

III/2.

Előkészítette: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

## **E L Ő T E R J E S Z T É S**

### **Medgyesegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2011. december 20-i ülésére**

**Tárgy: A polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2012. évi teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célok meghatározása**

A köztisztviselők jogállásáról szóló törvény alapján minden évre vonatkozóan meg kell határozni a köztisztviselőkkel szemben támasztott teljesítménykövetelmények alapját képező célokat.

A határozattal elfogadott célok alapján:

- a polgármester meghatározza a jegyző,
- a jegyző pedig megfogalmazza a többi köztisztviselő 2012. évi teljesítménykövetelményét.

A polgármesteri hivatalban dolgozó köztisztviselők teljesítménykövetelményének alapját képező célok az előterjesztés mellékletét képezik, melyet javaslok a tisztelt képviselő-testületnek elfogadásra.

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

Medgyesegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2012. évre vonatkozó teljesítménykövetelményének alapját képező célokat a melléklet szerint határozza meg.

Felelős: Ruck Márton polgármester,  
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

Határidő: értelem szerint.

Gyula, 2011. december 10.

Ruck Márton  
polgármester

Medgyesegyháza Város Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselők  
teljesítmény-követelményének alapját képező kiemelt célok  
2012. évre

**A lakosság szolgálatában:**

1. A lakosság teljeskörű tájékoztatása. Az ügyfelek részére az ügyintézés során adott tájékoztatás segítse elő az ügyfél kötelezettségeinek teljesítését.
2. Ügyfélfogadási időpontos betartása, amelytől eltérni csak az ügyfél javára lehet.
3. A lakosság - hivatali ügyintézással szembeni - elvárásainak, véleményének figyelemmel kísérése, elektronikus ügyintézés előtérbe helyezése.
4. A hatósági ügyek ügyintézési idejének lehetőség szerinti csökkentése.
5. Polgárbarát, ügyfélközpontú ügyintézési kultúra erősítése.

**A hivatali munkában:**

1. Általánossá, napi gyakorlattá kell tenni:
  - a. az intranet alkalmazását (a papíralap minimalizálását az egységek között),
  - b. a csoportok, az ügyintézők funkcionális kapcsolatait az ügyfelek jobb, gyorsabb kiszolgálása érdekében.
2. A város fejlődése érdekében a pályázatokkal elnyerhető központi források felhasználásában rejlő lehetőségek teljes kihasználása, beruházások fokozott ellenőrzése.
3. A képviselő-testületi előterjesztések megalapozott, gondos, leadási határidőre történő előkészítése.
4. Önkormányzati bevételek beszédésére, a kintlévőségek behajtására kiemelt hangsúlyt kell fordítani.

**Kapcsolatok:**

1. A helyi kisebbségek, az önkormányzat intézményei, valamint a gazdasági társasága között az információáramlás javítása, a felhasználók megelégedettségének növelése.
2. Fokozott együttműködés regionális és helyi szervezetekkel, települési önkormányzatokkal.
3. Kistérségi együttműködés megtartása, bővítése