogkör gyakorlójának előzetes írásbeli elrendelése nélkül végez munkaidőn kívül munkát, ezért arra sem szabadidő, sem pénzbeni megváltás nem jár.
- (7) Túlmunkát a jegyző a polgármesterrel történő egyeztetés után írásban, a túlmunkavégzés napját megelőző 2 munkanappal előbb rendelhet el.
- (8) A túlmunka elrendelése a köztisztviselő saját munkaköri feladatainak ellátást nem veszélyeztetheti, és az Mt. erre vonatkozó rendelkezéseit nem sértheti.

## **A helyettesítés szabályai**

### **4. §.**

- (1) Tartósan távollévő köztisztviselő vagy betöltetlen létszámhely miatti helyettesítés esetén, a helyettesítéssel megbízott köztisztviselő részére helyettesítési díj jár. A helyettesítéshez kapcsolódó további eljárási és technikai szabályok megállapítására a jegyző jogosult.
- (2) <sup>5</sup>*Tartósan távollévőnek minősül az a köztisztviselő, akinek folyamatos távolléte a 3 munkanapot meghaladja, kivéve az évi rendes szabadság időtartamát.*
- (3) <sup>6</sup>*A helyettesítési díj mértéke a helyettesítő köztisztviselő illetményének 25-50 %-a a helyettesítési idővel arányosan számolva.*

---

<sup>3</sup> Módosította a 17/2001.(VIII.29.)Ök.r. 4.§-a

<sup>4</sup> Módosította a 17/2001.(VIII.29.)Ök.r. 4.§-a

<sup>5</sup> Módosította a 9/2004. (III.31.) Ök. r. 1.§-a

<sup>6</sup> Módosította a 17/2001.(VIII.29.)Ök.r. 5.§-a

- (4) A helyettesítési díjat a köztisztviselő részére a helyettesítési megbízásban állapítja meg a munkáltató, oly módon, hogy az visszamenőleg a helyettesítés tényleges megkezdésétől illeti meg a köztisztviselőt.
- (5) A helyettesítési díjat a köztisztviselő részére a helyettesítési megbízás kiadása szerint esedékes havi illetményének kifizetése napján, azzal együtt kell kifizetni.

### **III. Fejezet** **A díjazás egyes szabályai**

#### **5. §.<sup>7</sup>**

- (1) A köztisztviselőt a Ktv. 23-24. §-ai alapján iskolai végzettségének és közszolgálati jogviszonyban eltöltött idejének figyelembevételével kell besorolni. A köztisztviselő munkaköri megnevezését a besorolásnak megfelelően a szakmai területre utaló kifejezéssel kell megállapítani.
- (2) A hivatalban két elkülönült szervezeti egység van, munkamegosztás szempontjából két részre tagozódik:
  - igazgatási csoport
  - pénzügyi csoport
- (3) Az igazgatási csoportot az aljegyző vezeti és felügyeli a pénzügyi csoportot.
- (4) A pénzügyi csoportot a pénzügyi csoportvezető (gazdasági vezető) vezeti. A munkakör (vezetői megbízás) a Ktv. 45. § (10) bekezdés b) pontja szerinti vezetői szint, illetményét, szabadságát ennek megfelelően kell megállapítani.

#### **6. §.<sup>8</sup>**

### **IV. Fejezet** **Az egyéb juttatásokra vonatkozó szabályok** **Külön juttatás**

#### **7. §.<sup>9</sup>**

#### **Az eseti jutalmazás és a céljutalom megállapításának szabályai**

#### **8. §.**

---

<sup>7</sup> Módosította a 13/2010.(IX.1.) Ök. r. 1.§.-a. Hatályos: 2010. szeptember 1-től.

<sup>8</sup> Hatályon kívül helyezte a 9/2004. (III.31.) Ök. r. 2.§-a

<sup>9</sup> Hatályon kívül helyezte a 9/2004. (III.31.) Ök. r. 2.§-a

- (1) A hivatal eredményes tevékenysége érdekében teljesített szorgalmas, példamutató munkavégzésért, a szervezet szempontjából fontos, váratlanul jelentkező feladatok elvégzéséért, ezen eredmények közvetlen, rövid időn belül történő ösztönzésére a hivatal köztisztviselői jutalomban részesíthetők. Az egy alkalommal kifizethető jutalom értékének felső határa a köztisztviselő kettő havi illetményének megfelelő összeg. A pénzügyi bizottság előzetes véleményét ki kell kérni a jutalmazásról.
- (2) Az eseti jutalomkeret éves mértékét a Képviselő-testület az éves költségvetésében határozza meg.
- (3) A jutalom megállapításánál figyelembe veendő főbb szempontok:
  - a.) kiemelkedő teljesítés
  - b.) fiatalok, új munkatársak (gyakornokok) beilleszkedését segítő eredményes tevékenység
  - c.) a szervezet szempontjából hasznos szakképesítés megszerzése
  - d.) az elismerés mielőbb kövesse az elismerni kívánt eredményt
- (4) A polgármester részére a Képviselő-testület jogosult jutalmat megállapítani.
- (5) Céljutalom állapítható meg a köztisztviselőnek az előzetesen írásban kitűzött feladatok teljesítése esetén. A céljutalom kitűzését a jegyző javaslata alapján a polgármester engedélyezi.

### ***Jubileumi jutalom***

#### **9. §.<sup>10</sup>**

### **50. életévüket betöltők köszöntésének rendje**

#### **10. §.**

- (1) Az 50. életévüket betöltő köztisztviselőket születésnapjuk alkalmából a polgármester köszönti fel, az alkalomhoz illő módon és körülmények között.
- (2)<sup>11</sup> A születésnap alkalmából a polgármester az ünnepeltek részére „Emléklap”-ot és az illetményalap 30 %-ával megegyező értékű tárgyjutalmat ad át.
- (3) A tárgyjutalom megvásárlásakor a felköszöntendő köztisztviselő kívánságát figyelembe kell venni.

### **Szociális és jóléti juttatások**

---

<sup>10</sup> Hatályon kívül helyezte a 6/2002.(IV.24.) Ök. r. 2. §-a

<sup>11</sup> A 2/2002.(II.27.) Ök. Rendelet 2. §-a által megállapított szöveg

## **Ruházati költségtérítés**

### **11. §.<sup>12</sup>**

## **Étkezési hozzájárulás**

### **12. §.<sup>13</sup>**

## **Utazási költségtérítés és gépkocsi-használat**

### **13. §.**

Az utazási költségtérítésre és a saját gépkocsi hivatali célokra történő használatára jogosultak körét, jogcímeit, mértékét, kifizetésének és elszámolásának módját a jegyző külön intézkedésben jogosult szabályozni.

## **Illetményelőleg**

### **14. §.**

- (1) A köztisztviselők – ideértve a polgármestert is – átmeneti anyagi gondjaik enyhítése érdekében illetményelőlegben részesíthetők. Az illetményelőleg mértékének felső határa a mindenkori minimálbér ötszöröse lehet.
- (2) A köztisztviselő, a polgármester a felvett illetményelőleget 6 hónap alatt havi egyenlő részletekben kötelesek visszafizetni, részükre fizetési halasztás nem engedélyezhető. A kifizetett illetményelőleg mentes a személyi jövedelemadó alól és kamatmentes.
- (3) Az illetményelőleg kifizetésének fedezete céljából éves keretet kell képezni, amely nem haladhatja meg a hivatal éves béralapjának 3 %-át.
- (4) A kérelem elbírálásánál előnyben részesülnek:
  - a 30 napon túli betegállományban lévők
  - a jelentősebb családi esemény érintettjei
  - az alacsony jövedelműek

---

<sup>12</sup> Hatályon kívül helyezte a 6/2002.(IV.24.) Ök. r. 2. §-a

<sup>13</sup> Hatályon kívül helyezte a 6/2002.(IV.24.) Ök. r. 2. §-a

- a tanulmányi szerződéssel továbbtanulók, képzési költségeikhez
- (5) Az illetményelőleg iránti kérelmek elbírálását, a törlesztés kezdő időpontját, a közszolgálati jogviszony megszűnése esetén követendő eljárást, a jegyző külön intézkedésben jogosult szabályozni.
- (6) A polgármester illetményelőleg iránti kérelmét a Képviselő-testület bírálja el.
- (7) Fegyelmi büntetés hatálya alatt álló köztisztviselő illetményelőlegben nem részesíthető.

**V. Fejezet**  
**Egyes külön juttatások**  
**A köztisztviselők szakmai képzésének támogatása**

**15. §.**

- (1) Az iskolai rendszerű, de az előmenetelhez nem szükséges képzésben résztvevő köztisztviselő részére a munkáltató köteles a tanulmányok folytatásához szükséges és az Mt. 115. §. (3)-(4) bekezdésben meghatározott szabadidőt biztosítani.
- (2) A munkáltató szakemberszükségletének biztosítására a köztisztviselővel, továbbá a nappali tagozaton tanulmányokat folytató tanulóval tanulmányi szerződést köthet.
- (3) A köztisztviselő részére a tanulmányai folytatásához az (1) bekezdésben foglalt szabadidőre átlagkeresete csak akkor jár, ha a munkáltatóval tanulmányi szerződést kötött.
- (4) A munka mellett iskolarendszerű oktatásban, illetve szakképesítést nyújtó képzésben résztvevő köztisztviselővel megkötendő tanulmányi szerződés feltételeit a jegyző jogosult megállapítani.

**15/A.§<sup>14</sup>**

(1) A Képviselő-testület a következő képzettségi pótléokra jogosító munkaköröket állapította meg:

Munkakör	Végzettség	Pótlék mértéke az illetményalap %-ában
Pénzügyi munkakörök	mérlegképes könyvelő (felsőfokú) szakképesítés	40%
<sup>15</sup>		

<sup>14</sup> A 2/2002. (II.27.) Ök. Rendelet 1.§-a általi kiegészítés

<sup>15</sup> Hatályon kívül helyezte a 9/2006.(V.30.) Ök. r. 1.§-a. Hatálytalan 2006. május 31-től.

(2) Képzettségi pótlék csak abban az esetben állapítható meg, ha a 9/1995. (II.3.) Kormány rendeletben meghatározottnál további szakképesítéssel, illetve szakképzettséggel rendelkezik az érintett köztisztviselő, illetve nem rendelkezik olyan főiskolai, egyetemi végzettséggel, ami a besorolása alapját képezi.

## 16. §.<sup>16</sup>

*(1) A nyugállományú köztisztviselő a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető.*

*(2) Szociális és kegyeleti támogatás céljára a polgármesteri hivatal költségvetésében fedezetet kell biztosítani (szociális keret), amely más célra nem használható fel és nem csoportosítható át.*

*(3) A szociális támogatások körültekintő felhasználásának biztosítására, a nyugállományú köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérésére, az igényjogosultság megállapítására és a támogatások folyósítására – a Szociális és Egészségügyi Bizottságok bevonásával - a jegyző a személyügyi előadó útján köteles intézkedni.*

*(4) A jegyző a személyügyi előadó útján, a szociális bizottsággal és a társadalmi és érdek-képviselői szervekkel együttműködve kötelesek figyelemmel kísérni a nyugdíjas köztisztviselői állomány szociális helyzetét, nyilvántartani a tartósan gondozásra szorulókat, folyamatosan kapcsolatot tartani a gondozottakkal.*

*(5) A szociális keret terhére nyújtható pénzbeli és természetbeni támogatások:*

*a) eseti szociális segély,*

*b) jövedelem-kiegészítés,*

*c) temetési segély,*

*d) kedvezményes étkeztetés,*

*e) kedvezményes üdültetés,*

*f) egyes szolgáltatások kedvezményes igénybevétele.*

## A polgármestert megillető egyes külön juttatások

## 17. §<sup>17</sup>

<sup>16</sup> Módosította a 17/2001.(VIII.29.) Ök.r 8.§-a

<sup>17</sup> Hatályon kívül helyezte a 9/2004. (III.31.) Ök. r. 2.§-a

**VI. Fejezet**  
**Vegyes rendelkezések**

**18. §.**

- (1) E rendelet 1995. április 19. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendjéről szóló 12/1992. (IX. 21.) Ök. rendelet hatályát veszti.
- (2) <sup>18</sup>
- (3) <sup>19</sup>
- (4) <sup>20</sup>
- (5) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Ktv. rendelkezései az irányadók.

Medgyesegyháza, 1995. március 6.

Nagy Béla s.k.,  
polgármester

Gácsér Béla s.k.,  
jegyző

---

<sup>18</sup> Hatályon kívül helyezte a 9/2004. (III.31.) Ök. r. 2.§-a

<sup>19</sup> Hatályon kívül helyezte a 9/2004. (III.31.) Ök. r. 2.§-a

<sup>20</sup> Hatályon kívül helyezte a 9/2004. (III.31.) Ök. r. 2.§-a