

ELŐTERJESZTÉS

Gyulai Közüzemi Nonprofit Kft. Taggyűlése 2019. március 19-i ülésére

Tárgy: A Gyulai Közüzemi Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzatának módosítása, valamint az ügyvezető megbízási szerződésének 1. számú módosítása

Gyula Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben meghatározott, Gyula Város Önkormányzata többségi befolyása alatt álló Gyulai Közüzemi Nonprofit Kft. ügyvezetőjére a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. § hatálya alá tartozó munkavállalókra vonatkozó, a 222/2015. (IX.24.) határozatával elfogadta a javadalmazási szabályzatot. Gyula Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a 265/2018 (XII.13.) határozatával a javadalmazási szabályzat módosítását javasolja a taggyűlésnek.

A Gyulai Közüzemi Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága javasolja a módosított javadalmazási szabályzat elfogadását az alábbi határozattal:

4/2019 (II.27.) FB határozat:

A Gyulai Közüzemi Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága elfogadásra javasolja a Társaság tagjai számára, hogy a Gyulai Közüzemi Nonprofit Kft. Taggyűlése a módosított javadalmazási szabályzatot a határozat melléklete szerint elfogadja és az elfogadástól számított 30 napon belül a Gyulai Törvényszék Cégbíróságánál letétbe helyezze.

Kérem a tisztelt Taggyűlést, hogy a mellékelt egységes szerkezetbe foglalt módosított javadalmazási szabályzat elfogadásáról, valamint a mellékelt megbízási szerződés 1. számú módosításáról döntést hozni szíveskedjen, az alábbi határozatokkal:

HATÁROZATI JAVASLAT I.

4/2019.(III.19.) számú Taggyűlési Határozat:

A Gyulai Közüzemi Nonprofit Kft. Taggyűlése elfogadja a melléklet szerint előterjesztett módosított javadalmazási szabályzatot azzal, hogy a hatályba lépés napja 2018. július 1.

Felelős: Görgényi Ernő Gyula Város polgármestere,
Daróczi László, a Gyulai Közüzemi Nonprofit Kft. ügyvezetője,

HATÁROZATI JAVASLAT II.

5/2019.(III.19.) számú Taggyűlési Határozat:

A Gyulai Közüzemi Nonprofit Kft. Taggyűlése elfogadja a mellékelt szerint előterjesztett megbízási szerződés 1. számú módosítását és felhatalmazza a Gyulai Közüzemi Nonprofit Kft. Főmérnökét, Virányi Istvánt, Daróczi László Ügyvezető Igazgató megbízási szerződés 1. számú módosításának aláírására.

Felelős: Görgényi Ernő Gyula Város polgármestere,
Daróczi László, a Gyulai Közüzemi Nonprofit Kft. ügyvezetője,

SZABÁLYZAT

a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben meghatározott, Gyula Város Önkormányzata többségi befolyása alatt álló Gyulai Közüzemi Nonprofit Kft. ügyvezetőjére és felügyelőbizottsági tagjaira, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. § hatálya alá tartozó munkavállalókra vonatkozó javadalmazás elveiről

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat célja

A javadalmazási szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a 2009. évi CXXII. törvényben megállapított elvekre építve a Gyulai Közüzemi Nonprofit Kft. ügyvezetőjére, felügyelőbizottsági tagjaira, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a szerinti vezető állású munkavállalóira vonatkozó javadalmazás módjának, mértékének, a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások főbb elveinek, azok rendszerének egységes szabályozása.

A Szabályzat személyi hatálya

- 1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Gyula Város Önkormányzatának többségi befolyása alatt álló Gyulai Közüzemi Nonprofit Kft.
 - a) ügyvezetőjére,
 - b) felügyelőbizottsági tagjaira, valamint
 - c) Mt. 208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalóira (a továbbiakban: vezető állású munkavállaló).

A Szabályzat tárgyi hatálya

- 1) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed
 - a) a vezető tisztségviselő javadalmazási elveinek szabályozására,
 - b) a vezető állású munkavállalók javadalmazására,
 - c) a felügyelőbizottsági tagok tiszteletdíja mértékének elvi szabályozására,
 - d) egyéb juttatásokra,
 - e) a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveire.

II. A JAVADALMAZÁS MÓDJÁNAK, MÉRTÉKÉNEK ÁLTALÁNOS ELVEI

- 1) A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási formák és módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem befolyásolhatják hátrányosan a társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.
- 2) A javadalmazási formáknak és módoknak igazodniuk kell a tevékenység jellegéhez.
- 3) A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő elveket, követelményeket kell érvényesíteni:

- a) átláthatóság,
- b) munkavégzéssel való arányosság,
- c) felelősséggel való arányosság,
- d) az elért eredménnyel való arányosság.

III.

A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐ ÉS VEZETŐ ÁLLÁSÚ MUNKAVÁLLALÓ JAVADALMAZÁSA¹

- 1) *A társaság vezető tisztségviselője a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) alapján az ügyvezető, akit a taggyűlés választ meg.*
- 2) *A vezető tisztségviselő tárgyévi javadalmazásának alapja a tárgyévet megelőző üzleti év értékesítési nettó árbevétele, valamint a tárgyévi minimálbér, az alábbiak szerint:*
 - a) *amennyiben a társaság előző évi értékesítésének nettó árbevétele nem haladja meg az 1 000 000 000 Ft-ot (egymilliárd forintot), akkor a vezető tisztségviselő tárgyévi javadalmazása (megbízási díjának és munkabérének együttes összege) a mindenkori minimálbér négyszerese;*
 - b) *amennyiben a társaság előző évi értékesítésének nettó árbevétele eléri az 1 000 000 001 Ft-ot (egymilliárd-egy forintot), de nem haladja meg a 3 000 000 000 Ft-ot (hárommilliárd forintot), akkor a vezető tisztségviselő tárgyévi javadalmazása (megbízási díjának és munkabérének együttes összege) a mindenkori minimálbér ötszöröse;*
 - c) *amennyiben a társaság előző évi értékesítésének nettó árbevétele meghaladja a 3 000 000 000 Ft-ot (hárommilliárd forintot), akkor a vezető tisztségviselő tárgyévi javadalmazását (megbízási díjának és munkabérének együttes összege) a képviselő-testület/taggyűlés/ügydöntő felügyelőbizottság határozza meg, úgy, hogy a javadalmazásnak arányban kell állnia különösen a munkavégzéssel, felelőssége mértékével, a rábízott vagyon nagyságával és a foglalkoztatottak létszámával, de a havi díjazása legfeljebb bruttó 2 000 000 Ft (kettőmillió forint) lehet.*
- 3) *A vezető tisztségviselő munkabérének/megbízási díjának összegét a taggyűlés a vezető tisztségviselő megválasztásakor határozza meg és évente egyszer, az előző üzleti év beszámolójának elfogadását követően határozza meg Gyula Város Önkormányzata tag polgármestere a vezető tisztségviselő díjazását a jelen fejezet 2) pontjának a)-b) alpontjaiban meghatározott módon. A 2) pont c) alpontjában meghatározott esetben a tárgyévi javadalmazás meghatározásáról a taggyűlés dönt.*
- 4) *A 2) pontban foglaltaktól eltérés csak a taggyűlés megfelelő indokolással ellátott döntése mellett történhet, pozitív irányba.*
- 5) *A vezető tisztségviselő megválasztását követő, jelen fejezet 2) pontja alapján történő bérfelvezetésének összege – amennyiben az releváns – a megbízási díjába kerül beépítésre.*
- 6) *A 2) pontban meghatározott tárgyévi javadalmazás a tárgyév július 1. napjától a következő év június 30. napjáig alkalmazható.*
- 7) *A vezető állású munkavállaló javadalmazását (munkabérét) az ügyvezető állapítja meg, ennek során az éves inflációra is figyelemmel a társaságnál végrehajtott bérfelvezetés mértékét veszi figyelembe, amely elvtől esetileg, illetve a gazdasági társaság teherviselő képességére tekintettel eltérhet.*

IV.

¹ Módosította a Hatályos visszamenőlegesen 2018. július 1. napjától kezdődően.

A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK JAVADALMAZÁSA

- 1) A taggyűlés döntése alapján a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak tiszteletdíj adható.
- 2) A felügyelőbizottság elnökének – többletfeladataira tekintettel – a tagokénál magasabb összegű díjazás állapítható meg.
- 3) A társaság felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a külön jogszabályban meghatározott mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét.
- 4) A társaság felügyelőbizottsága tagjának e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a külön jogszabályban meghatározott mindenkori legkisebb munkabér háromszorosát.
- 5) A társaság felügyelőbizottságának tagja – az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül – más javadalmazásra nem jogosult. Az igazolt költségek elfogadásáról az ügyvezető dönt.
- 6) A társaság felügyelőbizottsága tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.
- 7) A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazását a taggyűlés a megválasztásukkor határozza meg.

V. PRÉMIUM

- 1) A vezető tisztségviselő számára prémiumfeladatot a taggyűlés, a vezető állású munkavállaló esetében az ügyvezető határozhat meg, amelyről a felügyelőbizottság véleményét előzetesen ki kell kérni.
- 2) A prémium mértéke az éves bruttó munkabér és megbízási díj együttes összegének maximum 50 %-a (ez a 100 %).
- 3) Prémiumfeladatként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar.
- 4) Az ügyvezetőnél a társaságok adott évi üzletpolitikai és gazdasági célkitűzéseinek eredményes megvalósítását kell érvényesíteni.
- 5) A prémiumfeladathoz kapcsolódó juttatás fizetésére az előírt feltételek teljesítése esetén kerülhet sor, feltéve, hogy a társaságnak az üzleti év végén nincs lejárt köztartozása.
- 6) A prémiumfeladatok és feltételek meghatározására az üzleti terv elfogadásával egyidejűleg kerül sor. A kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat, a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal.
- 7) Az üzleti tervhez kapcsolódó prémiumkitűzésben a társaság gazdálkodási körülményeit, helyzetét és adottságait figyelembe véve egyidejűleg kell meghatározni, hogy az üzleti terv mely jelentős sorai milyen súlyozással kerülnek prémiumfeladatként kitűzésre.
- 8) A taggyűlés fenntartja a jogot arra vonatkozóan, hogy az ügyvezető részére nem minden évben tűz ki prémiumfeladatot.
- 9) A prémiumfeladatok kiértékelése az előző gazdasági év értékelésével egy időben történik. A prémiumfeladatok kitűzését és értékelését a felügyelőbizottság készíti el.
- 10) A kifizethető prémium alapja a társaság mérleg szerinti eredménye, a prémium eredménytartalékból nem fizethető, ennek megfelelően csak nyereség esetén, és annak mértékéig fizethető ki.
- 11) A társaság felügyelőbizottsága által kidolgozott éves szakmai elvárásokat minden évben legkésőbb a taggyűlés májusi ülésére jóváhagyásra be kell terjeszteni.

- 12) A kifizetendő prémiumot ügyvezető esetében megbízási díjként, vezető állású munkavállaló esetében munkabéreként kell folyósítani.
- 13) A konkrét összeg kifizetéséről az ügyvezető esetében a taggyűlés, a vezető állású munkavállaló esetében az ügyvezető dönt.

VI. AZ ÜGYVEZETŐ KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE ÉS EGYÉB JUTTATÁSOK

- 1) Az ügyvezető költségtérítése:
 - amennyiben az ügyvezetői tevékenységet munkaviszony keretében látja el, úgy az Mt. szabályainak megfelelően történhet,
 - amennyiben az ügyvezetői tevékenységet megbízási jogviszonyban látja el, úgy költségtérítésre a társaságnál fennálló jogviszonya alapján jogosult.
- 2) Az ügyvezető jóléti és szociális juttatásai:
 - a társaságnál foglalkoztatott, nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a társaságnál bevezetett szociális juttatások (cafetéria, étkezési hozzájárulás, üdülési kedvezmény, ruházati költségtérítés, lakásépítési-vásárlási támogatás, szakmai képzés, továbbképzés költségének támogatása, stb.) igénybevételére.

VII. A JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE ESETÉRE BIZTOSÍTOTT JUTTATÁSOK

- 1) A társaságnál a végkielégítésre való jogosultság tekintetében a Szabályzat személyi hatálya alá tartozó munkavállaló esetében a kollektív szerződésben, annak hiányában az Mt-ben szabályozott feltételektől nem lehet eltérni.
- 2) A Szabályzat személyi hatálya alá tartozó munkavállaló nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a munkavállaló képességeivel vagy a munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával összefügg.
- 3) A felügyelőbizottság elnökének és tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

VIII. AZ ÜGYVEZETŐ ÉS A FELÜGYELŐBIZOTTSÁGI TAGOK JUTTATÁSA FELSZÁMOLÁS, TOVÁBBÁ VÉGELSZÁMOLÁS MEGINDÍTÁSÁT KÖVETŐEN

- 1) A felszámolás, illetve végelszámolás kezdő időpontjától az ügyvezetőnek, továbbá a felügyelőbizottság tagjainak – jogosultságuknak a felszámolási eljárás megindítása miatti megszűnésével – díjazás nem fizethető.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) Jelen szabályzat 2015. november 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.
- 2) Jelen szabályzatot az elfogadástól számított 30 napon belül a cégiratok között letétbe kell helyezni.

Ezen Szabályzat egységes szerkezetbe történő foglalását a Gyulai Közüzemi Nonprofit Kft. taggyűlésének 4/2019.(III.19.) számú határozatával fogadta el. Alulírottak igazoljuk, hogy

jelen Szabályzat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a Szabályzat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Gyula, 2019. március 19.

Daróczy László
ügyvezető

Gyula Város Önkormányzata képviselőjében

..... polgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről a **Gyulai Közüzemi Nonprofit Kft.** (5700 Gyula, Szent László u. 16., Cg.: 04-09-003599, képviselőjében eljárva, a taggyűlés által kijelölt tag), mint megbízó a továbbiakban: **Megbízó**,

másrészről **Daróczy László** (sz: Gyula, 1958. április 28., an: Gyarmathy Sarolta, lakcíme: 5700 Gyula, Petik Ambrus u. 47/C. u.), mint megbízott a továbbiakban: **Megbízott** között, az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Felek között 2016. március 17. napján megbízási szerződés – a továbbiakban: Szerződés – jött létre, amelynek értelmében a Megbízó megbízta, Megbízott pedig elvállalta a Gyulai Közüzemi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) ügyvezetői feladatainak ellátását 2016. március 26. napjától kezdődően 2021. március 26. napjáig tartó határozott időtartamra. A Szerződés megkötését követően a Társaság taggyűlése a .../2019. (I.) határozatában döntött a Társaság Javadalmazási Szabályzatának módosításáról, amely alapján 2018. július 1. napjára visszamenőlegesen módosult a megbízási díj összege. Fentiekre tekintettel szükségessé vált a Szerződés módosítása, amelyet Felek jelen okiratban rögzítenek.

1. Felek a Szerződés **7. pontját** az alábbiak szerint módosítják:

„Megbízottat az ügyvezetői feladatok ellátásért 2018. július 1. napjától kezdődően havi bruttó 160.000,- Ft, azaz Egyszázhatvanezer forint összegű megbízási díj illeti meg. A Megbízó az SZJA törvény és egyéb vonatkozó jogszabályok figyelembevételével megállapított nettó megbízási díjat minden tárgyhót követő hónap 10. napjáig fizeti meg Megbízottnak, egy összegben a Megbízott által megadott bankszámlaszámra történő átutalás útján.”

2. Felek rögzítik, hogy a szerződés jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal és értelemmel továbbra is hatályban maradnak.
3. Jelen Szerződést módosító okirat visszamenőlegesen 2018. július 1. napján lép hatályba.

Felek jelen módosító okiratot, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, annak elolvasását és értelmezését követően, jóváhagyólag és saját kezűleg írják alá.

Gyula, 2019. március 19.

Gyulai Közüzemi Nonprofit Kft.
Megbízó képviselőjében

.....

Daróczy László
Megbízott